



SALINAN

BUPATI KARANGANYAR PROVINSI JAWA TENGAH

PERATURAN BUPATI KARANGANYAR NOMOR 41 TAHUN 2025 TENTANG

PERUBAHAN ATAS PERATURAN BUPATI NOMOR 6 TAHUN 2025
TENTANG PENETAPAN JABATAN APARATUR SIPIL NEGARA PADA PEMERINTAH
KABUPATEN KARANGANYAR

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

BUPATI KARANGANYAR,

Menimbang : a. bahwa dalam rangka mewujudkan pembangunan masyarakat di daerah melalui aparatur sipil negara yang memiliki integritas, profesional, netral dan bebas dari intervensi politik, bersih dari praktik korupsi, kolusi, dan nepotisme, serta mampu menyelenggarakan pelayanan publik bagi masyarakat yang profesional dan berkualitas, perlu adanya penetapan jabatan aparatur sipil negara yang disesuaikan dengan kebutuhan di daerah;
b. bahwa keadaan terkini dan dinamika kebutuhan pelayanan publik yang terus berkembang menyebabkan perlunya menetapkan jabatan aparatur sipil negara pada Pemerintah Kabupaten Karanganyar;
c. bahwa dengan ditetapkannya Peraturan Daerah Nomor 11 Tahun 2024 tentang Perubahan Ketiga atas Peraturan Daerah Nomor 16 Tahun 2016 tentang Pembentukan Perangkat Daerah maka Peraturan Bupati Nomor 6 Tahun 2025 tentang Penetapan Jabatan Aparatur Sipil Negara pada Pemerintah Kabupaten Karanganyar perlu diubah;
d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, huruf b, dan huruf c, perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Perubahan atas Peraturan Bupati Nomor 6 Tahun 2025 tentang Penetapan Jabatan Aparatur Sipil Negara pada Pemerintah Kabupaten Karanganyar;

Mengingat : 1. Pasal 18 ayat (6) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
2. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten Dalam Lingkungan Provinsi Jawa Tengah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 42);
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-

Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);

4. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2023 tentang Provinsi Jawa Tengah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6867);
5. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 141, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6897);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN BUPATI TENTANG PERUBAHAN ATAS PERATURAN BUPATI NOMOR 6 TAHUN 2025 TENTANG PENETAPAN JABATAN APARATUR SIPIL NEGARA PADA PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR.

Pasal I

Ketentuan Lampiran Peraturan Bupati Nomor 6 Tahun 2025 tentang Penetapan Jabatan Aparatur Sipil Negara Pada Pemerintah Kabupaten Karanganyar (Berita Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2025 Nomor 6) diubah, sehingga menjadi sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

Pasal II

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Ditetapkan di Karanganyar
pada tanggal 3 Oktober 2025

BUPATI KARANGANYAR,

ttd

ROBER CHRISTANTO

Diundangkan di Karanganyar
pada tanggal 3 Oktober 2025
Plh. SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN KARANGANYAR,

ttd

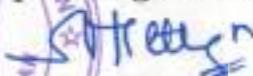
ZULFIKAR HADIDH
BERITA DAERAH KABUPATEN KARANGANYAR TAHUN 2025 NOMOR 41

Salinan sesuai dengan aslinya

SEKRETARIAT DAERAH

KABUPATEN KARANGANYAR

Kepala Bagian Hukum



METTY FERRISKA R.

NIP. 197804171999032007



LAMPIRAN
PERATURAN BUPATI KARANGANYAR
NOMOR 41 TAHUN 2025
TENTANG
PERUBAHAN ATAS PERATURAN BUPATI NOMOR 6 TAHUN 2025 TENTANG PENETAPAN JABATAN
APARATUR SIPIL NEGARA PADA PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR

JABATAN APARATUR SIPIL NEGARA PADA PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR

NO	PERANGKAT DAERAH/UNIT KERJA	JABATAN	JML	TUGAS JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL
1	2	3	4	5	6
1.	SEKRETARIAT DAERAH				
	a. SEKRETARIAT DAERAH	1. Sekretaris Daerah	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 99 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja pada Sekretariat Daerah	Minimal Sarjana (S1)/ Diploma IV yang relevan dengan tugas jabatan
	b. ASISTEN PEMERINTAH DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	1. Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 99 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja pada Sekretariat Daerah	Minimal Sarjana (S1)/ Diploma IV yang relevan dengan tugas jabatan
	1) BAGIAN PEMERINTAHAN	1. Kepala Bagian Pemerintahan	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 99 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja pada Sekretariat Daerah	Minimal Sarjana (S1)/ Diploma IV yang relevan dengan tugas jabatan
		a) Jabatan Pelaksana			
		1. Penelaah Teknis Kebijakan	1	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka persiapan bahan di lingkungan Instansi Pemerintah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)
		2. Penata Kelola Sistem dan Teknologi Informasi	1	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan pengklasifikasi, persiapan dan pelaksanaan penyuluhan, pemantauan, pengendalian, pemanfaatan, evaluasi dan pelaporan dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang sistem dan teknologi informasi	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknologi Informasi/ Telenik Informatika /Sistem Informasi /Iru Komputer/Telenik Elektro, atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan
		3. Penata Kelola Pemerintahan	5	Melakukan kegiatan pengelolaan di bidang pemerintahan di lingkungan Instansi Pemerintah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang yang relevan dengan tugas jabatan
		4. Penata Layanan Operasional	1	Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang yang relevan dengan tugas jabatan
		5. Pengolah Data dan Informasi	2	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)
		b) Jabatan Fungsional			
		1. Analis Kebijakan Ahli Muda	4	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 45 Tahun 2013	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 45 Tahun 2013
		2. Analis Kebijakan Ahli Pertama	1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 45 Tahun 2013	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 45 Tahun 2013
	2) BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	1. Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 99 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja pada Sekretariat Daerah	Minimal Sarjana (S1)/ Diploma IV yang relevan dengan tugas jabatan
		a) Jabatan Pelaksana			
		1. Penelaah Teknis Kebijakan	5	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka persiapan bahan di lingkungan Instansi Pemerintah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)
		2. Pengolah Data dan Informasi	2	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)
		b) Jabatan Fungsional			
		1. Analis Kebijakan Ahli Muda	3	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 45 Tahun 2013	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 45 Tahun 2013

1	2	3	4	5	6
	3) BAGIAN HUKUM	1. Kepala Bagian Hukum	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 99 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja pada Sekretariat Daerah	Minimal Sarjana (S1)/ Diploma IV yang relevan dengan tugas jabatan
	a) Jabatan Pelaksana	1. Penyusun Materi Hukum dan Perundang-undangan	6	Melakukan kegiatan pengumpulan dan pengklasifikasi data, informasi dan materi pengharmonisasi peraturan perundang-undangan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang hukum
		2. Dokumentalis Hukum	1	Melaksanakan kegiatan dokumentasi hukum yang meliputi analisis konteks dan isi peraturan perundang-undangan serta pengelolaan dokumen dan informasi hukum dan pengembangan sistem dokumentasi dan informasi hukum	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Hukum/ Manajemen Perkantoran
	b) Jabatan Fungsional	1. Perancang Peraturan Perundang-Undangan Ahli Madya	24	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 65 Tahun 2021	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 65 Tahun 2021
		2. Perancang Peraturan Perundang-Undangan Ahli Muda	31	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 65 Tahun 2021	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 65 Tahun 2021
		3. Perancang Peraturan Perundang-Undangan Ahli Pertama	26	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 51 Tahun 2020	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 51 Tahun 2020
		4. Analis Hukum Ahli Muda	2	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 51 Tahun 2020	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 51 Tahun 2020
		5. Analis Hukum Ahli Pertama	2	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 51 Tahun 2020	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 51 Tahun 2020
	c. ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	1. Asisten Perekonomian dan Pembangunan	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 99 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja pada Sekretariat Daerah	Minimal Sarjana (S1)/ Diploma IV yang relevan dengan tugas jabatan
	1) BAGIAN PEREKONOMIAN	1. Kepala Bagian Perekonomian	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 99 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja pada Sekretariat Daerah	Minimal Sarjana (S1)/ Diploma IV yang relevan dengan tugas jabatan
	a) Jabatan Pelaksana	1. Penelaah Teknis Kebijakan	6	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka persiapan bahan di lingkungan instansi Pemerintah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)
	b) Jabatan Fungsional	1. Analis Kebijakan Ahli Muda	3	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 45 Tahun 2013	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 45 Tahun 2013
	2) BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN	1. Kepala Bagian Administrasi Pembangunan	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 99 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja pada Sekretariat Daerah	Minimal Sarjana (S1)/ Diploma IV yang relevan dengan tugas jabatan
	a) Jabatan Pelaksana	1. Penelaah Teknis Kebijakan	4	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka persiapan bahan di lingkungan instansi Pemerintah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)
	b) Jabatan Fungsional	1. Analis Kebijakan Ahli Muda	3	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 45 Tahun 2013	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 45 Tahun 2013
	3) BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA	1. Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 99 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja pada Sekretariat Daerah	Minimal Sarjana (S1)/ Diploma IV yang relevan dengan tugas jabatan
	a) Jabatan Pelaksana	1. Penyusun Materi Hukum dan Perundang-undangan	1	Melakukan kegiatan pengumpulan dan pengklasifikasi data, informasi dan materi pengharmonisasi peraturan perundang-undangan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang hukum
		2. Pengelola Layanan Pengadaan	5	Melakukan kegiatan penyusunan bahan dan penelaahan data di bidang pengadaan barang/jasa pemerintah serta pengelolaan layanan pengadaan secara elektronik	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Mesin/Manajemen /Administrasi/Pemerintahan/ Teknik Informatika/Manajemen Teknik Informatika

1	2	3	4	5	6
	b) Jabatan Fungsional	1. Pengelola Pengadaan Barang dan Jasa Ahli Madya 2. Pengelola Pengadaan Barang dan Jasa Ahli Muda 3. Pengelola Pengadaan Barang dan Jasa Ahli Pertama	3 8 17	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 29 Tahun 2020 Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 29 Tahun 2020 Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 29 Tahun 2020	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 29 Tahun 2020
	d. ASISTEN ADMINISTRASI UMUM	1. Asisten Administrasi Umum	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 99 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja pada Sekretariat Daerah	Minimal Sarjana (S1)/ Diploma IV yang relevan dengan tugas jabatan
	1) BAGIAN UMUM	1. Kepala Bagian Umum	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 99 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja pada Sekretariat Daerah	Minimal Sarjana (S1)/ Diploma IV yang relevan dengan tugas jabatan
	a) SUBBAGIAN TATA USAHA PIMPINAN, STAF AHLI DAN KEPEGAWAIAN	1. Kepala Subbagian Tata Usaha Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian 2. Penelaah Teknis Kebijakan 3. Pengolah Data dan Informasi 4. Pengadministrasi Perkantoran 5. Operator Layanan Operasional	1 1 7 10 2	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 99 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja pada Sekretariat Daerah Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan di lingkungan Instansi Pemerintah Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service) Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	Minimal Diploma III yang relevan dengan tugas jabatan S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) D-3 (Diploma-Tiga) SLTA Sederajat SLTA Sederajat
	b) SUBBAGIAN KEUANGAN	1. Kepala Subbagian Keuangan 2. Penelaah Teknis Kebijakan 3. Pengolah Data dan Informasi	1 8 3	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 99 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja pada Sekretariat Daerah Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan di lingkungan Instansi Pemerintah Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	Minimal Diploma III yang relevan dengan tugas jabatan S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) D-3 (Diploma-Tiga)
	c) SUBBAGIAN RUMAH TANGGA DAN PERLENGKAPAN	1. Kepala Subbagian Rumah Tangga dan Perlengkapan a) Jabatan Pelaksana 1. Pengolah Data dan Informasi 2. Pengadministrasi Perkantoran 3. Operator Layanan Operasional	1 6 3 32	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 99 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja pada Sekretariat Daerah Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service) Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	Minimal Diploma III yang relevan dengan tugas jabatan D-3 (Diploma-Tiga) SLTA Sederajat SLTA Sederajat
	b) Jabatan Fungsional	1. Penata Laksana Barang Terampil	1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 23 Tahun 2018	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 23 Tahun 2018

1	2	3	4	5	6
	di) Jabatan Fungsional	1. Perencana Ahli Pertama 2. Pranata Komputer Mahir 3. Pranata Komputer Terampil 4. Araiparis Terampil 5. Penata Laksana Barang Terampil	1 1 1 1 1	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 20 Tahun 2024 Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 20 Tahun 2024 Sesuai Kepmenpan Nomor 66/ KEP/ M.PAN/ 7/ 2003 Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 13 Tahun 2016 Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 23 Tahun 2018	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 20 Tahun 2024 Sesuai Kepmenpan Nomor 66/ KEP/ M.PAN/ 7/ 2003 Sesuai Kepmenpan Nomor 66/ KEP/ M.PAN/ 7/ 2003 Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 13 Tahun 2016 Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 23 Tahun 2018
	2) BAGIAN ORGANISASI	1. Kepala Bagian Organisasi	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 99 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja pada Sekretariat Daerah	Minimal Sarjana (S1)/ Diploma IV yang relevan dengan tugas jabatan
	a) Jabatan Pelaksana	1. Penelaah Teknis Kebijakan	6	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan di lingkungan Instansi Pemerintah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)
		2. Pengolah Data dan Informasi	1	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)
	b) Jabatan Fungsional	1. Analis Kebijakan Ahli Muda	3	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 45 Tahun 2013	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 45 Tahun 2013
		2. Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Madya	1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 37 Tahun 2020	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 37 Tahun 2020
		2. Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda	2	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 37 Tahun 2020	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 37 Tahun 2020
		3. Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Pertama	2	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 37 Tahun 2020	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 37 Tahun 2020
	3) BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN	1. Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 99 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja pada Sekretariat Daerah	Minimal Sarjana (S1)/ Diploma IV yang relevan dengan tugas jabatan
	a) SUBBAGIAN PROTOKOL	1. Kepala Subbagian Protokol	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 99 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja pada Sekretariat Daerah	Minimal Diploma III yang relevan dengan tugas jabatan
		2. Pengelola Keprotokolan	5	Melaksanakan kegiatan pengelolaan keprotokolan di lingkungan instansi pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)
		3. Pengelola Layanan Operasional	3	Melakukan kegiatan pengelolaan layanan teknis	D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan
	b) Jabatan Pelaksana	1. Penelaah Teknis Kebijakan	2	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan di lingkungan Instansi Pemerintah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)
		2. Pengolah Data dan Informasi	2	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)
	c) Jabatan Fungsional	1. Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Muda	1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 6 Tahun 2014	Sesuai Permenpan dan RN Nomor 6 Tahun 2014
		2. Pranata Hubungan Masyarakat Terampil	2	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 6 Tahun 2014	Sesuai Permenpan dan RN Nomor 6 Tahun 2014
	e. STAF AHLI BUPATI	1. Staf Ahli Bupati bidang Pemerintahan, Hukum dan Politik	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 127 Tahun 2021	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 127 Tahun 2021
		2. Staf Ahli Bupati bidang Ekonomi dan Keuangan	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 127 Tahun 2021	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 127 Tahun 2021
		3. Staf Ahli Bupati bidang Pembangunan Kemasyarakatan dan Sumber Daya Manusia	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 127 Tahun 2021	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 127 Tahun 2021

1	2	3	4	5	6
2.	SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH				
	a. SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH	1. Sekretaris DPRD	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 100 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja pada Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	Minimal Sarjana (S1)/ Diploma IV yang relevan dengan tugas jabatan
	b. BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN	1. Kepala Bagian Umum dan Keuangan	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 100 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja pada Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	Minimal Sarjana (S1)/ Diploma IV yang relevan dengan tugas jabatan
	1) SUBBAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN	1. Kepala Subbagian Program dan Keuangan	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 100 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja pada Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	Minimal Sarjana (S1)/ Diploma IV yang relevan dengan tugas jabatan
		2. Penelaah Teknis Kebijakan	4	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka persiapan bahan di lingkungan Instansi Pemerintah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)
		3. Pengolah Data dan Informasi	1	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)
		4. Pengadministrasi Perkantoran	1	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat
	2) SUBBAGIAN TATA USAHA DAN KEPEGAWAIAN	1. Kepala Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 100 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja pada Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	Minimal Sarjana (S1)/ Diploma IV yang relevan dengan tugas jabatan
	a. Jabatan Pelaksana	1. Penelaah Teknis Kebijakan	1	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka persiapan bahan di lingkungan Instansi Pemerintah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)
		2. Pengolah Data dan Informasi	1	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)
		3. Pengadministrasi Perkantoran	3	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat
	b. Jabatan Fungsional	1. Penata Komputer Terampil	1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 32 Tahun 2020	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 32 Tahun 2020
		2. Arsiparis Terampil	1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 13 Tahun 2016	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 13 Tahun 2016
	3) SUBBAGIAN RUMAH TANGGA	1. Kepala Subbagian Rumah Tangga	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 100 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja pada Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	Minimal Sarjana (S1)/ Diploma IV yang relevan dengan tugas jabatan
	a) Jabatan Pelaksana	1. Pengolah Data dan Informasi	2	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)
		2. Pengadministrasi Perkantoran	2	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat
		3. Operator Layanan Operasional	11	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA Sederajat
	b) Jabatan Fungsional	1. Penata Laksana Barang Terampil	1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 23 Tahun 2018	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 23 Tahun 2018

1	2	3	4	5	6
4) Jabatan Fungsional	1. Perencana Ahli Pertama	1	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 20 Tahun 2024	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 20 Tahun 2024	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 20 Tahun 2024
	2. Pranata Komputer Terampil	1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 20 Tahun 2024	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 32 Tahun 2020	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 32 Tahun 2020
	3. Arsiparia Terampil	1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 13 Tahun 2016	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 13 Tahun 2016	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 13 Tahun 2016
	4. Penata Laksana Barang Terampil	1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 23 Tahun 2018	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 23 Tahun 2018	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 23 Tahun 2018
c. BAGIAN PERSIDANGAN DAN PERUNDANG-UNDANGAN	1. Kepala Bagian Persidangan dan Perundang-undangan	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 100 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja pada Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	Minimal Sarjana (S1)/ Diploma IV yang relevan dengan tugas jabatan	
	1) Jabatan Pelaksana	1. Penata Kelola Hukum dan Perundang-undangan	3	Melakukan kegiatan pengelolaan dalam bentuk telaah dan evaluasi di bidang hukum dan peraturan perundang-undangan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)
		2. Penelaah Teknis Kebijakan	2	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan di lingkungan Instansi Pemerintah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)
		3. Pengolah Data dan Informasi	5	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)
		4. Pengelola Keprotokolan	1	Melaksanakan kegiatan pengelolaan keprotokolan di lingkungan instansi pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)
		5. Pengadministrasi Perkantoran	2	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat
		6. Operator Layanan Operasional	2	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA Sederajat
	2) Jabatan Fungsional	1. Perisalih Legislatif Ahli Muda	1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 26 Tahun 2017	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 26 Tahun 2017
		2. Perisalih Legislatif Ahli Pertama	1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 26 Tahun 2017	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 26 Tahun 2017
		3. Perancang Peraturan Perundang-Undangan Ahli Muda	2	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 65 Tahun 2021	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 65 Tahun 2021
d. BAGIAN FASILITASI PENGANGGARAN DAN PENGAWASAN	4. Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Muda	1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 6 Tahun 2014	Sesuai Permenpan dan RN Nomor 6 Tahun 2014	
	1) Jabatan Pelaksana	1. Penelaah Teknis Kebijakan	5	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan di lingkungan Instansi Pemerintah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)
	2) Jabatan Fungsional	1. Analis Kebijakan Ahli Muda	3	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 45 Tahun 2013	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 45 Tahun 2013

1	2	3	4	5	6
3.	INSPEKTORAT DAERAH				
a.	INSPEKTORAT DAERAH	1. Inspektor Daerah	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 5 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja pada Inspektorat Daerah	Minimal Sarjana (S1)/ Diploma IV yang relevan dengan tugas jabatan
b.	SEKRETARIAT	1. Sekretaris	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 5 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja pada Inspektorat Daerah	Minimal Sarjana (S1)/ Diploma IV yang relevan dengan tugas jabatan
1)	SUBBAGIAN EVALUASI DAN PELAPORAN	1. Kepala Subbagian Evaluasi dan Pelaporan	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 5 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja pada Inspektorat Daerah	Minimal Diploma III yang relevan dengan tugas jabatan
		2. Penelaah Teknis Kebijakan	5	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka persiapan bahan di lingkungan Instansi Pemerintah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)
2)	SUBBAGIAN ADMINISTRASI DAN UMUM	1. Kepala Subbagian Administrasi dan Umum	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 5 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja pada Inspektorat Daerah	Minimal Diploma III yang relevan dengan tugas jabatan
		2. Penelaah Teknis Kebijakan	4	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka persiapan bahan di lingkungan Instansi Pemerintah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)
		3. Pengolah Data dan Informasi	3	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)
		4. Pengadministrasi Perkantoran	2	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat
		5. Operator Layanan Operasional	6	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA Sederajat
3)	Jabatan Fungsional	1. Perencana Ahli Muda	1	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 20 Tahun 2024	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 20 Tahun 2024
		2. Perencana Ahli Pertama	1	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 20 Tahun 2024	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 20 Tahun 2024
		3. Penata Komputer Terampil	1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 32 Tahun 2020	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 32 Tahun 2020
		4. Arsiparis Terampil	1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 13 Tahun 2016	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 13 Tahun 2016
		5. Penata Laksana Barang Terampil	1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 23 Tahun 2018	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 23 Tahun 2018
c.	INSPEKTUR PEMBANTU I BIDANG PEMERINTAHAN, HUKUM, DAN APARATUR	1. Inspektur Pembantu I Bidang Pemerintahan, Hukum dan Aparatur	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 5 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja pada Inspektorat Daerah	Minimal Sarjana (S1)/ Diploma IV yang relevan dengan tugas jabatan
		2. Auditor Ahli Madya	1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 48 Tahun 2022	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 48 Tahun 2022
		3. Auditor Ahli Muda	3	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 48 Tahun 2022	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 48 Tahun 2022
		4. Auditor Ahli Pertama	5	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 48 Tahun 2022	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 48 Tahun 2022
		5. Auditor Mahir	1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 48 Tahun 2022	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 48 Tahun 2022
		6. Auditor Terampil	1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 48 Tahun 2022	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 48 Tahun 2022

1	2	3	4	5	6
		7. Pengawas Penyelenggaraan Urusan Pemerintah di Daerah Ahli Madya	1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 36 Tahun 2020	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 36 Tahun 2020
		8. Pengawas Penyelenggaraan Urusan Pemerintah di Daerah Ahli Muda	1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 36 Tahun 2020	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 36 Tahun 2020
		9. Pengawas Penyelenggaraan Urusan Pemerintah di Daerah Ahli Pertama	2	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 36 Tahun 2020	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 36 Tahun 2020
d.	INSPEKTUR PEMBANTU II BIDANG PEREKONOMIAN, PENDAPATAN, PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH	1. Inspektur Pembantu II Bidang Perekonomian, Pendapatan, Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 5 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja pada Inspektorat Daerah	Minimal Sarjana (S1)/ Diploma IV yang relevan dengan tugas jabatan
		2. Auditor Ahli Madya	1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 48 Tahun 2022	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 48 Tahun 2022
		3. Auditor Ahli Muda	3	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 48 Tahun 2022	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 48 Tahun 2022
		4. Auditor Ahli Pertama	5	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 48 Tahun 2022	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 48 Tahun 2022
		5. Auditor Mahir	1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 48 Tahun 2022	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 48 Tahun 2022
		6. Auditor Terampil	1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 48 Tahun 2022	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 48 Tahun 2022
		7. Pengawas Penyelenggaraan Urusan Pemerintah di Daerah Ahli Madya	1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 36 Tahun 2020	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 36 Tahun 2020
		8. Pengawas Penyelenggaraan Urusan Pemerintah di Daerah Ahli Muda	1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 36 Tahun 2020	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 36 Tahun 2020
		9. Pengawas Penyelenggaraan Urusan Pemerintah di Daerah Ahli Pertama	3	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 36 Tahun 2020	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 36 Tahun 2020
e.	INSPEKTUR PEMBANTU III BIDANG PERTANIAN, PEMBANGUNAN DAN LINGKUNGAN HIDUP	1. Inspektur Pembantu III Bidang Pertanian, Pembangunan dan Lingkungan Hidup	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 5 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja pada Inspektorat Daerah	Minimal Sarjana (S1)/ Diploma IV yang relevan dengan tugas jabatan
		2. Auditor Ahli Madya	1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 48 Tahun 2022	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 48 Tahun 2022
		3. Auditor Ahli Muda	3	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 48 Tahun 2022	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 48 Tahun 2022
		4. Auditor Ahli Pertama	6	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 48 Tahun 2022	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 48 Tahun 2022
		5. Pengawas Penyelenggaraan Urusan Pemerintah di Daerah Ahli Madya	1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 36 Tahun 2020	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 36 Tahun 2020
		6. Pengawas Penyelenggaraan Urusan Pemerintah di Daerah Ahli Muda	2	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 36 Tahun 2020	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 36 Tahun 2020
		7. Pengawas Penyelenggaraan Urusan Pemerintah di Daerah Ahli Pertama	2	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 36 Tahun 2020	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 36 Tahun 2020
f.	INSPEKTUR PEMBANTU IV BIDANG KESEHATAN, PENDIDIKAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	1. Inspektur Pembantu IV Bidang Kesehatan, Pendidikan dan Kesejahteraan Rakyat	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 5 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja pada Inspektorat Daerah	Minimal Sarjana (S1)/ Diploma IV yang relevan dengan tugas jabatan
		2. Auditor Ahli Madya	1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 48 Tahun 2022	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 48 Tahun 2022
		3. Auditor Ahli Muda	3	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 48 Tahun 2022	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 48 Tahun 2022

1	2	3	4	5	6
		4. Auditor Ahli Pertama	5	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 48 Tahun 2022	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 48 Tahun 2022
		5. Pengawas Penyelenggaraan Urusan Pemerintah di Daerah Ahli Madya	1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 36 Tahun 2020	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 36 Tahun 2020
		6. Pengawas Penyelenggaraan Urusan Pemerintah di Daerah Ahli Muda	2	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 36 Tahun 2020	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 36 Tahun 2020
		7. Pengawas Penyelenggaraan Urusan Pemerintah di Daerah Ahli Pertama	2	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 36 Tahun 2020	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 36 Tahun 2020
8.	INSPEKTUR PEMBANTU KHUSUS	1. Inspektur Pembantu Khusus	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 5 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja pada Inspektorat Daerah	Minimal Sarjana (S1)/ Diploma IV yang relevan dengan tugas jabatan
		2. Auditor Ahli Madya	1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 48 Tahun 2022	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 48 Tahun 2022
		3. Auditor Ahli Muda	3	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 48 Tahun 2022	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 48 Tahun 2022
		4. Auditor Ahli Pertama	5	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 48 Tahun 2022	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 48 Tahun 2022
		5. Pengawas Penyelenggaraan Urusan Pemerintah di Daerah Ahli Madya	1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 36 Tahun 2020	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 36 Tahun 2020
		6. Pengawas Penyelenggaraan Urusan Pemerintah di Daerah Ahli Muda	2	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 36 Tahun 2020	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 36 Tahun 2020
		7. Pengawas Penyelenggaraan Urusan Pemerintah di Daerah Ahli Pertama	2	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 36 Tahun 2020	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 36 Tahun 2020

1	2	3	4	5	6
4.	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN				
	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN	1. Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 102 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Minimal Sarjana (S1)/ Diploma IV yang relevan dengan tugas jabatan
a.	SEKRETARIAT	1. Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 102 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Minimal Sarjana (S1)/ Diploma IV yang relevan dengan tugas jabatan
	1) SUBBAGIAN KEUANGAN	1. Kepala Subbagian Keuangan	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 102 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Minimal Diploma III yang relevan dengan tugas jabatan
		2. Penelaah Teknis Kebijakan	11	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka persiapan bahan di lingkungan Instansi Pemerintah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)
		3. Pengolah Data dan Informasi	3	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)
		4. Pengadministrasi Perkantoran	1	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat
	2) SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	1. Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaiuan	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 102 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Minimal Diploma III yang relevan dengan tugas jabatan
	a) Jabatan Pelaksana	1. Penelaah Teknis Kebijakan	1	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka persiapan bahan di lingkungan Instansi Pemerintah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)
		2. Penata Kelola Sistem dan Teknologi Informasi	1	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan pengklasifikasian, persiapan dan pelaksanaan penyuluhan, pemantauan, pengendalian, pemanfaatan, evaluasi dan pelaporan dan penelitian untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang sistem dan teknologi informasi	S-1 (strata Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknologi Informasi/ Telenik Informatika /Sistem Informasi /ru Komputer/Telenik Elektro, atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan
		3. Pengolah Data dan Informasi	18	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)
		4. Pengelola Layanan Operasional	1	Melakukan kegiatan pengelolaan layanan teknis	D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan
		5. Pengadministrasi Perkantoran	37	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat
		6. Operator Layanan Operasional	24	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat
	b) Jabatan Fungsional	1. Pranata Komputer Terampil	1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 32 Tahun 2020	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 32 Tahun 2020
		2. Penata Laksana Barang Terampil	1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 23 Tahun 2018	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 23 Tahun 2018
	3) Jabatan Fungsional	1. Perencana Ahli Muda	1	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 20 Tahun 2024	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 20 Tahun 2024
		2. Perencana Ahli Pertama	1	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 20 Tahun 2024	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 20 Tahun 2024

1	2	3	4	5	6
		3. Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda 4. Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Pertama 5. Pranata Komputer Ahli Pertama 6. Pranata Komputer Mahir 7. Pranata Komputer Terampil 8. Arsiparis Terampil 9. Penata Laksana Barang Terampil	2 3 1 1 1 1 1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 37 Tahun 2020 Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 37 Tahun 2020 Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 37 Tahun 2020 Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 32 Tahun 2020 Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 32 Tahun 2020 Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 13 Tahun 2016 Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 23 Tahun 2018	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 37 Tahun 2020 Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 37 Tahun 2020 Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 37 Tahun 2020 Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 32 Tahun 2020 Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 32 Tahun 2020 Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 13 Tahun 2016 Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 23 Tahun 2018
b.	BIDANG PENDIDIKAN USIA DINI DAN PENDIDIKAN MASYARAKAT	1. Kepala Bidang Pendidikan Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 102 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Minimal Sarjana (S1)/ Diploma IV yang relevan dengan tugas jabatan
	1) SEKSI PENDIDIKAN MASYARAKAT	1. Kepala Seksi Pendidikan Masyarakat 2. Penelaah Teknis Kebijakan 3. Pengolah Data dan Informasi	1 1 2	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 102 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka persiapan bahan di lingkungan Instansi Pemerintah Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	Minimal Diploma III yang relevan dengan tugas jabatan S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) D-3 (Diploma-Tiga)
	2) SEKSI PENDIDIKAN ANAK USIA DINI	1. Kepala Seksi Anak Usia Dini 2. Penelaah Teknis Kebijakan 3. Pengolah Data dan Informasi 4. Pengadministrasi Perkantoran	1 1 2 1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 102 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka persiapan bahan di lingkungan Instansi Pemerintah Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	Minimal Diploma III yang relevan dengan tugas jabatan S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) D-3 (Diploma-Tiga) SLTA Sedernajat
	3) Jabatan Fungsional	1. Analis Kebijakan Ahli Muda	1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 18 Tahun 2024	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 18 Tahun 2024
c.	BIDANG SEKOLAH DASAR	1. Kepala Bidang Sekolah Dasar	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 102 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Minimal Sarjana (S1)/ Diploma IV yang relevan dengan tugas jabatan
	1) SEKSI PENGEMBANGAN KURIKULUM DAN PENJAMINAN MUTU SEKOLAH DASAR	1. Kepala Seksi Pengembangan Kurikulum dan Penjaminan Mutu Sekolah Dasar	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 102 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Minimal Diploma III yang relevan dengan tugas jabatan

1	2	3	4	5	6
2) SEKSI GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN SEKOLAH DASAR	a) Jabatan Pelaksana	1. Penelaah Teknis Kebijakan	2	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan di lingkungan Instansi Pemerintah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)
		2. Pengolah Data dan Informasi	3	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)
		3. Pengadministrasi Perkantoran	2	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat
	b) Jabatan Fungsional	1. Pengembang Teknologi Pembelajaran Ahli Pertama	1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 28 Tahun 2017	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 28 Tahun 2017
		1. Kepala Seksi Guru dan Tenaga Kependidikan Sekolah Dasar	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 102 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Minimal Diploma III yang relevan dengan tugas jabatan
	3) Jabatan Fungsional	2. Penelaah Teknis Kebijakan	1	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan di lingkungan Instansi Pemerintah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)
		3. Pengolah Data dan Informasi	5	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)
		1. Analis Kebijakan Ahli Muda	1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 18 Tahun 2024	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 18 Tahun 2024
	d) BIDANG SEKOLAH MENENGAH PERTAMA	2. Pengembang Teknologi Pembelajaran Ahli Pertama	1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 28 Tahun 2017	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 28 Tahun 2017
		1. Kepala Bidang Sekolah Menengah Pertama	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 102 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Minimal Sarjana (S1)/ Diploma IV yang relevan dengan tugas jabatan
3) SEKSI PENGEMBANGAN KURIKULUM DAN PENJAMINAN MUTU SEKOLAH MENENGAH PERTAMA	a) Jabatan Pelaksana	1. Kepala Seksi Pengembangan Kurikulum dan Penjaminan Mutu Sekolah Menengah Pertama	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 102 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Minimal Diploma III yang relevan dengan tugas jabatan
		1. Penelaah Teknis Kebijakan	2	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan di lingkungan Instansi Pemerintah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)
		2. Pengolah Data dan Informasi	3	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)
	b) Jabatan Fungsional	3. Pengadministrasi Perkantoran	1	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat
		1. Pengembang Teknologi Pembelajaran Ahli Pertama	1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 28 Tahun 2017	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 28 Tahun 2017
		1. Kepala Seksi Guru dan Tenaga Kependidikan Sekolah Menengah Pertama	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 102 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Minimal Diploma III yang relevan dengan tugas jabatan
	2) SEKSI GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA	2. Penelaah Teknis Kebijakan	1	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan di lingkungan Instansi Pemerintah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)
		3. Pengolah Data dan Informasi	3	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)

1	2	3	3	4	5	6
e. BIDANG KEBUDAYAAN	3) Jabatan Fungsional	1. Widyaprada Ahli Muda	1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 5 Tahun 2012	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 5 Tahun 2012	
		2. Analis Kebijakan Ahli Muda	1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 18 Tahun 2024	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 18 Tahun 2024	
		3. Pengembang Teknologi Pembelajaran Ahli Pertama	1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 28 Tahun 2017	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 28 Tahun 2017	
	1) Jabatan Pelaksana	1. Kepala Bidang Kebudayaan	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 102 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Minimal Sarjana (S1)/ Diploma IV yang relevan dengan tugas jabatan	
		2. Penelaah Teknis Kebijakan	2	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka persiapan bahan di lingkungan Instansi Pemerintah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	
		3. Pengolah Data dan Informasi	2	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)	
	2) Jabatan Fungsional	1. Pamong Budaya Ahli Madya	2	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 7 Tahun 2020	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 7 Tahun 2020	
		2. Pamong Budaya Ahli Muda	3	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 7 Tahun 2020	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 7 Tahun 2020	
		3. Pamong Budaya Ahli Pertama	4	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 7 Tahun 2020	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 7 Tahun 2020	
f. UPT SANGGAR KEGIATAN BELAJAR	1) SUBBAGIAN TATA USAHA	1. Kepala UPT Sanggar Kegiatan Belajar	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 102 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Minimal Diploma III yang relevan dengan tugas jabatan	
		1. Kepala Subbagian Tata Usaha UPT Sanggar Kegiatan Belajar	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 102 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Minimal Diploma III yang relevan dengan tugas jabatan	
		2. Pengolah Data dan Informasi	1	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)	
		3. Pengadministrasi Perkantoran	3	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat	
		4. Operator Layanan Operasional	3	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat	
g. SATUAN PENDIDIKAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA NEGERI	a) SMPN 1 Colomadu	1. Pengolah Data dan Informasi	2	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)	
		2. Operator Laboratorium	2	Melaksanakan kegiatan operasional laboratorium	D-III (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	
		3. Pengadministrasi Perkantoran	5	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat	
		4. Operator Layanan Operasional	5	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat	
	b) SMPN 1 Gondangrejo	1. Pengolah Data dan Informasi	2	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)	
		2. Operator Laboratorium	2	Melaksanakan kegiatan operasional laboratorium	D-III (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	

1	2	3	3	4	5	6
		3. Pengadministrasi Perkantoran		5	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat
		4. Operator Layanan Operasional		5	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat
	c) SMPN 1 Jaten	1. Pengolah Data dan Informasi		2	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)
		2. Operator Laboratorium		3	Melaksanakan kegiatan operasional laboratorium	D-III (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan
		3. Pengadministrasi Perkantoran		5	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat
		4. Operator Layanan Operasional		5	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat
	d) SMPN 1 Kebalkaramat	1. Pengolah Data dan Informasi		2	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)
		2. Operator Laboratorium		2	Melaksanakan kegiatan operasional laboratorium	D-III (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan
		3. Pengadministrasi Perkantoran		5	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat
		4. Operator Layanan Operasional		5	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat
	e) SMPN 1 Taikmadu	1. Pengolah Data dan Informasi		2	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)
		2. Operator Laboratorium		2	Melaksanakan kegiatan operasional laboratorium	D-III (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan
		3. Pengadministrasi Perkantoran		6	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat
		4. Operator Layanan Operasional		5	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat
	f) SMPN 1 Karanganyar	1. Pengolah Data dan Informasi		2	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)
		2. Operator Laboratorium		2	Melaksanakan kegiatan operasional laboratorium	D-III (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan
		3. Pengadministrasi Perkantoran		6	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat
		4. Operator Layanan Operasional		5	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat
	g) SMPN 1 Karangpandan	1. Pengolah Data dan Informasi		2	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)
		2. Operator Laboratorium		2	Melaksanakan kegiatan operasional laboratorium	D-III (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan
		3. Pengadministrasi Perkantoran		5	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat
		4. Operator Layanan Operasional		5	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat

1	2	3	4	5	6
	h) SMPN 1 Matesah	1. Pengolah Data dan Informasi 2. Operator Laboratorium 3. Pengelola Layanan Operasional 4. Pengadministrasi Perkantoran 5. Operator Layanan Operasional	2 2 1 5 4	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah Melaksanakan kegiatan operasional laboratorium Melakukan kegiatan pengelolaan layanan teknis Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service) Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	D-3 (Diploma-Tiga) D-III (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan SLTA sederajat
	i) SMPN 1 Mojogedang	1. Pengolah Data dan Informasi 2. Operator Laboratorium 3. Pengadministrasi Perkantoran 4. Operator Layanan Operasional	2 2 5 5	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah Melaksanakan kegiatan operasional laboratorium Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service) Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	D-3 (Diploma-Tiga) D-III (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan SLTA Sederajat SLTA sederajat
	j) SMPN 1 Kerjo	1. Pengolah Data dan Informasi 2. Operator Laboratorium 3. Pengelola Layanan Operasional 4. Pengadministrasi Perkantoran 5. Operator Layanan Operasional	2 2 1 5 4	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah Melaksanakan kegiatan operasional laboratorium Melakukan kegiatan pengelolaan layanan teknis Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service) Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	D-3 (Diploma-Tiga) D-III (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan SLTA Sederajat SLTA sederajat
	k) SMPN 1 Ngargoyoso	1. Pengolah Data dan Informasi 2. Operator Laboratorium 3. Pengadministrasi Perkantoran 4. Operator Layanan Operasional	2 2 5 5	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah Melaksanakan kegiatan operasional laboratorium Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service) Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	D-3 (Diploma-Tiga) D-III (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan SLTA Sederajat SLTA sederajat
	l) SMPN 1 Jenawi	1. Pengolah Data dan Informasi 2. Operator Laboratorium 3. Pengadministrasi Perkantoran 4. Operator Layanan Operasional	2 2 5 5	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah Melaksanakan kegiatan operasional laboratorium Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service) Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	D-3 (Diploma-Tiga) D-III (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan SLTA Sederajat SLTA sederajat
	m) SMPN 1 Tawangmangu	1. Pengolah Data dan Informasi	2	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)

1	2	3	4	5	6
		2. Operator Laboratorium	2	Melaksanakan kegiatan operasional laboratorium	D-III (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan ruang jabatan SLTA Sederajat
		3. Pengadministrasi Perkantoran	5	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	
		4. Operator Layanan Operasional	5	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat
n) SMPN 1 Jumantono		1. Pengolah Data dan Informasi	2	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)
		2. Operator Laboratorium	2	Melaksanakan kegiatan operasional laboratorium	D-III (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan ruang jabatan SLTA Sederajat
		3. Pengadministrasi Perkantoran	6	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	
		4. Operator Layanan Operasional	5	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat
o) SMPN 1 Jumapolo		1. Pengolah Data dan Informasi	2	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)
		2. Operator Laboratorium	2	Melaksanakan kegiatan operasional laboratorium	D-III (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan ruang jabatan SLTA Sederajat
		3. Pengadministrasi Perkantoran	5	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	
		4. Operator Layanan Operasional	5	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat
p) SMPN 1 Jatipuro		1. Pengolah Data dan Informasi	2	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)
		2. Operator Laboratorium	2	Melaksanakan kegiatan operasional laboratorium	D-III (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan ruang jabatan SLTA Sederajat
		3. Pengadministrasi Perkantoran	5	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	
		4. Operator Layanan Operasional	5	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat
q) SMPN 1 Jatiyoso		1. Pengolah Data dan Informasi	2	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)
		2. Operator Laboratorium	1	Melaksanakan kegiatan operasional laboratorium	D-III (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan ruang jabatan SLTA Sederajat
		3. Pengadministrasi Perkantoran	3	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	
		4. Operator Layanan Operasional	4	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat
r) SMPN 2 Colomadu		1. Pengolah Data dan Informasi	2	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)
		2. Operator Laboratorium	2	Melaksanakan kegiatan operasional laboratorium	D-III (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan ruang jabatan SLTA Sederajat
		3. Pengadministrasi Perkantoran	6	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	
		4. Operator Layanan Operasional	5	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat

1	2	3	4	5	6
l	s) SMPN 2 Gondangrejo	1. Pengolah Data dan Informasi	2	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)
		2. Operator Laboratorium	1	Melaksanakan kegiatan operasional laboratorium	D-III (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan SLTA Sederajat
		3. Pengadministrasi Perkantoran	4	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat
		4. Operator Layanan Operasional	4	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat
	t) SMPN 2 Jaten	1. Pengolah Data dan Informasi	2	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)
		2. Operator Laboratorium	2	Melaksanakan kegiatan operasional laboratorium	D-III (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan SLTA Sederajat
		3. Pengadministrasi Perkantoran	5	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat
		4. Operator Layanan Operasional	5	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat
	u) SMPN 2 Kebakkramat	1. Pengolah Data dan Informasi	2	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)
		2. Operator Laboratorium	2	Melaksanakan kegiatan operasional laboratorium	D-III (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan SLTA Sederajat
		3. Pengadministrasi Perkantoran	5	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat
		4. Operator Layanan Operasional	5	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat
	v) SMPN 2 Tasikmadu	1. Pengolah Data dan Informasi	2	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)
		2. Operator Laboratorium	2	Melaksanakan kegiatan operasional laboratorium	D-III (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan SLTA Sederajat
		3. Pengadministrasi Perkantoran	5	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat
		4. Operator Layanan Operasional	5	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat
	w) SMPN 2 Karunganyar	1. Pengolah Data dan Informasi	2	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)
		2. Penata Layanan Operasional	1	Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang yang relevan dengan tugas jabatan
		3. Operator Laboratorium	2	Melaksanakan kegiatan operasional laboratorium	D-III (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan SLTA Sederajat
		4. Pengadministrasi Perkantoran	5	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat
		5. Operator Layanan Operasional	5	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat
	x) SMPN 2 Karangpandan	1. Pengolah Data dan Informasi	2	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)
		2. Operator Laboratorium	2	Melaksanakan kegiatan operasional laboratorium	D-III (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan SLTA Sederajat

1	2	3	4	5	6
		3. Pengadministrasi Perkantoran	5	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat
		4. Operator Layanan Operasional	5	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat
	ay) SMPN 2 Mateah	1. Pengolah Data dan Informasi	2	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)
		2. Operator Laboratorium	1	Melaksanakan kegiatan operasional laboratorium	D-III (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tujuan jabatan
		3. Pengadministrasi Perkantoran	5	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat
		4. Operator Layanan Operasional	4	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat
	az) SMPN 2 Mojogedang	1. Pengolah Data dan Informasi	2	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)
		2. Operator Laboratorium	2	Melaksanakan kegiatan operasional laboratorium	D-III (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tujuan jabatan
		3. Pengadministrasi Perkantoran	5	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat
		4. Operator Layanan Operasional	5	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat
	aa) SMPN 2 Kerjo	1. Pengolah Data dan Informasi	2	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)
		2. Operator Laboratorium	2	Melaksanakan kegiatan operasional laboratorium	D-III (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tujuan jabatan
		3. Pengadministrasi Perkantoran	5	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat
		4. Operator Layanan Operasional	5	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat
	bb) SMPN 2 Ngargoyoso	1. Pengolah Data dan Informasi	2	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)
		2. Operator Laboratorium	1	Melaksanakan kegiatan operasional laboratorium	D-III (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tujuan jabatan
		3. Pengadministrasi Perkantoran	3	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat
		4. Operator Layanan Operasional	4	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat
	cc) SMPN 2 Jenawi	1. Pengolah Data dan Informasi	2	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)
		2. Operator Laboratorium	1	Melaksanakan kegiatan operasional laboratorium	D-III (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tujuan jabatan
		3. Pengadministrasi Perkantoran	5	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat
		4. Operator Layanan Operasional	4	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat

1	2	3	4	5	6
1.1	dd) SMPN 2 Tawangmangu	1. Pengolah Data dan Informasi	2	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)
		2. Operator Laboratorium	1	Melaksanakan kegiatan operasional laboratorium	D-III (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan
		3. Pengadministrasi Perkantoran	3	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat
		4. Operator Layanan Operasional	4	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat
	ee) SMPN 2 Jumantono	1. Pengolah Data dan Informasi	2	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)
		2. Operator Laboratorium	1	Melaksanakan kegiatan operasional laboratorium	D-III (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan
		3. Pengadministrasi Perkantoran	3	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat
		4. Operator Layanan Operasional	4	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat
	ff) SMPN 2 Jumsapolo	1. Pengolah Data dan Informasi	2	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)
		2. Operator Laboratorium	2	Melaksanakan kegiatan operasional laboratorium	D-III (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan
		3. Pengadministrasi Perkantoran	5	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat
		4. Operator Layanan Operasional	5	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat
	gg) SMPN 2 Jampure	1. Pengolah Data dan Informasi	2	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)
		2. Pengelola Layanan Operasional	1	Melakukan kegiatan pengelolaan layanan teknis	D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan
		3. Operator Laboratorium	1	Melaksanakan kegiatan operasional laboratorium	D-III (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan
		4. Pengadministrasi Perkantoran	3	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat
		5. Operator Layanan Operasional	4	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat
		6. Pengelola Umum Operasional	1	Melakukan kegiatan pengelolaan layanan umum	SMP sederajat
	hh) SMPN 2 Jatyoso	1. Pengolah Data dan Informasi	2	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)
		2. Penata Layanan Operasional	1	Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang yang relevan dengan tugas jabatan
		3. Pengelola Layanan Operasional	1	Melakukan kegiatan pengelolaan layanan teknis	D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan
		4. Operator Laboratorium	1	Melaksanakan kegiatan operasional laboratorium	D-III (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan
		5. Pengadministrasi Perkantoran	3	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat
		6. Operator Layanan Operasional	4	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat

1	2	3	3	4	5	6
I	III) SMPN 3 Caleanadu	7. Pengelola Umum Operasional	1	Melakukan kegiatan pengelolaan layanan umum	SLTA sederajat	
		1. Pengolah Data dan Informasi	2	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)	
		2. Operator Laboratorium	2	Melaksanakan kegiatan operasional laboratorium	D-III (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan	
		3. Pengadministrasi Perkantoran	6	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat	
		4. Operator Layanan Operasional	5	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat	
	II) SMPN 3 Gondangrejo	1. Pengolah Data dan Informasi	2	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)	
		2. Operator Laboratorium	1	Melaksanakan kegiatan operasional laboratorium	D-III (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan	
		3. Pengadministrasi Perkantoran	3	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat	
		4. Operator Layanan Operasional	4	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat	
	III) SMPN 3 Kebakkramat	1. Pengolah Data dan Informasi	2	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)	
		2. Operator Laboratorium	1	Melaksanakan kegiatan operasional laboratorium	D-III (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan	
		3. Pengadministrasi Perkantoran	5	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat	
		4. Operator Layanan Operasional	4	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat	
	II) SMPN 3 Tasikmadu	1. Pengolah Data dan Informasi	2	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)	
		2. Operator Laboratorium	1	Melaksanakan kegiatan operasional laboratorium	D-III (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan	
		3. Pengadministrasi Perkantoran	3	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat	
		4. Operator Layanan Operasional	4	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat	
	III) SMPN 3 Karanganyar	1. Pengolah Data dan Informasi	2	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)	
		2. Operator Laboratorium	2	Melaksanakan kegiatan operasional laboratorium	D-III (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan	
		3. Pengadministrasi Perkantoran	6	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat	
		4. Operator Layanan Operasional	5	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat	
	III) SMPN 3 Karangpandan	1. Pengolah Data dan Informasi	2	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)	
		2. Operator Laboratorium	2	Melaksanakan kegiatan operasional laboratorium	D-III (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan	
		3. Pengadministrasi Perkantoran	5	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat	

1	2	3	4	5	6
		4. Operator Layanan Operasional	5	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat
oo) SMPN 3 Mojogedang	1. Pengolah Data dan Informasi	2	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)	
	2. Operator Laboratorium	1	Melaksanakan kegiatan operasional laboratorium	D-III (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan	
	3. Pengadministrasi Perkantoran	3	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat	
	4. Operator Layanan Operasional	4	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat	
pp) SMPN 3 Kerjo (Satu Atap)	1. Pengolah Data dan Informasi	2	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)	
	2. Pengadministrasi Perkantoran	2	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat	
	3. Operator Layanan Operasional	1	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat	
qq) SMPN 3 Ngargoyoso	1. Pengolah Data dan Informasi	2	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)	
	2. Operator Laboratorium	1	Melaksanakan kegiatan operasional laboratorium	D-III (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan	
	3. Pengadministrasi Perkantoran	3	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat	
	4. Operator Layanan Operasional	4	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat	
rr) SMPN 3 Jenawi (Satu Atap)	1. Pengolah Data dan Informasi	2	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)	
	2. Pengadministrasi Perkantoran	2	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat	
	3. Operator Layanan Operasional	1	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat	
ss) SMPN 3 Junaantoro	1. Pengolah Data dan Informasi	2	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)	
	2. Pengadministrasi Perkantoran	3	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat	
	3. Operator Layanan Operasional	1	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat	
tt) SMPN 3 Jumapolo	1. Pengolah Data dan Informasi	2	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)	
	2. Operator Laboratorium	1	Melaksanakan kegiatan operasional laboratorium	D-III (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan	
	3. Pengadministrasi Perkantoran	3	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat	
	4. Operator Layanan Operasional	4	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat	
uu) SMPN 3 Janipuro	1. Pengolah Data dan Informasi	2	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)	

1	2	3	4	5	6	
v) SMPN 3 Jatiyoso	1. Pengolah Data dan Informasi	2. Operator Laboratorium	1	Melaksanakan kegiatan operasional laboratorium	D-III (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	
		3. Pengadминистраи Perkantoran	3	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat	
		4. Operator Layanan Operasional	4	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat	
		1. Pengolah Data dan Informasi	2	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)	
	2. Operator Laboratorium	2. Operator Laboratorium	1	Melaksanakan kegiatan operasional laboratorium	D-III (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	
		3. Pengadминистраи Perkantoran	3	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat	
		4. Operator Layanan Operasional	4	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat	
		1. Pengolah Data dan Informasi	2	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)	
	3. Pengadминистраи Perkantoran	2. Operator Laboratorium	2	Melaksanakan kegiatan operasional laboratorium	D-III (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	
		3. Pengadминистраи Perkantoran	5	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat	
		4. Operator Layanan Operasional	5	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat	
		1. Pengolah Data dan Informasi	2	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)	
xx) SMPN 4 Karanganyar	4. Operator Layanan Operasional	2. Operator Laboratorium	1	Melaksanakan kegiatan operasional laboratorium	D-III (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	
		3. Pengadминистраи Perkantoran	1	Melakukan kegiatan pengelolaan layanan teknis	D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	
		4. Pengadминистраи Perkantoran	3	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat	
		5. Operator Layanan Operasional	3	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat	
		1. Pengolah Data dan Informasi	2	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)	
	5. Operator Layanan Operasional	2. Operator Laboratorium	1	Melaksanakan kegiatan operasional laboratorium	D-III (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	
		3. Pengadминистраи Perkantoran	1	Melakukan kegiatan pengelolaan layanan teknis	D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	
		4. Pengadминистраи Perkantoran	3	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat	
		5. Operator Layanan Operasional	3	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat	
		1. Pengolah Data dan Informasi	2	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)	
yy) SMPN 5 Karanganyar	6. Pengadминистраи Perkantoran	2. Penata Layanan Operasional	1	Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	
		3. Operator Laboratorium	2	Melaksanakan kegiatan operasional laboratorium	D-III (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	
		4. Pengadминистраи Perkantoran	5	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat	
		5. Operator Layanan Operasional	5	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat	
		1. Penata Layanan Operasional	1	Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	
	7. Pengadминистраи Perkantoran	2. Pengadминистраи Perkantoran	441	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat	
		1. Pengadминистраи Perkantoran	441	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat	
h. SATUAN PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR NEGERI						

1	2	3	4	5	6
		3. Operator Layanan Operasional	441	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat
		4. Pengelola Umum Operasional	4	Melakukan kegiatan pengelolaan layanan umum	SMP sederajat
i.	SATUAN PENDIDIKAN TAMAN KANAK-KANAK NEGERI				
j.	JABATAN FUNGSIONAL	1. Operator Layanan Operasional	3	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat
		1. Guru Ahli Madya	1.346	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 21 Tahun 2024	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 21 Tahun 2024
		2. Guru Ahli Muda	1.816	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 21 Tahun 2024	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 21 Tahun 2024
		3. Guru Ahli Pertama	2.944	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 21 Tahun 2024	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 21 Tahun 2024
		4. Pengawas Sekolah Ahli Madya	38	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 45 Tahun 2013	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 45 Tahun 2013
		5. Pengawas Sekolah Ahli Muda	65	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 45 Tahun 2013	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 45 Tahun 2013
		6. Penilik Ahli Madya	5	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 21 Tahun 2010	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 21 Tahun 2010
		7. Penilik Ahli Muda	5	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 21 Tahun 2010	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 21 Tahun 2010
		8. Penilik Ahli Pertama	6	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 21 Tahun 2010	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 21 Tahun 2010
		9. Pamong Belajar Ahli Madya	2	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 15 Tahun 2010	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 15 Tahun 2010
		10. Pamong Belajar Ahli Muda	2	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 15 Tahun 2010	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 15 Tahun 2010
		11. Pamong Belajar Ahli Pertama	3	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 15 Tahun 2010	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 15 Tahun 2010

1	2	3	3	4	5	6
5.	DINAS KESEHATAN					
	DINAS KESEHATAN	1. Kepala Dinas Kesehatan		1. Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 103 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja pada Dinas Kesehatan	Minimal Sarjana (S1)/ Diploma IV yang relevan dengan tugas jabatan	
a.	SEKRETARIAT	1. Sekretaris Dinas Kesehatan		1. Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 103 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja pada Dinas Kesehatan	Minimal Sarjana (S1)/ Diploma IV yang relevan dengan tugas jabatan	
1)	SUBBAGIAN KEUANGAN	1. Kepala Subbagian Keuangan		1. Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 103 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja pada Dinas Kesehatan	Minimal Diploma III yang relevan dengan tugas jabatan	
		2. Penelaah Teknis Kebijakan	10	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka persiapan bahan di lingkungan Instansi Pemerintah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	
		3. Pengolah Data dan Informasi	3	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)	
		4. Pengadministrasi Perkantoran	1	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat	
2)	SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	1. Kepala Subbagian Umum dan Kepgawaihan		1. Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 103 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja pada Dinas Kesehatan	Minimal Diploma III yang relevan dengan tugas jabatan	
a)	Jabatan Pelaksana	1. Penelaah Teknis Kebijakan	3	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka persiapan bahan di lingkungan Instansi Pemerintah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	
		2. Penyusun Materi Hukum dan Perundang-undangan	1	Melakukan kegiatan pengumpulan dan pengklasifikasi data, informasi dan materi pengharmonisasi peraturan perundang-undangan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bedang hukum	
		3. Penata Kelola Sistem dan Teknologi Informasi	1	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan pengklasifikasi, persiapan dan pelaksanaan penyuluhan, pemantauan, pengendalian, pemanfaatan, evaluasi dan pelaporan dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang sistem dan teknologi informasi	S-1 (strata Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknologi Informasi/ Telenik Informatika /Sistem Informasi /Iru Komputer/Telenik Elektro, atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	
		4. Pengolah Data dan Informasi	3	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)	
		5. Pengadministrasi Perkantoran	9	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat	
		6. Operator Layanan Operasional	20	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat	
b)	Jabatan Fungsional	1. Pranata Komputer Terampil	1	Sesuai Kepmenpan Nomor 66/KEP/M.PAN/7/2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 66/KEP/M.PAN/7/2003	
		2. Penata Laksana Barang Terampil	1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 23 Tahun 2018	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 23 Tahun 2018	
3)	Jabatan Fungsional	1. Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda	1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 37 Tahun 2020	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 37 Tahun 2020	
		2. Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Pertama	1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 37 Tahun 2020	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 37 Tahun 2020	

1	2	3	3	4	5	6
		3.	Perencana Ahli Muda	1	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 20 Tahun 2024	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 20 Tahun 2024
		4.	Perencana Ahli Pertama	2	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 20 Tahun 2024	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 20 Tahun 2024
		5.	Administrator Kesehatan Ahli Muda	2	sesuai Permenpan Nomor 42/KEP/M.PAN/12/2001	sesuai Permenpan Nomor 42/KEP/M.PAN/12/2001
		6.	Pranata Komputer Mahir	3	Sesuai Kepmenpan Nomor 66/KEP/M.PAN/7/2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 66/KEP/M.PAN/7/2003
		7.	Pranata Komputer Terampil	1	Sesuai Kepmenpan Nomor 66/KEP/M.PAN/7/2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 66/KEP/M.PAN/7/2003
		8.	Arsiparis Mahir	2	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 13 Tahun 2016	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 13 Tahun 2016
		9.	Arsiparis Terampil	1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 13 Tahun 2016	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 13 Tahun 2016
		10.	Penata Laksana Barang Terampil	1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 23 Tahun 2018	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 23 Tahun 2018
b.	BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT	1.	Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 103 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja pada Dinas Kesehatan	Minimal Sarjana (S1)/ Diploma IV yang relevan dengan tugas jabatan
	1) Jabatan Pelaksana	1.	Penelaah Teknis Kebijakan	10	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan di lingkungan instansi Pemerintah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)
	2) Jabatan Fungsional	1.	Nutrisionis Ahli Muda	3	sesuai dengan Kepmenpan Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001	sesuai dengan Kepmenpan Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001
		2.	Administrator Kesehatan Ahli Madya	1	sesuai Permenpan Nomor 42/KEP/M.PAN/12/2001	sesuai Permenpan Nomor 42/KEP/M.PAN/12/2001
		3.	Administrator Kesehatan Ahli Muda	3	sesuai Permenpan Nomor 42/KEP/M.PAN/12/2001	sesuai Permenpan Nomor 42/KEP/M.PAN/12/2001
		4.	Administrator Kesehatan Ahli Pertama	2	sesuai Permenpan Nomor 42/KEP/M.PAN/12/2001	sesuai Permenpan Nomor 42/KEP/M.PAN/12/2001
		5.	Tenaga Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku Ahli Muda	6	Sesuai Permenpan RB Nomor 70 Tahun 2021	Sesuai Permenpan RB Nomor 70 Tahun 2021
		6.	Tenaga Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku Ahli Pertama	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 70 Tahun 2021	Sesuai Permenpan RB Nomor 70 Tahun 2021
		7.	Tenaga Sanitasi Lingkungan Ahli Muda	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021
		8.	Tenaga Sanitasi Lingkungan Ahli Pertama	3	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021
c.	BIDANG SUMBER DAYA KESEHATAN	1.	Kepala Bidang Sumber Daya Kesehatan	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 103 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja pada Dinas Kesehatan	Minimal Sarjana (S1)/ Diploma IV yang relevan dengan tugas jabatan
	1) Jabatan Pelaksana	1.	Penelaah Teknis Kebijakan	5	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan di lingkungan instansi Pemerintah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)
		2.	Pengolah Data dan Informasi	1	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)
		3.	Pengelola Layanan Kesehatan	2	Melakukan kegiatan pengelolaan di bidang layanan kesehatan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang kesehatan
		4.	Pengadministrasi Perkantoran	1	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat

1	2	3	4	5	6
	2) Jabatan Fungsional	1. Pengawas Farmasi dan Makanan Ahli Madya	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 2 Tahun 2020	Sesuai Permenpan RB Nomor 2 Tahun 2020
		1. Pengawas Farmasi dan Makanan Ahli Muda	2	Sesuai Permenpan RB Nomor 2 Tahun 2020	Sesuai Permenpan RB Nomor 2 Tahun 2020
		1. Pengawas Farmasi dan Makanan Ahli Pertama	3	Sesuai Permenpan RB Nomor 2 Tahun 2020	Sesuai Permenpan RB Nomor 2 Tahun 2020
		2. Tenaga Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku Ahli Muda	2	Sesuai Permenpan RB Nomor 70 Tahun 2021	Sesuai Permenpan RB Nomor 70 Tahun 2021
		3. Tenaga Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku Ahli Pertama	2	Sesuai Permenpan RB Nomor 70 Tahun 2021	Sesuai Permenpan RB Nomor 70 Tahun 2021
		4. Administrator Kesehatan Ahli Muda	2	sesuai Permenpan Nomor 42/KEP/M.PAN/12/2001	sesuai Permenpan Nomor 42/KEP/M.PAN/12/2001
		5. Administrator Kesehatan Ahli Pertama	3	sesuai Permenpan Nomor 42/KEP/M.PAN/12/2001	sesuai Permenpan Nomor 42/KEP/M.PAN/12/2001
		6. Teknisi Elektromedia Ahli Pertama	1	sesuai dengan Permenpan Nomor 41/KEP/M.PAN/4/2003	sesuai dengan Permenpan Nomor 41/KEP/M.PAN/4/2003
	d. BIDANG PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT	1. Kepala Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 103 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja pada Dinas Kesehatan	Minimal Sarjana (S1)/ Diploma IV yang relevan dengan tugas jabatan
	1) Jabatan Pelaksana	1. Penelaah Teknis Kebijakan	3	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka persiapan bahan di lingkungan instansi Pemerintah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)
		2. Pengelola Layanan Kesehatan	4	Melakukan kegiatan pengelolaan di bidang layanan kesehatan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang kesehatan
	2) Jabatan Fungsional	1. Epidemiolog Kesehatan Ahli Muda	8	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 69 Tahun 2021	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 69 Tahun 2021
		2. Epidemiolog Kesehatan Ahli Pertama	1	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 69 Tahun 2021	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 69 Tahun 2021
		3. Tenaga Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku Ahli Muda	2	Sesuai Permenpan RB Nomor 70 Tahun 2021	Sesuai Permenpan RB Nomor 70 Tahun 2021
		4. Tenaga Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku Ahli Pertama	4	Sesuai Permenpan RB Nomor 70 Tahun 2021	Sesuai Permenpan RB Nomor 70 Tahun 2021
		5. Tenaga Sanitasi Lingkungan Ahli Muda	4	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021
		6. Tenaga Sanitasi Lingkungan Ahli Pertama	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021
		7. Administrator Kesehatan Ahli Pertama	2	sesuai Permenpan Nomor 42/KEP/M.PAN/12/2001	sesuai Permenpan Nomor 42/KEP/M.PAN/12/2001
		8. Entomolog Kesehatan Ahli Pertama	1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 68 Tahun 2021	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 68 Tahun 2021
	e. BIDANG PELAYANAN KESEHATAN	1. Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 103 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja pada Dinas Kesehatan	Minimal Sarjana (S1)/ Diploma IV yang relevan dengan tugas jabatan
	1) Jabatan Pelaksana	1. Penelaah Teknis Kebijakan	5	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka persiapan bahan di lingkungan instansi Pemerintah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)
		2. Pengelola Layanan Kesehatan	4	Melakukan kegiatan pengelolaan di bidang layanan kesehatan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang kesehatan
	2) Jabatan Fungsional	1. Administrator Kesehatan Ahli Madya	1	sesuai Permenpan Nomor 42/KEP/M.PAN/12/2001	sesuai Permenpan Nomor 42/KEP/M.PAN/12/2001
		2. Administrator Kesehatan Ahli Muda	4	sesuai Permenpan Nomor 42/KEP/M.PAN/12/2001	sesuai Permenpan Nomor 42/KEP/M.PAN/12/2001
		3. Administrator Kesehatan Ahli Pertama	3	sesuai Permenpan Nomor 42/KEP/M.PAN/12/2001	sesuai Permenpan Nomor 42/KEP/M.PAN/12/2001

1	2	3	4	5	6
g. UPT INSTALASI PERBEKALAN FARMASI	1. Kepala UPT Instalasi Perbekalan Farmasi	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 113 Tahun 2019 tentang Pembentukan, Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Laboratorium Kesehatan dan Instalasi Perbekalan Farmasi Pada Dinas Kesehatan	Minimal Diploma III yang relevan dengan tugas jabatan	
1) Jabatan Pelaksana	1. Pengelola Layanan Kesehatan	2	Melakukan kegiatan pengelolaan di bidang layanan kesehatan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang kesehatan	
	2. Pengadministrasi Perkantoran	2	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat	
	3. Operator Layanan Operasional	3	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat	
2) Jabatan Fungsional	1. Apoteker Ahli Madya	1	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 13 Tahun 2021	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 13 Tahun 2021	
	2. Apoteker Ahli Muda	1	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 13 Tahun 2021	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 13 Tahun 2021	
	3. Asisten Apoteker Mahir	2	Permen PAN dan RB Nomor PER/08/M.PAN/4/2008 Tahun 2008	Permen PAN dan RB Nomor PER/08/M.PAN/4/2008 Tahun 2008	
	4. Asisten Apoteker Terampil	3	Permen PAN dan RB Nomor PER/08/M.PAN/4/2008 Tahun 2008	Permen PAN dan RB Nomor PER/08/M.PAN/4/2008 Tahun 2008	
h. UPT LABORATORIUM KESEHATAN	1. Kepala UPT Laboratorium Kesehatan	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 113 Tahun 2019 tentang Pembentukan, Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Laboratorium Kesehatan dan Instalasi Perbekalan Farmasi Pada Dinas Kesehatan	Minimal Diploma III yang relevan dengan tugas jabatan	
1) Jabatan Pelaksana	1. Penelaah Teknis Kebijakan	2	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan di lingkungan Instansi Pemerintah	B-1 (Strata-Satu) / D-4 (Diploma-Empat)	
	2. Operator Laboratorium	2	Melaksanakan kegiatan operasional laboratorium	D-III (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	
	3. Operator Layanan Operasional	4	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat	
2) Jabatan Fungsional	1. Pranata Laboratorium Kesehatan Ahli Madya	1	sesuai dengan Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006	sesuai dengan Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006	
	2. Pranata Laboratorium Kesehatan Ahli Muda	2	sesuai dengan Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006	sesuai dengan Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006	
	3. Pranata Laboratorium Kesehatan Ahli Pertama	4	sesuai dengan Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006	sesuai dengan Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006	
	4. Pranata Laboratorium Kesehatan Penyelia	4	sesuai dengan Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006	sesuai dengan Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006	
	5. Pranata Laboratorium Kesehatan Mahir	3	sesuai dengan Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006	sesuai dengan Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006	
	6. Pranata Laboratorium Kesehatan Terampil	4	sesuai dengan Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006	sesuai dengan Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006	
	7. Epidemiolog Kesehatan Terampil	1	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 69 Tahun 2021	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 69 Tahun 2021	
	8. Entomolog Kesehatan Ahli Pertama	1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 68 Tahun 2021	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 68 Tahun 2021	
	9. Dokter Ahli Muda	1	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/KEP/M.PAN/11/2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/KEP/M.PAN/11/2003	
	10. Perawat Mahir	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	

1	2	3	4	5	6
1.	UPT PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT COLOMADU I				
UPT PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT COLOMADU I	1. Kepala UPT Puskesmas Colomadu I	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 84 Tahun 2022 tentang Pembentukan, Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat pada Dinas Kesehatan	Minimal Diploma III yang relevan dengan tugas jabatan	
I) SUBBAGIAN TATA USAHA	1. Kepala Subbagian Tata Usaha Colomadu I	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 84 Tahun 2022 tentang Pembentukan, Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat pada Dinas Kesehatan	Minimal Diploma III yang relevan dengan tugas jabatan	
	3. Penelaah Teknis Kebijakan	1	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka persiapan bahan di lingkungan Instansi Pemerintah	3-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	
	4. Pengolah Data dan Informasi	2	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)	
	5. Pengadministrasi Perkantoran	4	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat	
	6. Operator Layanan Operasional	6	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat	
2) Jabatan Fungsional	1. Dokter Ahli Madya	2	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	
	2. Dokter Ahli Muda	2	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	
	3. Dokter Ahli Pertama	1	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	
	4. Dokter Gigi Ahli Madya	1	Sesuai Kepmenpan Nomor 141/ KEP M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 141/ KEP M.PAN/ 11/ 2003	
	5. Dokter Gigi Ahli Muda	1	Sesuai Kepmenpan Nomor 141/ KEP M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 141/ KEP M.PAN/ 11/ 2003	
	6. Dokter Gigi Ahli Pertama	1	Sesuai Kepmenpan Nomor 141/ KEP M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 141/ KEP M.PAN/ 11/ 2003	
	7. Perawat Ahli Muda	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	
	8. Perawat Ahli Pertama	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	
	9. Perawat Penyelia	2	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	
	10. Perawat Mahir	7	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	
	11. Perawat Terampil	5	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	
	12. Bidan Ahli Muda	2	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	
	13. Bidan Ahli Pertama	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	
	14. Bidan Penyelia	2	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	
	15. Bidan Mahir	3	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	
	16. Bidan Terampil	19	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	

1	2	3	4	5	6
		17. Apoteker Ahli Madya	1	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 13 Tahun 2021	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 13 Tahun 2021
		18. Apoteker Ahli Pertama	1	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 13 Tahun 2021	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 13 Tahun 2021
		19. Asisten Apoteker Penyelia	1	Permen PAN dan RB Nomor PER/08/M.PAN/4/2008 Tahun 2008	Permen PAN dan RB Nomor PER/08/M.PAN/4/2008 Tahun 2008
		20. Asisten Apoteker Terampil	1	Permen PAN dan RB Nomor PER/08/M.PAN/4/2008 Tahun 2008	Permen PAN dan RB Nomor PER/08/M.PAN/4/2008 Tahun 2008
		21. Tenaga Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku Ahli Madya	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 70 Tahun 2021	Sesuai Permenpan RB Nomor 70 Tahun 2021
		22. Tenaga Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku Ahli Pertama	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 70 Tahun 2021	Sesuai Permenpan RB Nomor 70 Tahun 2021
		23. Tenaga Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku Terampil	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 70 Tahun 2021	Sesuai Permenpan RB Nomor 70 Tahun 2021
		24. Nutrisionis Terampil	1	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001
		25. Fisioterapis Mahir	1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor PER/12/M.PAN/3/2006 Tahun 2006	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor PER/12/M.PAN/3/2006 Tahun 2006
		26. Fisioterapis Terampil	1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor PER/12/M.PAN/3/2006 Tahun 2006	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor PER/12/M.PAN/3/2006 Tahun 2006
		27. Perekam Medis Ahli Pertama	2	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 135/KEP/M.PAN/12/2002	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 135/KEP/M.PAN/12/2002
		28. Perekam Medis Terampil	1	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 135/KEP/M.PAN/12/2002	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 135/KEP/M.PAN/12/2002
		29. Terapis Gigi dan Mulut Penyelia	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 37 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 37 Tahun 2019
		30. Terapis Gigi dan Mulut Terampil	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 37 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 37 Tahun 2019
		31. Pranata Laboratorium Kesehatan Mahir	1	Sesuai dengan Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006	Sesuai dengan Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006
		32. Pranata Laboratorium Kesehatan Terampil	1	Sesuai dengan Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006	Sesuai dengan Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006
		33. Tenaga Sanitasi Lingkungan Ahli Pertama	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021
		34. Tenaga Sanitasi Lingkungan Penyelia	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021
		35. Tenaga Sanitasi Lingkungan Terampil	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021
J. UPT PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT COLOMADU II	I. Kepala UPT Puskesmas Colomadu II		1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 84 Tahun 2022 tentang Pembentukan, Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat pada Dinas Kesehatan	Minimal Diploma III yang relevan dengan tugas jabatan
I) SUBBAGIAN TATA USAHA	1. Kepala Subbagian Tata Usaha Colomadu II		1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 84 Tahun 2022 tentang Pembentukan, Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat pada Dinas Kesehatan	Minimal Diploma III yang relevan dengan tugas jabatan
	2. Penelaah Teknis Kebijakan		1	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan di lingkungan Instansi Pemerintah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)

1	2	3	4	5	6
		3. Pengolahan Data dan Informasi	2	Melaksanakan pengolahan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)
		4. Pengadministrasi Perkantoran	4	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA SederaJat
		5. Operator Layanan Operasional	6	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederaJat
2)	Jabatan Fungsional	1. Dokter Ahli Madya	2	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003
		2. Dokter Ahli Muda	1	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003
		3. Dokter Gigi Ahli Madya	2	Sesuai Kepmenpan Nomor 141/ KEP M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 141/ KEP M.PAN/ 11/ 2003
		4. Dokter Gigi Ahli Muda	1	Sesuai Kepmenpan Nomor 141/ KEP M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 141/ KEP M.PAN/ 11/ 2003
		5. Perawat Ahli Muda	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019
		6. Perawat Penyelia	3	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019
		7. Perawat Mahir	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019
		8. Perawat Terampil	11	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019
		9. Bidan Ahli Muda	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019
		10. Bidan Ahli Pertama	2	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019
		11. Bidan Penyelia	2	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019
		12. Bidan Mahir	2	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019
		13. Bidan Terampil	13	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019
		14. Apoteker Ahli Muda	1	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 13 Tahun 2021	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 13 Tahun 2021
		15. Asisten Apoteker Penyelia	1	Permen PAN dan RB Nomor PER/08/M.PAN/4/2008 Tahun 2008	Permen PAN dan RB Nomor PER/08/M.PAN/4/2008 Tahun 2008
		16. Asisten Apoteker Terampil	1	Permen PAN dan RB Nomor PER/08/M.PAN/4/2008 Tahun 2008	Permen PAN dan RB Nomor PER/08/M.PAN/4/2008 Tahun 2008
		17. Tenaga Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku Ahli Pertama	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 70 Tahun 2021	Sesuai Permenpan RB Nomor 70 Tahun 2021
		18. Tenaga Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku Terampil	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 70 Tahun 2021	Sesuai Permenpan RB Nomor 70 Tahun 2021
		19. Nutrisionis Ahli Madya	1	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001
		20. Nutrisionis Ahli Pertama	1	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001
		21. Nutrisionis Terampil	1	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001
		22. Fisioterapis Ahli Muda	1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor PER/12/M.PAN/3/2006 Tahun 2006	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor PER/12/M.PAN/3/2006 Tahun 2006

1	2	3	4	5	6
		23. Fisioterapis Mahir	1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor PER/12/M.PAN/3/2006 Tahun 2006	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor PER/12/M.PAN/3/2006 Tahun 2006
		24. Perekam Media Terampil	2	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor Nomor 135/KEP/M.PAN/12/2002	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor Nomor 135/KEP/M.PAN/12/2002
		25. Terapis Gigi dan Mulut Penyelia	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 37 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 37 Tahun 2019
		26. Terapis Gigi dan Mulut Terampil	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 37 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 37 Tahun 2019
		27. Pranata Laboratorium Kesehatan Penyelia	1	Sesuai dengan Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006	Sesuai dengan Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006
		28. Pranata Laboratorium Kesehatan Mahir	1	Sesuai dengan Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006	Sesuai dengan Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006
		29. Pranata Laboratorium Kesehatan Terampil	1	Sesuai dengan Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006	Sesuai dengan Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006
		30. Tenaga Sanitasi Lingkungan Ahli Pertama	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021
		31. Tenaga Sanitasi Lingkungan Penyelia	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021
		32. Tenaga Sanitasi Lingkungan Mahir	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021
		33. Tenaga Sanitasi Lingkungan Terampil	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021
k.	UPT PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT JATEN I				
	UPT PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT	1. Kepala UPT Puskesmas Jaten I	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 84 Tahun 2022 tentang Pembentukan, Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat pada Dinas Kesehatan	Minimal Diploma III yang relevan dengan tugas jabatan
	i) SUBBAGIAN TATA USAHA	1. Kepala Subbagian Tata Usaha Jaten I	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 84 Tahun 2022 tentang Pembentukan, Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat pada Dinas Kesehatan	Minimal Diploma III yang relevan dengan tugas jabatan
		2. Penelaah Teknis Kebijakan	1	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka persiapan bahan di lingkungan Instansi Pemerintah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)
		3. Pengolah Data dan Informasi	2	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)
		4. Pengadministrasi Perkantoran	4	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA SederaJat
		5. Operator Layanan Operasional	6	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederaJat
	2) Jabatan Fungsional	1. Dokter Ahli Madya	1	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003
		2. Dokter Ahli Muda	1	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003
		3. Dokter Ahli Pertama	2	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003
		4. Dokter Gigi Ahli Madya	1	Sesuai Kepmenpan Nomor 141/ KEP M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 141/ KEP M.PAN/ 11/ 2003
		5. Perawat Ahli Muda	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019

1	2	3	4	5	6
		6. Perawat Ahli Pertama	2	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019
		7. Perawat Penyelia	3	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019
		8. Perawat Mahir	2	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019
		9. Perawat Terampil	7	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019
		10. Bidan Ahli Pertama	2	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019
		11. Bidan Penyelia	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019
		12. Bidan Mahir	6	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019
		13. Bidan Terampil	9	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019
		14. Apoteker Ahli Pertama	1	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 13 Tahun 2021	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 13 Tahun 2021
		15. Asisten Apoteker Penyelia	1	Permen PAN dan RB Nomor PER/08/M.PAN/4/2008 Tahun 2008	Permen PAN dan RB Nomor PER/08/M.PAN/4/2008 Tahun 2008
		16. Asisten Apoteker Mahir	1	Permen PAN dan RB Nomor PER/08/M.PAN/4/2008 Tahun 2008	Permen PAN dan RB Nomor PER/08/M.PAN/4/2008 Tahun 2008
		17. Asisten Apoteker Terampil	1	Permen PAN dan RB Nomor PER/08/M.PAN/4/2008 Tahun 2008	Permen PAN dan RB Nomor PER/08/M.PAN/4/2008 Tahun 2008
		18. Epidemiolog Kesehatan Ahli Pertama	1	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 69 Tahun 2021	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 69 Tahun 2021
		19. Tenaga Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku Ahli Muda	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 70 Tahun 2021	Sesuai Permenpan RB Nomor 70 Tahun 2021
		20. Tenaga Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku Ahli Pertama	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 70 Tahun 2021	Sesuai Permenpan RB Nomor 70 Tahun 2021
		21. Nutrisionis Ahli Pertama	1	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001
		22. Nutrisionis Penyelia	1	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001
		23. Nutrisionis Terampil	2	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001
		24. Fisioterapis Mahir	1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor PER/12/M.PAN/3/2006 Tahun 2006	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor PER/12/M.PAN/3/2006 Tahun 2006
		25. Fisioterapis Terampil	1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor PER/12/M.PAN/3/2006 Tahun 2006	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor PER/12/M.PAN/3/2006 Tahun 2006
		26. Perekam Media Terampil	2	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 135/KEP/M.PAN/12/2002	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 135/KEP/M.PAN/12/2002
		27. Terapis Gigi dan Mulut Mahir	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 37 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 37 Tahun 2019
		28. Pranata Laboratorium Kesehatan Mahir	1	Sesuai dengan Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006	Sesuai dengan Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006
		29. Tenaga Sanitasi Lingkungan Penyelia	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021
		30. Tenaga Sanitasi Lingkungan Mahir	2	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021
		31. Tenaga Sanitasi Lingkungan Terampil	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021

1	2	3	3	4	5	6
I.	UPT PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT JATEN II UPT PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT JATEN II	1. Kepala UPT Puskesmas Jaten II		1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 84 Tahun 2022 tentang Pembentukan, Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat pada Dinas Kesehatan	Minimal Diploma III yang relevan dengan tugas jabatan
1	SUBBAGIAN TATA USAHA	1. Kepala Subbagian Tata Usaha Jaten II		1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 84 Tahun 2022 tentang Pembentukan, Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat pada Dinas Kesehatan	Minimal Diploma III yang relevan dengan tugas jabatan
		2. Penelaah Teknis Kebijakan		1	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyusunan bahan di lingkungan Instansi Pemerintah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)
		3. Pengolah Data dan Informasi		2	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)
		4. Pengadministrasi Perkantoran		4	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat
		5. Operator Layanan Operasional		6	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat
2	Jabatan Fungsional	1. Dokter Ahli Madya		2	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003
		2. Dokter Ahli Muda		1	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003
		3. Dokter Ahli Pertama		2	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003
		4. Dokter Gigi Ahli Madya		1	Sesuai Kepmenpan Nomor 141/ KEP M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 141/ KEP M.PAN/ 11/ 2003
		5. Dokter Gigi Ahli Pertama		1	Sesuai Kepmenpan Nomor 141/ KEP M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 141/ KEP M.PAN/ 11/ 2003
		6. Perawat Ahli Pertama		1	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019
		7. Perawat Penyelia		3	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019
		8. Perawat Mahir		1	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019
		9. Perawat Terampil		4	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019
		10. Bidan Ahli Pertama		1	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019
		11. Bidan Penyelia		3	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019
		12. Bidan Mahir		3	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019
		13. Bidan Terampil		9	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019
		14. Apoteker Ahli Muda		1	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 13 Tahun 2021	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 13 Tahun 2021
		15. Apoteker Ahli Pertama		1	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 13 Tahun 2021	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 13 Tahun 2021
		16. Aaisten Apoteker Penyelia		1	Permen PAN dan RB Nomor PER/08/M.PAN/4/2008 Tahun 2008	Permen PAN dan RB Nomor PER/08/M.PAN/4/2008 Tahun 2008

1	2	3	4	5	6
		17. Asisten Apoteker Terampil	1	Permen PAN dan RB Nomor PER/08/M.PAN/4/2008 Tahun 2008	Permen PAN dan RB Nomor PER/08/M.PAN/4/2008 Tahun 2008
		18. Epidemiolog Kesehatan Ahli Pertama	1	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 69 Tahun 2021	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 69 Tahun 2021
		19. Tenaga Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku Ahli Pertama	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 70 Tahun 2021	Sesuai Permenpan RB Nomor 70 Tahun 2021
		20. Nutrisisionis Penyelia	1	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001
		21. Nutrisisionis Terampil	1	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001
		22. Fisioterapis Penyelia	1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor PER/12/M.PAN/3/2006 Tahun 2006	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor PER/12/M.PAN/3/2006 Tahun 2006
		23. Fisioterapis Terampil	1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor PER/12/M.PAN/3/2006 Tahun 2006	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor PER/12/M.PAN/3/2006 Tahun 2006
		24. Perekam Medis Mahir	1	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 135/KEP/M.PAN/12/2002	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 135/KEP/M.PAN/12/2002
		25. Perekam Medis Terampil	1	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 135/KEP/M.PAN/12/2002	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 135/KEP/M.PAN/12/2002
		26. Terapis Gigi dan Mulut Penyelia	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 37 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 37 Tahun 2019
		27. Pranata Laboratorium Kesehatan Penyelia	1	Sesuai dengan Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006	Sesuai dengan Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006
		28. Pranata Laboratorium Kesehatan Terampil	1	Sesuai dengan Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006	Sesuai dengan Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006
		29. Tenaga Sanitasi Lingkungan Ahli Pertama	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021
		30. Tenaga Sanitasi Lingkungan Penyelia	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021
m.	UPT PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT JATIPURO				
	UPT PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT JATIPURO	1. Kepala UPT Puskesmas Jatipuro	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 84 Tahun 2022 tentang Pembentukan, Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat pada Dinas Kesehatan	Minimal Diploma III yang relevan dengan tugas jabatan
	1) SUBBAGIAN TATA USAHA	1. Kepala Subbagian Tata Usaha Jatipuro	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 84 Tahun 2022 tentang Pembentukan, Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat pada Dinas Kesehatan	Minimal Diploma III yang relevan dengan tugas jabatan
		2. Penelaah Teknis Kebijakan	1	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan di lingkungan Instansi Pemerintah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)
		3. Pengolah Data dan Informasi	2	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)
		4. Pengadministrasi Perkantoran	4	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat
		5. Operator Layanan Operasional	6	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat
	2) Jabatan Fungsional	1. Dokter Ahli Madya	2	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003
		2. Dokter Ahli Muda	1	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003

1	2	3	4	5	6
		3. Dokter Ahli Pertama	1	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003
		4. Dokter Gigi Ahli Muda	1	Sesuai Kepmenpan Nomor 141/ KEP M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 141/ KEP M.PAN/ 11/ 2003
		5. Dokter Gigi Ahli Pertama	1	Sesuai Kepmenpan Nomor 141/ KEP M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 141/ KEP M.PAN/ 11/ 2003
		6. Perawat Ahli Pertama	2	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019
		7. Perawat Penyelia	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019
		8. Perawat Mahir	4	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019
		9. Perawat Terampil	10	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019
		10. Bidan Ahli Madya	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019
		11. Bidan Ahli Pertama	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019
		12. Bidan Penyelia	2	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019
		13. Bidan Mahir	2	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019
		14. Bidan Terampil	13	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019
		15. Apoteker Ahli Madya	1	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 13 Tahun 2021	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 13 Tahun 2021
		16. Asisten Apoteker Terampil	1	Permen PAN dan RB Nomor PER/08/M.PAN/4/2008 Tahun 2008	Permen PAN dan RB Nomor PER/08/M.PAN/4/2008 Tahun 2008
		17. Epidemiolog Kesehatan Ahli Pertama	1	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 69 Tahun 2021	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 69 Tahun 2021
		18. Tenaga Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku Ahli Madya	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 70 Tahun 2021	Sesuai Permenpan RB Nomor 70 Tahun 2021
		19. Tenaga Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku Ahli Pertama	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 70 Tahun 2021	Sesuai Permenpan RB Nomor 70 Tahun 2021
		20. Nutrisionis Terampil	1	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001
		21. Fisioterapis Terampil	1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor PER/12/M.PAN/3/2006 Tahun 2006	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor PER/12/M.PAN/3/2006 Tahun 2006
		22. Perekam Medis Terampil	1	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 135/KEP/M.PAN/12/2002	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 135/KEP/M.PAN/12/2002
		23. Terapis Gigi dan Mulut Mahir	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 37 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 37 Tahun 2019
		24. Pranata Laboratorium Kesehatan Ahli Pertama	1	Sesuai dengan Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006	Sesuai dengan Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006
		25. Pranata Laboratorium Kesehatan Mahir	1	Sesuai dengan Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006	Sesuai dengan Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006
		26. Tenaga Sanitasi Lingkungan Terampil	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021

1	2	3	3	4	5	6
	n. UPT PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT JATIYOSO					
	UPT PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT JATIYOSO	1. Kepala UPT Puskesmas Jatiyoso		1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 84 Tahun 2022 tentang Pembentukan, Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat pada Dinas Kesehatan	Minimal Diploma III yang relevan dengan tugas jabatan
	1) SUBBAGIAN TATA USAHA	1. Kepala Subbagian Tata Usaha Jatiyoso		1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 84 Tahun 2022 tentang Pembentukan, Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat pada Dinas Kesehatan	Minimal Diploma III yang relevan dengan tugas jabatan
		2. Penelaah Teknis Kebijakan		1	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka persiapan bahan di lingkungan Instansi Pemerintah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)
		3. Pengolah Data dan Informasi		2	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)
		4. Pengadministrasi Perkantoran		4	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat
		5. Operator Layanan Operasional		6	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat
	2) Jabatan Fungsional	1. Dokter Ahli Madya		1	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003
		2. Dokter Ahli Muda		1	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003
		3. Dokter Ahli Pertama		2	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003
		4. Dokter Gigi Ahli Muda		1	Sesuai Kepmenpan Nomor 141/ KEP M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 141/ KEP M.PAN/ 11/ 2003
		5. Perawat Ahli Muda		1	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019
		6. Perawat Penyelia		4	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019
		7. Perawat Mahir		4	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019
		8. Perawat Terampil		9	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019
		9. Bidan Ahli Madya		1	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019
		10. Bidan Ahli Muda		2	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019
		11. Bidan Penyelia		2	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019
		12. Bidan Mahir		6	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019
		13. Bidan Terampil		11	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019
		14. Apoteker Ahli Pertama		1	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 13 Tahun 2021	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 13 Tahun 2021
		15. Asisten Apoteker Terampil		1	Permen PAN dan RB Nomor PER/08/M.PAN/4/2008 Tahun 2008	Permen PAN dan RB Nomor PER/08/M.PAN/4/2008 Tahun 2008

1	2	3	4	5	6
		16. Epidemiolog Kesehatan Ahli Pertama	1	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 69 Tahun 2021	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 69 Tahun 2021
		17. Tenaga Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku Ahli Pertama	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 70 Tahun 2021	Sesuai Permenpan RB Nomor 70 Tahun 2021
		18. Nutrisisionis Penyelia	1	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001
		19. Nutrisisionis Terampil	1	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001
		20. Fisioterapis Terampil	1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor PER/12/M.PAN/3/2006 Tahun 2006	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor PER/12/M.PAN/3/2006 Tahun 2006
		21. Perekam Media Terampil	1	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 135/KEP/M.PAN/12/2002	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 135/KEP/M.PAN/12/2002
		22. Terapis Gigi dan Mulut Penyelia	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 37 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 37 Tahun 2019
		23. Pranata Laboratorium Kesehatan Penyelia	1	Sesuai dengan Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006	Sesuai dengan Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006
		24. Pranata Laboratorium Kesehatan Mahir	1	Sesuai dengan Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006	Sesuai dengan Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006
		25. Tenaga Sanitasi Lingkungan Mahir	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021
		26. Tenaga Sanitasi Lingkungan Terampil	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021
c) UPT PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT JENAWI					
UPT PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT JENAWI		1. Kepala UPT Puskesmas Jenawi	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 84 Tahun 2022 tentang Pembentukan, Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat pada Dinas Kesehatan	Minimal Diploma III yang relevan dengan tugas jabatan
I) SUBBAGIAN TATA USAHA		1. Kepala Subbagian Tata Usaha Jenawi	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 84 Tahun 2022 tentang Pembentukan, Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat pada Dinas Kesehatan	Minimal Diploma III yang relevan dengan tugas jabatan
		2. Penelaah Teknis Kebijakan	1	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka persiapan bahan di lingkungan Instansi Pemerintah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)
		3. Pengolah Data dan Informasi	2	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)
		4. Pengadministrasi Perkantoran	4	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat
		5. Operator Layanan Operasional	6	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat
2) Jabatan Fungsional		1. Dokter Ahli Madya	1	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003
		2. Dokter Ahli Pertama	2	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003
		3. Dokter Gigi Ahli Pertama	1	Sesuai Kepmenpan Nomor 141/ KEP M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 141/ KEP M.PAN/ 11/ 2003
		4. Perawat Ahli Muda	2	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019

1	2	3	4	5	6
		5. Perawat Penyelia	3	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019
		6. Perawat Mahir	2	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019
		7. Perawat Terampil	9	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019
		8. Bidan Ahli Pertama	2	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019
		9. Bidan Penyelia	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019
		10. Bidan Mahir	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019
		11. Bidan Terampil	16	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019
		12. Apoteker Ahli Muda	1	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 13 Tahun 2021	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 13 Tahun 2021
		13. Asisten Apoteker Mahir	1	Permen PAN dan RB Nomor PER/08/M.PAN/4/2008 Tahun 2008	Permen PAN dan RB Nomor PER/08/M.PAN/4/2008 Tahun 2008
		14. Asisten Apoteker Terampil	1	Permen PAN dan RB Nomor PER/08/M.PAN/4/2008 Tahun 2008	Permen PAN dan RB Nomor PER/08/M.PAN/4/2008 Tahun 2008
		15. Epidemiolog Kesehatan Ahli Pertama	1	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 69 Tahun 2021	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 69 Tahun 2021
		16. Tenaga Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku Ahli Muda	2	Sesuai Permenpan RB Nomor 70 Tahun 2021	Sesuai Permenpan RB Nomor 70 Tahun 2021
		17. Nutrisionis Penyelia	1	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001
		18. Nutrisionis Terampil	1	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001
		19. Fisioterapis Penyelia	1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor PER/12/M.PAN/3/2006 Tahun 2006	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor PER/12/M.PAN/3/2006 Tahun 2006
		20. Fisioterapis Mahir	1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor PER/12/M.PAN/3/2006 Tahun 2006	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor PER/12/M.PAN/3/2006 Tahun 2006
		21. Perekam Medis Terampil	3	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 135/KEP/M.PAN/12/2002	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 135/KEP/M.PAN/12/2002
		22. Terapis Gigi dan Mulut Penyelia	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 37 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 37 Tahun 2019
		23. Pranata Laboratorium Kesehatan Penyelia	1	Sesuai dengan Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006	Sesuai dengan Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006
		24. Pranata Laboratorium Kesehatan Mahir	1	Sesuai dengan Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006	Sesuai dengan Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006
		25. Pranata Laboratorium Kesehatan Terampil	1	Sesuai dengan Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006	Sesuai dengan Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006
		26. Tenaga Sanitasi Lingkungan Ahli Pertama	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021
		27. Tenaga Sanitasi Lingkungan Terampil	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021
p. UPT PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT KERJO					
UPT PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT KERJO		1. Kepala UPT Puskesmas Kerjo	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 84 Tahun 2022 tentang Pembentukan, Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat pada Dinas Kesehatan	Minimal Diploma III yang relevan dengan tugas jabatan

1	2	3	4	5	6
	1) SUBBAGIAN TATA USAHA	1. Kepala Subbagian Tata Usaha Kerja	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 84 Tahun 2022 tentang Pembentukan, Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat pada Dinas Kesehatan	Minimal Diploma III yang relevan dengan tugas jabatan
		2. Penelaah Teknis Kebijakan	1	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka persiapan bahan di lingkungan Instansi Pemerintah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)
		3. Pengolah Data dan Informasi	2	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)
		4. Pengadministrasi Perkantoran	4	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat
		5. Operator Layanan Operasional	6	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat
	2) Jabatan Fungsional	1. Dokter Ahli Madya	2	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003
		2. Dokter Ahli Pertama	2	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003
		3. Dokter Gigi Ahli Madya	1	Sesuai Kepmenpan Nomor 141/ KEP M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 141/ KEP M.PAN/ 11/ 2003
		4. Perawat Ahli Pertama	2	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019
		5. Perawat Penyelia	4	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019
		6. Perawat Mahir	2	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019
		7. Perawat Terampil	12	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019
		8. Bidan Ahli Pertama	2	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019
		9. Bidan Penyelia	3	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019
		10. Bidan Mahir	4	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019
		11. Bidan Terampil	21	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019
		12. Apoteker Ahli Muda	1	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 13 Tahun 2021	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 13 Tahun 2021
		13. Asisten Apoteker Penyelia	1	Permen PAN dan RB Nomor PER/08/M.PAN/4/2008 Tahun 2008	Permen PAN dan RB Nomor PER/08/M.PAN/4/2008 Tahun 2008
		14. Asisten Apoteker Terampil	2	Permen PAN dan RB Nomor PER/08/M.PAN/4/2008 Tahun 2008	Permen PAN dan RB Nomor PER/08/M.PAN/4/2008 Tahun 2008
		15. Epidemiolog Kesehatan Ahli Pertama	1	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 69 Tahun 2021	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 69 Tahun 2021
		16. Tenaga Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku Ahli Pertama	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 70 Tahun 2021	Sesuai Permenpan RB Nomor 70 Tahun 2021
		17. Nutrisionis Penyelia	1	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001
		18. Nutrisionis Terampil	1	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001
		19. Fisioterapis Terampil	1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor PER/12/M.PAN/3/2006 Tahun 2006	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor PER/12/M.PAN/3/2006 Tahun 2006

1	2	3	4	5	6
		20. Perekam Medis Terampil	2	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor Nomor 135/KEP/M.PAN/12/2002	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor Nomor 135/KEP/M.PAN/12/2002
		21. Terapis Gigi dan Mulut Terampil	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 37 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 37 Tahun 2019
		22. Pranata Laboratorium Kesehatan Mahir	1	Sesuai dengan Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006	Sesuai dengan Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006
		23. Pranata Laboratorium Kesehatan Terampil	1	Sesuai dengan Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006	Sesuai dengan Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006
		24. Tenaga Sanitasi Lingkungan Ahli Pertama	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021
		25. Tenaga Sanitasi Lingkungan Mahir	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021
q.	UPT PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT MOJOGEDANG I				
	UPT PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT MOJOGEDANG I	1. Kepala UPT Puskesmas Mojogedang I	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 84 Tahun 2022 tentang Pembentukan, Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat pada Dinas Kesehatan	Minimal Diploma III yang relevan dengan tugas jabatan
	1) SUBBAGIAN TATA USAHA	1. Kepala Subbagian Tata Usaha Mojogedang I	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 84 Tahun 2022 tentang Pembentukan, Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat pada Dinas Kesehatan	Minimal Diploma III yang relevan dengan tugas jabatan
		2. Penelaah Teknis Kebijakan	1	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan di lingkungan Instansi Pemerintah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)
		3. Pengolah Data dan Informasi	2	Melaksanakan pengelolahan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)
		4. Pengadministrasi Perkantoran	4	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat
		5. Operator Layanan Operasional	6	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat
	2) Jabatan Fungsional	1. Dokter Ahli Madya	2	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003
		2. Dokter Ahli Pertama	2	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003
		3. Dokter Gigi Ahli Muda	1	Sesuai Kepmenpan Nomor 141/ KEP M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 141/ KEP M.PAN/ 11/ 2003
		4. Dokter Gigi Ahli Pertama	1	Sesuai Kepmenpan Nomor 141/ KEP M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 141/ KEP M.PAN/ 11/ 2003
		5. Perawat Ahli Muda	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019
		6. Perawat Ahli Pertama	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019
		7. Perawat Penyelia	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019
		8. Perawat Terampil	9	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019
		9. Bidan Ahli Muda	2	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019

1	2	3	4	5	6
		10. Bidan Ahli Pertama	2	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019
		11. Bidan Penyelia	2	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019
		12. Bidan Mahir	2	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019
		13. Bidan Terampil	19	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019
		14. Apoteker Ahli Muda	1	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 13 Tahun 2021	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 13 Tahun 2021
		15. Asisten Apoteker Mahir	1	Permen PAN dan RB Nomor PER/08/M.PAN/4/2008 Tahun 2008	Permen PAN dan RB Nomor PER/08/M.PAN/4/2008 Tahun 2008
		16. Asisten Apoteker Terampil	1	Permen PAN dan RB Nomor PER/08/M.PAN/4/2008 Tahun 2008	Permen PAN dan RB Nomor PER/08/M.PAN/4/2008 Tahun 2008
		17. Epidemiolog Kesehatan Ahli Pertama	1	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 69 Tahun 2021	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 69 Tahun 2021
		18. Tenaga Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku Ahli Madya	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 70 Tahun 2021	Sesuai Permenpan RB Nomor 70 Tahun 2021
		19. Nutrisionis Mahir	1	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001
		20. Nutrisionis Terampil	1	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001
		21. Fisioterapis Terampil	1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor PER/12/M.PAN/3/2006 Tahun 2006	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor PER/12/M.PAN/3/2006 Tahun 2006
		22. Perekam Medis Terampil	2	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 135/KEP/M.PAN/12/2002	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 135/KEP/M.PAN/12/2002
		23. Terapis Gigi dan Muah Terampil	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 37 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 37 Tahun 2019
		24. Pranata Laboratorium Kesehatan Mahir	1	Sesuai dengan Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006	Sesuai dengan Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006
		25. Pranata Laboratorium Kesehatan Terampil	1	Sesuai dengan Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006	Sesuai dengan Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006
		26. Tenaga Sanitasi Lingkungan Ahli Pertama	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021
		27. Tenaga Sanitasi Lingkungan Penyelia	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021
		28. Tenaga Sanitasi Lingkungan Terampil	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021
r.	UPT PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT MOJOGEDANG II				
	UPT PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT MOJOGEDANG II	1. Kepala UPT Puskesmas Mojogedang II	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 84 Tahun 2022 tentang Pembentukan, Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat pada Dinas Kesehatan	Minimal Diploma III yang relevan dengan tugas jabatan
	1) SUBBAGIAN TATA USAHA	1. Kepala Subbagian Tata Usaha Mojogedang II	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 84 Tahun 2022 tentang Pembentukan, Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat pada Dinas Kesehatan	Minimal Diploma III yang relevan dengan tugas jabatan
		2. Penelaah Teknis Kebijakan	1	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka persiapan bahan di lingkungan Instansi Pemerintah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)

1	2	3	4	5	6
		3. Pengolah Data dan Informasi	2	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)
		4. Pengadministrasi Perkantoran	4	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat
		5. Operator Layanan Operasional	6	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat
2)	Jabatan Fungsional	1. Dokter Ahli Madya	1	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003
		2. Dokter Ahli Muda	1	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003
		3. Dokter Ahli Pertama	1	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003
		4. Dokter Gigi Ahli Pertama	1	Sesuai Kepmenpan Nomor 141/ KEP M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 141/ KEP M.PAN/ 11/ 2003
		5. Perawat Ahli Pertama	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019
		6. Perawat Penyelia	2	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019
		7. Perawat Mahir	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019
		8. Perawat Terampil	4	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019
		9. Bidan Ahli Madya	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019
		10. Bidan Ahli Pertama	2	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019
		11. Bidan Penyelia	4	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019
		12. Bidan Mahir	4	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019
		13. Bidan Terampil	10	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019
		14. Apoteker Ahli Pertama	1	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 13 Tahun 2021	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 13 Tahun 2021
		15. Asisten Apoteker Penyelia	1	Permen PAN dan RB Nomor PER/08/M.PAN/4/2008 Tahun 2008	Permen PAN dan RB Nomor PER/08/M.PAN/4/2008 Tahun 2008
		16. Epidemiolog Kesehatan Terampil	1	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 69 Tahun 2021	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 69 Tahun 2021
		17. Tenaga Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku Ahli Pertama	2	Sesuai Permenpan RB Nomor 70 Tahun 2021	Sesuai Permenpan RB Nomor 70 Tahun 2021
		18. Nutrisionis Penyelia	1	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001
		19. Nutrisionis Terampil	1	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001
		20. Fisioterapis Terampil	1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor PER/12/M.PAN/3/2006 Tahun 2006	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor PER/12/M.PAN/3/2006 Tahun 2006
		21. Perekam Medis Mahir	1	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 135/KEP/M.PAN/12/2002	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 135/KEP/M.PAN/12/2002
		22. Perekam Medis Terampil	1	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 135/KEP/M.PAN/12/2002	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 135/KEP/M.PAN/12/2002

1	2	3	4	5	6
		23. Terapis Gigi dan Mulut Terampil	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 37 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 37 Tahun 2019
		24. Pranata Laboratorium Kesehatan Mahir	1	Sesuai dengan Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006	Sesuai dengan Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006
		25. Pranata Laboratorium Kesehatan Terampil	1	Sesuai dengan Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006	Sesuai dengan Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006
		26. Tenaga Sanitasi Lingkungan Terampil	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021
8.	UPT PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT NGARGOYOSO				
	UPT PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT NGARGOYOSO	1. Kepala UPT Puskesmas Ngargoyoso	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 84 Tahun 2022 tentang Pembentukan, Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat pada Dinas Kesehatan	Minimal Diploma III yang relevan dengan tugas jabatan
	1) SUBBAGIAN TATA USAHA	1. Kepala Subbagian Tata Usaha Ngargoyoso	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 84 Tahun 2022 tentang Pembentukan, Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat pada Dinas Kesehatan	Minimal Diploma III yang relevan dengan tugas jabatan
		2. Penelitian Teknis Kebijakan	1	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka persiapan bahan di lingkungan instansi Pemerintah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)
		3. Pengolah Data dan Informasi	2	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)
		4. Pengadministrasi Perkantoran	4	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat
		5. Operator Layanan Operasional	6	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat
	2) Jabatan Fungsional	1. Dokter Ahli Madya	1	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003
		2. Dokter Ahli Muda	1	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003
		3. Dokter Ahli Pertama	2	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003
		4. Dokter Gigi Ahli Madya	1	Sesuai Kepmenpan Nomor 141/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 141/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003
		5. Dokter Gigi Ahli Muda	1	Sesuai Kepmenpan Nomor 141/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 141/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003
		6. Perawat Ahli Madya	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019
		7. Perawat Ahli Muda	2	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019
		8. Perawat Ahli Pertama	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019
		9. Perawat Penyelia	3	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019
		10. Perawat Mahir	3	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019
		11. Perawat Terampil	5	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019
		12. Bidan Ahli Pertama	2	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019

1	2	3	4	5	6
		13. Bidan Penyelia	3	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019
		14. Bidan Mahir	6	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019
		15. Bidan Terampil	12	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019
		16. Apoteker Ahli Pertama	1	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 13 Tahun 2021	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 13 Tahun 2021
		17. Asisten Apoteker Terampil	1	Permen PAN dan RB Nomor PER/08/M.PAN/4/2006 Tahun 2008	Permen PAN dan RB Nomor PER/08/M.PAN/4/2006 Tahun 2008
		18. Epidemiolog Kesehatan Ahli Pertama	1	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 69 Tahun 2021	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 69 Tahun 2021
		19. Tenaga Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku Ahli Pertama	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 70 Tahun 2021	Sesuai Permenpan RB Nomor 70 Tahun 2021
		20. Pembimbing Kesehatan Kerja Ahli Pertama	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 13 Tahun 2013	Sesuai Permenpan RB Nomor 13 Tahun 2013
		21. Nutrisionis Ahli Pertama	1	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001
		22. Nutrisionis Penyelia	1	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001
		23. Nutrisionis Terampil	2	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001
		24. Fisioterapis Mahir	1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor PER/12/M.PAN/3/2006 Tahun 2006	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor PER/12/M.PAN/3/2006 Tahun 2006
		25. Perekam Medis Terampil	2	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 135/KEP/M.PAN/12/2002	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 135/KEP/M.PAN/12/2002
		26. Terapis Gigi dan Mulut Penyelia	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 37 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 37 Tahun 2019
		27. Pranata Laboratorium Kesehatan Penyelia	1	Sesuai dengan Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006	Sesuai dengan Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006
		28. Pranata Laboratorium Kesehatan Terampil	1	Sesuai dengan Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006	Sesuai dengan Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006
		29. Tenaga Sanitasi Lingkungan Ahli Pertama	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021
		30. Tenaga Sanitasi Lingkungan Mahir	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021
1.	UPT PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT KEBAKKRAMAT I				
	UPT PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT KEBAKKRAMAT I	1. Kepala UPT Puskesmas Kebakkramat I	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 84 Tahun 2022 tentang Pembentukan, Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat pada Dinas Kesehatan	Minimal Diploma III yang relevan dengan tugas jabatan
1)	SUBBAGIAN TATA USAHA	1. Kepala Subbagian Tata Usaha Kebakkramat I	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 84 Tahun 2022 tentang Pembentukan, Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat pada Dinas Kesehatan	Minimal Diploma III yang relevan dengan tugas jabatan
		2. Penelaah Teknis Kebijakan	1	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiaian bahan di lingkungan Instansi Pemerintah	S-1 (Strata-Satu) / D-4 (Diploma-Empat)
		3. Pengolah Data dan Informasi	2	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)

1	2	3	4	5	6
		4. Pengadministrasi Perkantoran	4	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat
		5. Operator Layanan Operasional	6	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat
	2) Jabatan Fungsional	1. Dokter Ahli Madya	2	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003
		2. Dokter Ahli Pertama	1	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003
		3. Dokter Gigi Ahli Madya	1	Sesuai Kepmenpan Nomor 141/ KEP M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 141/ KEP M.PAN/ 11/ 2003
		4. Perawat Ahli Muda	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019
		5. Perawat Ahli Pertama	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019
		6. Perawat Penyelia	5	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019
		7. Perawat Mahir	5	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019
		8. Perawat Terampil	8	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019
		9. Bidan Ahli Muda	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019
		10. Bidan Penyelia	4	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019
		11. Bidan Mahir	5	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019
		12. Bidan Terampil	13	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019
		13. Apoteker Ahli Muda	1	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 13 Tahun 2021	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 13 Tahun 2021
		14. Asisten Apoteker Penyelia	1	Permen PAN dan RB Nomor PER/08/M.PAN/4/2008 Tahun 2008	Permen PAN dan RB Nomor PER/08/M.PAN/4/2008 Tahun 2008
		15. Epidemiolog Kesehatan Ahli Pertama	1	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 69 Tahun 2021	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 69 Tahun 2021
		16. Tenaga Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku Ahli Madya	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 70 Tahun 2021	Sesuai Permenpan RB Nomor 70 Tahun 2021
		17. Tenaga Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku Ahli Muda	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 70 Tahun 2021	Sesuai Permenpan RB Nomor 70 Tahun 2021
		18. Nutrisionis Penyelia	1	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001
		19. Nutrisionis Terampil	1	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001
		20. Fisioterapis Penyelia	1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor PER/12/M.PAN/3/2006 Tahun 2006	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor PER/12/M.PAN/3/2006 Tahun 2006
		21. Fisioterapis Terampil	1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor PER/12/M.PAN/3/2006 Tahun 2006	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor PER/12/M.PAN/3/2006 Tahun 2006
		22. Perekam Media Mahir	1	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 135/KEP/M.PAN/12/2002	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 135/KEP/M.PAN/12/2002
		23. Perekam Media Terampil	1	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 135/KEP/M.PAN/12/2002	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 135/KEP/M.PAN/12/2002

1	2	3	4	5	6
		21. Terapis Gigi dan Mulut Penyelia	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 37 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 37 Tahun 2019
		22. Pranata Laboratorium Kesehatan Penyelia	1	Sesuai dengan Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006	Sesuai dengan Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006
		23. Pranata Laboratorium Kesehatan Terampil	1	Sesuai dengan Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006	Sesuai dengan Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006
		24. Tenaga Sanitasi Lingkungan Terampil	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021
u.	UPT PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT KEBAKKRAMAT II				
	UPT PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT KEBAKKRAMAT II	1. Kepala UPT Puskesmas Kebakkramat II	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 84 Tahun 2022 tentang Pembentukan, Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat pada Dinas Kesehatan	Minimal Diploma III yang relevan dengan tugas jabatan
	1) SUBBAGIAN TATA USAHA	1. Kepala Subbagian Tata Usaha Kebakkramat II	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 84 Tahun 2022 tentang Pembentukan, Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat pada Dinas Kesehatan	Minimal Diploma III yang relevan dengan tugas jabatan
		2. Penelaah Teknis Kebijakan	1	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka persiapan bahan di lingkungan instansi Pemerintah	S-1 (Strata-Satu) / D-4 (Diploma-Empat)
		3. Pengolah Data dan Informasi	2	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)
		4. Pengadministrasi Perkantoran	4	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat
		5. Operator Layanan Operasional	6	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat
	2) Jabatan Fungsional	1. Dokter Ahli Madya	2	Sesuai Kepmenpan Nomor 139 / KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139 / KEP/ M.PAN/ 11/ 2003
		2. Dokter Ahli Muda	1	Sesuai Kepmenpan Nomor 139 / KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139 / KEP/ M.PAN/ 11/ 2003
		3. Dokter Ahli Pertama	1	Sesuai Kepmenpan Nomor 139 / KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139 / KEP/ M.PAN/ 11/ 2003
		4. Dokter Gigi Ahli Madya	2	Sesuai Kepmenpan Nomor 141 / KEP M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 141 / KEP M.PAN/ 11/ 2003
		5. Dokter Gigi Ahli Pertama	1	Sesuai Kepmenpan Nomor 141 / KEP/M.PAN/11/2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 141 / KEP/M.PAN/11/2003
		6. Perawat Ahli Madya	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019
		7. Perawat Ahli Muda	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019
		8. Perawat Penyelia	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019
		9. Perawat Mahir	4	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019
		10. Perawat Terampil	4	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019
		11. Bidan Ahli Pertama	2	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019
		12. Bidan Penyelia	2	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019

1	2	3	4	5	6
		13. Bidan Mahir	5	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019
		14. Bidan Terampil	10	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019
		15. Apoteker Ahli Pertama	1	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 13 Tahun 2021	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 13 Tahun 2021
		16. Asisten Apoteker Mahir	1	Permen PAN dan RB Nomor PER/08/M.PAN/4/2008 Tahun 2008	Permen PAN dan RB Nomor PER/08/M.PAN/4/2008 Tahun 2008
		17. Asisten Apoteker Terampil	1	Permen PAN dan RB Nomor PER/08/M.PAN/4/2008 Tahun 2008	Permen PAN dan RB Nomor PER/08/M.PAN/4/2008 Tahun 2008
		18. Epidemiolog Kesehatan Ahli Pertama	1	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 69 Tahun 2021	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 69 Tahun 2021
		19. Tenaga Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku Ahli Pertama	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 70 Tahun 2021	Sesuai Permenpan RB Nomor 70 Tahun 2021
		20. Nutrisionis Penyelis	1	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001
		21. Nutrisionis Terampil	1	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001
		22. Fisioterapis Mahir	1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor PER/12/M.PAN/3/2006 Tahun 2006	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor PER/12/M.PAN/3/2006 Tahun 2006
		23. Fisioterapis Terampil	1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor PER/12/M.PAN/3/2006 Tahun 2006	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor PER/12/M.PAN/3/2006 Tahun 2006
		24. Perekam Medis Terampil	1	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 135/KEP/M.PAN/12/2002	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 135/KEP/M.PAN/12/2002
		25. Terapis Gigi dan Mulut Terampil	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 37 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 37 Tahun 2019
		26. Pranata Laboratorium Kesehatan Mahir	1	Sesuai dengan Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006	Sesuai dengan Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006
		27. Pranata Laboratorium Kesehatan Terampil	1	Sesuai dengan Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006	Sesuai dengan Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006
		28. Tenaga Sanitasi Lingkungan Terampil	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021
v.	UPT PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT GONDANGREJO				
	UPT PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT GONDANGREJO	1. Kepala UPT Puskesmas Gondangrejo	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 84 Tahun 2022 tentang Pembentukan, Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat pada Dinas Kesehatan	Minimal Diploma III yang relevan dengan tugas jabatan
	1) SUBBAGIAN TATA USAHA	1. Kepala Subbagian Tata Usaha Gondangrejo	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 84 Tahun 2022 tentang Pembentukan, Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat pada Dinas Kesehatan	Minimal Diploma III yang relevan dengan tugas jabatan
		2. Penelaah Teknis Kebijakan	1	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiaian bahan di lingkungan Instansi Pemerintah	S-1 (Strata-Satu) / D-4 (Diploma-Empat)
		3. Pengolah Data dan Informasi	2	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)
		4. Pengadministrasi Perkantoran	4	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat
		5. Operator Layanan Operasional	6	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat

1	2	3	4	5	6
		6. Pengelola Umum Operasional	1	Melakukan kegiatan pengelolaan layanan umum	SMP sederajat
	2) Jabatan Fungsional	1. Dokter Ahli Madya	1	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003
		2. Dokter Ahli Muda	2	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003
		3. Dokter Ahli Pertama	2	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003
		4. Dokter Gigi Ahli Madya	1	Sesuai Kepmenpan Nomor 141/ KEP M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 141/ KEP M.PAN/ 11/ 2003
		5. Perawat Ahli Muda	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019
		6. Perawat Penyelia	5	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019
		7. Perawat Mahir	3	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019
		8. Perawat Terampil	12	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019
		9. Bidan Ahli Muda	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019
		10. Bidan Penyelia	6	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019
		11. Bidan Mahir	6	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019
		12. Bidan Terampil	15	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019
		13. Apoteker Ahli Pertama	1	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 13 Tahun 2021	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 13 Tahun 2021
		14. Asisten Apoteker Mahir	1	Permen PAN dan RB Nomor PER/08/M.PAN/4/2008 Tahun 2008	Permen PAN dan RB Nomor PER/08/M.PAN/4/2008 Tahun 2008
		15. Epidemiolog Kesehatan Ahli Pertama	1	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 69 Tahun 2021	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 69 Tahun 2021
		16. Tenaga Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku Ahli Pertama	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 70 Tahun 2021	Sesuai Permenpan RB Nomor 70 Tahun 2021
		17. Tenaga Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku Penyelia	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 70 Tahun 2021	Sesuai Permenpan RB Nomor 70 Tahun 2021
		18. Nutrisionis Ahli Pertama	1	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001
		19. Nutrisionis Penyelia	1	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001
		20. Nutrisionis Terampil	1	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001
		21. Fisioterapis Terampil	1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor PER/12/M.PAN/3/2006 Tahun 2006	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor PER/12/M.PAN/3/2006 Tahun 2006
		22. Perekam Medis Terampil	2	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 135/KEP/M.PAN/12/2002	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 135/KEP/M.PAN/12/2002
		23. Terapis Gigi dan Mulut Penyelia	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 37 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 37 Tahun 2019
		24. Terapis Gigi dan Mulut Mahir	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 37 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 37 Tahun 2019
		25. Pranata Laboratorium Kesehatan Penyelia	1	Sesuai dengan Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006	Sesuai dengan Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006

1	2	3	3	4	5	6
		26. Pranata Laboratorium Kesehatan Terampil	2	Sesuai dengan Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006	Sesuai dengan Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006	
		27. Tenaga Sanitasi Lingkungan Penyelia	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021	
		28. Tenaga Sanitasi Lingkungan Terampil	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021	
w.	UPT PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT JUMANTONO					
	UPT PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT JUMANTONO	1. Kepala UPT Puskesmas Jumantono	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 84 Tahun 2022 tentang Pembentukan, Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat pada Dinas Kesehatan	Minimal Diploma III yang relevan dengan tugas jabatan	
	1) SUBBAGIAN TATA USAHA	1. Kepala Subbagian Tata Usaha Jumantono	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 84 Tahun 2022 tentang Pembentukan, Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat pada Dinas Kesehatan	Minimal Diploma III yang relevan dengan tugas jabatan	
		2. Penelaah Teknis Kebijakan	1	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka persiapan bahari di lingkungan Instansi Pemerintah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	
		3. Pengolah Data dan Informasi	2	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)	
		4. Pengadministrasi Perkantoran	4	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat	
		5. Operator Layanan Operasional	6	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat	
	2) Jabatan Fungsional	1. Dokter Ahli Madya	2	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	
		2. Dokter Ahli Muda	1	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	
		3. Dokter Gigi Ahli Madya	2	Sesuai Kepmenpan Nomor 141/ KEP M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 141/ KEP M.PAN/ 11/ 2003	
		4. Dokter Gigi Ahli Muda	1	Sesuai Kepmenpan Nomor 141/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 141/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	
		5. Perawat Penyelia	2	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	
		6. Perawat Mahir	4	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	
		7. Perawat Terampil	8	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	
		8. Bidan Ahli Madya	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	
		9. Bidan Ahli Muda	2	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	
		10. Bidan Penyelia	5	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	
		11. Bidan Mahir	4	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	
		12. Bidan Terampil	14	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 140/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 140/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	
		13. Apoteker Ahli Pertama	1	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 13 Tahun 2021	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 13 Tahun 2021	

1	2	3	4	5	6
		14. Asisten Apoteker Mahir	1	Permen PAN dan RB Nomor PER/08/M.PAN/4/2008 Tahun 2008	Permen PAN dan RB Nomor PER/08/M.PAN/4/2008 Tahun 2008
		15. Epidemiolog Kesehatan Ahli Pertama	1	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 69 Tahun 2021	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 69 Tahun 2021
		16. Tenaga Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku Ahli Pertama	3	Sesuai Permenpan RB Nomor 70 Tahun 2021	Sesuai Permenpan RB Nomor 70 Tahun 2021
		17. Nutrisisionis Ahli Pertama	1	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001
		18. Nutrisisionis Penyelia	1	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001
		19. Nutrisisionis Terampil	1	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001
		20. Fisioterapis Mahir	1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor PER/12/M.PAN/3/2006 Tahun 2006	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor PER/12/M.PAN/3/2006 Tahun 2006
		21. Fisioterapis Terampil	1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor PER/12/M.PAN/3/2006 Tahun 2006	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor PER/12/M.PAN/3/2006 Tahun 2006
		22. Perekam Medis Terampil	4	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 135/KEP/M.PAN/12/2002	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 135/KEP/M.PAN/12/2002
		23. Terapis Gigi dan Mulut Terampil	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 37 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 37 Tahun 2019
		24. Pranata Laboratorium Kesehatan Ahli Pertama	1	Sesuai dengan Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006	Sesuai dengan Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006
		25. Pranata Laboratorium Kesehatan Penyelia	1	Sesuai dengan Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006	Sesuai dengan Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006
		26. Pranata Laboratorium Kesehatan Terampil	1	Sesuai dengan Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006	Sesuai dengan Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006
		27. Tenaga Sanitasi Lingkungan Terampil	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021
x	UPT PUSAT KESЕHATAN MASYARAKAT JUMAPOLO				
	UPT PUSAT KESЕHATAN MASYARAKAT JUMAPOLO	1. Kepala UPT Puskesmas Jumapolо	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 84 Tahun 2022 tentang Pembentukan, Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat pada Dinas Kesehatan	Minimal Diploma III yang relevan dengan tugas jabatan
	1) SUBBAGIAN TATA USAHA	1. Kepala Subbagian Tata Usaha Jumapolо	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 84 Tahun 2022 tentang Pembentukan, Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat pada Dinas Kesehatan	Minimal Diploma III yang relevan dengan tugas jabatan
		2. Penelaah Teknis Kebijakan	1	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka persiapan bahan di lingkungan Instansi Pemerintah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)
		3. Pengolah Data dan Informasi	2	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)
		4. Pengadministrasi Perkantoran	3	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat
		5. Operator Layanan Operasional	6	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat
	2) Jabatan Fungsional	1. Dokter Ahli Madya	2	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003
		2. Dokter Ahli Muda	1	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003

1	2	3	4	5	6
		3. Dokter Ahli Pertama	2	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003
		4. Dokter Gigi Ahli Madya	1	Sesuai Kepmenpan Nomor 141/ KEP M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 141/ KEP M.PAN/ 11/ 2003
		5. Dokter Gigi Ahli Muda	1	Sesuai Kepmenpan Nomor 141/ KEP/M.PAN/11/2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 141/ KEP/M.PAN/11/2003
		6. Perawat Ahli Muda	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019
		7. Perawat Ahli Pertama	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019
		8. Perawat Penyelia	3	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019
		9. Perawat Mahir	2	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019
		10. Perawat Terampil	10	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019
		11. Bidan Ahli Pertama	2	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019
		12. Bidan Penyelia	2	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019
		13. Bidan Mahir	7	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019
		14. Bidan Terampil	20	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019
		15. Apoteker Ahli Muda	1	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 13 Tahun 2021	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 13 Tahun 2021
		16. Asisten Apoteker Terampil	2	Permen PAN dan RB Nomor PER/08/M.PAN/4/2008 Tahun 2008	Permen PAN dan RB Nomor PER/08/M.PAN/4/2008 Tahun 2008
		17. Epidemiolog Kesehatan Ahli Pertama	1	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 69 Tahun 2021	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 69 Tahun 2021
		18. Tenaga Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku Ahli Pertama	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 70 Tahun 2021	Sesuai Permenpan RB Nomor 70 Tahun 2021
		19. Nutriisionis Terampil	2	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001
		20. Fisioterapis Terampil	1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor PER/12/M.PAN/3/2006 Tahun 2006	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor PER/12/M.PAN/3/2006 Tahun 2006
		21. Perekam Medis Terampil	2	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 135/KEP/M.PAN/12/2002	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 135/KEP/M.PAN/12/2002
		22. Terapis Gigi dan Mulut Penyelia	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 37 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 37 Tahun 2019
		23. Terapis Gigi dan Mulut Terampil	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 37 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 37 Tahun 2019
		24. Pranata Laboratorium Kesehatan Terampil	2	Sesuai dengan Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006	Sesuai dengan Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006
		25. Tenaga Sanitasi Lingkungan Mahir	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021
		26. Tenaga Sanitasi Lingkungan Terampil	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021

1	2	3	3	4	5	6
y.	UPT PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT KARANGANYAR	1. Kepala UPT Puskesmas Karanganyar		1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 84 Tahun 2022 tentang Pembentukan, Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat pada Dinas Kesehatan	Minimal Diploma III yang relevan dengan tugas jabatan
1)	SUBBAGIAN TATA USAHA	1. Kepala Subbagian Tata Usaha Karanganyar		1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 84 Tahun 2022 tentang Pembentukan, Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat pada Dinas Kesehatan	Minimal Diploma III yang relevan dengan tugas jabatan
		2. Penelaah Teknis Kebijakan		1	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka persiapan bahan di lingkungan Instansi Pemerintah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)
		3. Pengolah Data dan Informasi		2	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)
		4. Pengadministrasi Perkantoran		4	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat
		5. Operator Layanan Operasional		6	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat
2)	Jabatan Fungsional	1. Dokter Ahli Madya		1	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003
		2. Dokter Ahli Muda		2	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003
		3. Dokter Ahli Pertama		1	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003
		4. Dokter Gigi Ahli Madya		1	Sesuai Kepmenpan Nomor 141/ KEP M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 141/ KEP M.PAN/ 11/ 2003
		5. Dokter Gigi Ahli Muda		1	Sesuai Kepmenpan Nomor 141/ KEP/M.PAN/11/2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 141/ KEP/M.PAN/11/2003
		6. Dokter Gigi Ahli Pertama		1	Sesuai Kepmenpan Nomor 141/ KEP/M.PAN/11/2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 141/ KEP/M.PAN/11/2003
		7. Perawat Ahli Madya		1	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019
		8. Perawat Ahli Pertama		1	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019
		9. Perawat Penyelia		1	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019
		10. Perawat Mahir		1	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019
		11. Perawat Terampil		4	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019
		12. Bidan Ahli Muda		1	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019
		13. Bidan Ahli Pertama		1	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019
		14. Bidan Penyelia		6	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019
		15. Bidan Mahir		6	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019

1	2	3	4	5	6
		16. Bidan Terampil	12	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019
		17. Apoteker Ahli Muda	1	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 13 Tahun 2021	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 13 Tahun 2021
		18. Apoteker Ahli Pertama	1	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 13 Tahun 2021	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 13 Tahun 2021
		19. Asisten Apoteker Terampil	1	Permen PAN dan RB Nomor PER/08/M.PAN/4/2008 Tahun 2008	Permen PAN dan RB Nomor PER/08/M.PAN/4/2008 Tahun 2008
		20. Tenaga Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku Ahli Muda	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 70 Tahun 2021	Sesuai Permenpan RB Nomor 70 Tahun 2021
		21. Tenaga Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku Ahli Pertama	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 70 Tahun 2021	Sesuai Permenpan RB Nomor 70 Tahun 2021
		22. Nutrisionis Terampil	1	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001
		23. Fisioterapis Terampil	3	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor PER/12/M.PAN/3/2006 Tahun 2006	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor PER/12/M.PAN/3/2006 Tahun 2006
		24. Perekam Medis Terampil	2	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 135/KEP/M.PAN/12/2002	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 135/KEP/M.PAN/12/2002
		25. Terapis Gigi dan Mulut Penyelia	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 37 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 37 Tahun 2019
		26. Pranata Laboratorium Kesehatan Penyelia	1	Sesuai dengan Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006	Sesuai dengan Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006
		27. Pranata Laboratorium Kesehatan Terampil	1	Sesuai dengan Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006	Sesuai dengan Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006
		28. Tenaga Sanitasi Lingkungan Terampil	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021
2. UPT PUSAT KESЕHATAN MASYARAKAT KARANGPANDAN					
UPT PUSAT KESЕHATAN MASYARAKAT KARANGPANDAN		1. Kepala UPT Puskesmas Karangpandan	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 84 Tahun 2022 tentang Pembentukan, Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat pada Dinas Kesehatan	Minimal Diploma III yang relevan dengan tugas jabatan
1) SUBBAGIAN TATA USAHA		1. Kepala Subbagian Tata Usaha Karangpandan	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 84 Tahun 2022 tentang Pembentukan, Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat pada Dinas Kesehatan	Minimal Diploma III yang relevan dengan tugas jabatan
		2. Penelaah Teknis Kebijakan	1	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan di lingkungan Instansi Pemerintah	S-1 (Strata-Satu) / D-4 (Diploma-Empat)
		3. Pengolah Data dan Informasi	2	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)
		4. Pengadministrasi Perkantoran	4	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat
		5. Operator Layanan Operasional	6	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat
		6. Pengelola Umum Operasional	1	Melakukan kegiatan pengelolaan layanan umum	SMP sederajat
2) Jabatan Fungsional		1. Dokter Ahli Madya	2	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003
		2. Dokter Ahli Pertama	1	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003

1	2	3	4	5	6
		3. Dokter Gigi Ahli Madya	1	Sesuai Kepmenpan Nomor 141/ KEP M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 141/ KEP M.PAN/ 11/ 2003
		4. Perawat Ahli Muda	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019
		5. Perawat Ahli Pertama	2	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019
		6. Perawat Penyelia	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019
		7. Perawat Mahir	3	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019
		8. Perawat Terampil	6	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019
		9. Bidan Ahli Pertama	3	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019
		10. Bidan Penyelia	3	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019
		11. Bidan Mahir	6	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019
		12. Bidan Terampil	13	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019
		13. Apoteker Ahli Madya	1	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 13 Tahun 2021	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 13 Tahun 2021
		14. Apoteker Ahli Muda	1	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 13 Tahun 2021	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 13 Tahun 2021
		15. Asisten Apoteker Terampil	1	Permen PAN dan RB Nomor PER/08/M.PAN/4/2008 Tahun 2008	Permen PAN dan RB Nomor PER/08/M.PAN/4/2008 Tahun 2008
		16. Epidemiolog Kesehatan Ahli Pertama	1	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 69 Tahun 2021	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 69 Tahun 2021
		17. Tenaga Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku Ahli Pertama	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 70 Tahun 2021	Sesuai Permenpan RB Nomor 70 Tahun 2021
		18. Nutrisionis Mahir	1	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001
		19. Nutrisionis Terampil	1	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001
		20. Fisioterapis Terampil	3	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor PER/12/M.PAN/3/2006 Tahun 2006	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor PER/12/M.PAN/3/2006 Tahun 2006
		21. Perekam Medis Terampil	3	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 135/KEP/M.PAN/12/2002	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 135/KEP/M.PAN/12/2002
		22. Terapis Gigi dan Mulut Penyelia	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 37 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 37 Tahun 2019
		23. Pranata Laboratorium Kesehatan Penyelia	1	Sesuai dengan Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006	Sesuai dengan Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006
		24. Pranata Laboratorium Kesehatan Terampil	1	Sesuai dengan Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006	Sesuai dengan Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006
		25. Tenaga Sanitasi Lingkungan Penyelia	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021
		26. Tenaga Sanitasi Lingkungan Terampil	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021

1	2	3	3	4	5	6
aa.	UPT PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT MATESIH					
	UPT PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT MATESIH	1. Kepala UPT Puskesmas Matesih		1	Seusai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 84 Tahun 2022 tentang Pembentukan, Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat pada Dinas Kesehatan	Minimal Diploma III yang relevan dengan tugas jabatan
	1) SUBBAGIAN TATA USAHA	1. Kepala Subbagian Tata Usaha Matesih		1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 84 Tahun 2022 tentang Pembentukan, Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat pada Dinas Kesehatan	Minimal Diploma III yang relevan dengan tugas jabatan
		2. Penelitian Teknis Kebijakan		1	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka persiapan bahan di lingkungan Instansi Pemerintah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)
		3. Pengolahan Data dan Informasi		2	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)
		4. Pengadministrasi Perkantoran		4	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat
		5. Operator Layanan Operasional		6	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat
	2) Jabatan Fungsional	1. Dokter Ahli Madya		2	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003
		2. Dokter Ahli Muda		1	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003
		3. Dokter Ahli Pertama		1	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003
		4. Dokter Gigi Ahli Madya		2	Sesuai Kepmenpan Nomor 141/ KEP M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 141/ KEP M.PAN/ 11/ 2003
		5. Perawat Ahli Muda		1	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019
		6. Perawat Ahli Pertama		1	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019
		7. Perawat Penyelia		4	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019
		8. Perawat Mahir		1	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019
		9. Perawat Terampil		9	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019
		10. Bidan Ahli Madya		1	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019
		11. Bidan Ahli Muda		2	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019
		12. Bidan Ahli Pertama		1	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019
		13. Bidan Penyelia		3	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019
		14. Bidan Mahir		4	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019
		15. Bidan Terampil		10	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019

1	2	3	4	5	6
		16. Apoteker Ahli Muda	1	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 13 Tahun 2021	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 13 Tahun 2021
		17. Asisten Apoteker Terampil	1	Permen PAN dan RB Nomor PER/08/M.PAN/4/2008 Tahun 2008	Permen PAN dan RB Nomor PER/08/M.PAN/4/2008 Tahun 2008
		18. Tenaga Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku Ahli Madya	1	sesuai dengan Nomor 17/KEP/M.PAN/11/2000, Tanggal 30 Nopember 2000	sesuai dengan Nomor 17/KEP/M.PAN/11/2000, Tanggal 30 Nopember 2000
		19. Tenaga Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku Ahli Muda	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 70 Tahun 2021	Sesuai Permenpan RB Nomor 70 Tahun 2021
		20. Epidemiolog Kesehatan Ahli Pertama	1	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 69 Tahun 2021	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 69 Tahun 2021
		21. Nutrisionis Terampil	2	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021
		22. Fisioterapis Mahir	1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor PER/12/M.PAN/3/2006 Tahun 2006	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor PER/12/M.PAN/3/2006 Tahun 2006
		23. Fisioterapis Terampil	1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor PER/12/M.PAN/3/2006 Tahun 2006	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor PER/12/M.PAN/3/2006 Tahun 2006
		24. Perekam Medis Penyelia	1	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor KEP/04/M.PAN/1/2004	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor KEP/04/M.PAN/1/2004
		25. Perekam Medis Mahir	1	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 135/KEP/M.PAN/12/2002	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 135/KEP/M.PAN/12/2002
		26. Perekam Medis Terampil	1	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 135/KEP/M.PAN/12/2002	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 135/KEP/M.PAN/12/2002
		27. Terapis Gigi dan Mulut Penyelia	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 37 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 37 Tahun 2019
		28. Pranata Laboratorium Kesehatan Penyelia	1	Sesuai dengan Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006	Sesuai dengan Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006
		29. Pranata Laboratorium Kesehatan Terampil	1	Sesuai dengan Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006	Sesuai dengan Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006
		30. Tenaga Sanitasi Lingkungan Penyelia	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021
		31. Tenaga Sanitasi Lingkungan Terampil	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021
bb.	UPT PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT TASIKMADU				
	UPT PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT TASIKMADU	1. Kepala UPT Puskesmas Tasikmadu	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 84 Tahun 2022 tentang Pembentukan, Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat pada Dinas Kesehatan	Minimal Diploma III yang relevan dengan tugas jabatan
	1) SUBBAGIAN TATA USAHA	1. Kepala Subbagian Tata Usaha Tasikmadu	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 84 Tahun 2022 tentang Pembentukan, Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat pada Dinas Kesehatan	Minimal Diploma III yang relevan dengan tugas jabatan
		2. Penelaah Teknis Kebijakan	1	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiaihan bahan di lingkungan Instansi Pemerintah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)
		3. Pengolah Data dan Informasi	2	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)
		4. Pengadministrasi Perkantoran	4	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat

1	2	3	4	5	6
		5. Operator Layanan Operasional	6	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat
	2) Jabatan Fungsional	1. Dokter Ahli Madya	2	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003
		2. Dokter Ahli Muda	1	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003
		3. Dokter Ahli Pertama	2	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003
		4. Dokter Gigi Ahli Pertama	1	Sesuai Kepmenpan Nomor 141/ KEP M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 141/ KEP M.PAN/ 11/ 2003
		5. Perawat Ahli Muda	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019
		6. Perawat Ahli Pertama	3	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019
		7. Perawat Penyelia	2	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019
		8. Perawat Mahir	2	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019
		9. Perawat Terampil	2	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019
		10. Bidan Ahli Muda	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019
		11. Bidan Penyelia	7	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019
		12. Bidan Mahir	3	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019
		13. Bidan Terampil	10	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019
		14. Apoteker Ahli Madya	1	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 13 Tahun 2021	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 13 Tahun 2021
		15. Apoteker Ahli Muda	1	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 13 Tahun 2021	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 13 Tahun 2021
		16. Asisten Apoteker Penyelia	1	Permen PAN dan RB Nomor PER/08/M.PAN/4/2008 Tahun 2008	Permen PAN dan RB Nomor PER/08/M.PAN/4/2008 Tahun 2008
		17. Asisten Apoteker Terampil	1	Permen PAN dan RB Nomor PER/08/M.PAN/4/2008 Tahun 2008	Permen PAN dan RB Nomor PER/08/M.PAN/4/2008 Tahun 2008
		18. Epidemiolog Kesehatan Ahli Pertama	1	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 69 Tahun 2021	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 69 Tahun 2021
		19. Tenaga Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku Ahli Madya	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 70 Tahun 2021	Sesuai Permenpan RB Nomor 70 Tahun 2021
		20. Tenaga Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku Ahli Muda	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 70 Tahun 2021	Sesuai Permenpan RB Nomor 70 Tahun 2021
		21. Tenaga Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku Ahli Pertama	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 70 Tahun 2021	Sesuai Permenpan RB Nomor 70 Tahun 2021
		22. Nutrisionis Ahli Pertama	1	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001
		23. Nutrisionis Penyelia	1	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001
		24. Fisioterapis Terampil	2	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor PER/12/M.PAN/3/2006 Tahun 2006	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor PER/12/M.PAN/3/2006 Tahun 2006
		25. Perekam Medis Penyelia	1	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 135/KEP/M.PAN/12/2002	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 135/KEP/M.PAN/12/2002

1	2	3	4	5	6
		26. Perekam Media Terampil	1	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor Nomor 135/KEP/M.PAN/12/2002	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor Nomor 135/KEP/M.PAN/12/2002
		27. Terapis Gigi dan Mulut Penyelia	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 37 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 37 Tahun 2019
		28. Pranata Laboratorium Kesehatan Penyelia	1	Sesuai dengan Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006	Sesuai dengan Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006
		29. Tenaga Sanitasi Lingkungan Ahli Pertama	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021
		30. Tenaga Sanitasi Lingkungan Terampil	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021
cc.	UPT PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT TAWANGMANGU				
	UPT PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT TAWANGMANGU	1. Kepala UPT Puskesmas Tawangmangu	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 84 Tahun 2022 tentang Pembentukan, Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat pada Dinas Kesehatan	Minimal Diploma III yang relevan dengan tugas jabatan
	i) SUBBAGIAN TATA USAHA	1. Kepala Subbagian Tata Usaha Tawangmangu	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 84 Tahun 2022 tentang Pembentukan, Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat pada Dinas Kesehatan	Minimal Diploma III yang relevan dengan tugas jabatan
		2. Penelaah Teknis Kebijakan	1	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyusunan bahan di lingkungan Instansi Pemerintah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)
		3. Penata Layanan Operasional	1	Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang yang relevan dengan tugas jabatan
		4. Pengolah Data dan Informasi	2	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)
		5. Pengadministrasi Perkantoran	4	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat
		6. Operator Layanan Operasional	6	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat
	2) Jabatan Fungsional	1. Dokter Ahli Madya	2	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003
		2. Dokter Ahli Muda	1	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003
		3. Dokter Ahli Pertama	2	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003
		4. Dokter Gigi Ahli Madya	1	Sesuai Kepmenpan Nomor 141/ KEP M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 141/ KEP M.PAN/ 11/ 2003
		5. Dokter Gigi Ahli Muda	1	Sesuai Kepmenpan Nomor 141/ KEP M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 141/ KEP M.PAN/ 11/ 2003
		6. Perawat Ahli Muda	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019
		7. Perawat Ahli Pertama	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019
		8. Perawat Penyelia	3	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019
		9. Perawat Mahir	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019
		10. Perawat Terampil	6	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019

1	2	3	4	5	6
		11. Bidan Ahli Madya	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019
		12. Bidan Ahli Muda	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019
		13. Bidan Penyelia	4	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019
		14. Bidan Mahir	4	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019
		15. Bidan Terampil	11	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019
		16. Apoteker Ahli Muda	1	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 13 Tahun 2021	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 13 Tahun 2021
		17. Apoteker Ahli Pertama	1	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 13 Tahun 2021	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 13 Tahun 2021
		18. Asisten Apoteker Penyelia	1	Permen PAN dan RB Nomor PER/08/M.PAN/4/2008 Tahun 2008	Permen PAN dan RB Nomor PER/08/M.PAN/4/2008 Tahun 2008
		19. Epidemiolog Kesehatan Ahli Pertama	1	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 69 Tahun 2021	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 69 Tahun 2021
		20. Tenaga Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku Ahli Muda	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 70 Tahun 2021	Sesuai Permenpan RB Nomor 70 Tahun 2021
		21. Nutrisionis Ahli Muda	1	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001
		22. Nutrisionis Ahli Pertama	1	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001
		23. Nutrisionis Penyelia	1	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001
		24. Fisioterapis Mahir	1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor PER/12/M.PAN/3/2006 Tahun 2006	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor PER/12/M.PAN/3/2006 Tahun 2006
		25. Perekam Media Terampil	2	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 135/KEP/M.PAN/12/2002	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 135/KEP/M.PAN/12/2002
		26. Terapis Gigi dan Mulut Penyelia	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 37 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 37 Tahun 2019
		27. Prenata Laboratorium Kesehatan Penyelia	1	Sesuai dengan Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006	Sesuai dengan Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006
		28. Prenata Laboratorium Kesehatan Terampil	1	Sesuai dengan Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006	Sesuai dengan Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006
		29. Tenaga Sanitasi Lingkungan Penyelia	2	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021

1	2	3	3	4	5	6
dd	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH					
	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH	1. Direktur Rumah Sakit Umum Daerah	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 80 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Rumah Sakit Umum Daerah	Minimal Sarjana (S1)/ Diploma IV yang relevan dengan tugas jabatan	
1)	BAKAN TATA USAHA	1. Kepala Bagian Tata Usaha	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 80 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Rumah Sakit Umum Daerah	Minimal Sarjana (S1)/ Diploma IV yang relevan dengan tugas jabatan	
	a) SUBBAGIAN UMUM DAN RUMAH TANGGA	1. Kepala Subbagian Umum dan Rumah Tangga	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 80 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Rumah Sakit Umum Daerah	Minimal Diploma III yang relevan dengan tugas jabatan	
		2. Pengolah Data dan Informasi	5	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)	
		3. Pengadministrasi Perkantoran	15	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat	
		4. Operator Layanan Operasional	19	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat	
	b) SUBBAGIAN KEPEGAWAIAN	1. Kepala Subbagian Kepegawaian	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 80 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Rumah Sakit Umum Daerah	Minimal Diploma III yang relevan dengan tugas jabatan	
		2. Pengolah Data dan Informasi	4	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)	
		3. Pengadministrasi Perkantoran	4	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat	
	c) SUB BAG HUKUM DAN HUBUNGAN MASYARAKAT	1. Kepala Subbagian Hukum dan Hubungan Masyarakat	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 80 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Rumah Sakit Umum Daerah	Minimal Diploma III yang relevan dengan tugas jabatan	
	Jabatan	1. Penyusun Materi Hukum dan Perundang-undangan	2	Melakukan kegiatan pengumpulan dan pengklasifikasi data, informasi dan materi pengharmonisan peraturan perundang-undangan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang hukum	
		2. Pengolah Data dan Informasi	18	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)	
		3. Pengadministrasi Perkantoran	2	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat	
		4. Pembimbing Kesehatan Kerja Ahli Pertama	2	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 47 Tahun 2013	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 47 Tahun 2013	
	d) Jabatan Fungsional	1. Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda	1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 37 Tahun 2020	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 37 Tahun 2020	
		2. Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Pertama	1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 37 Tahun 2020	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 37 Tahun 2020	
		3. Pembimbing Kesehatan Kerja Ahli Pertama	2	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 47 Tahun 2013	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 47 Tahun 2013	

1	2	3	3	4	5	6
		4.	Pranata Komputer Mahir	1	Sesuai Kepmenpan Nomor 66/KEP/M.PAN/7/2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 66/KEP/M.PAN/7/2003
		5.	Arsiparia Terampil	2	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 13 Tahun 2016	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 13 Tahun 2016
		6.	Penata Laksana Barang Terampil	1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 23 Tahun 2018	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 23 Tahun 2018
2)	BIDANG PELAYANAN MEDIK DAN KEPERAWATAN					
	BIDANG PELAYANAN MEDIK DAN KEPERAWATAN	1.	Kepala Bidang Pelayanan Medik dan Keperawatan	1.	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 80 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Rumah Sakit Umum Daerah	Minimal Sarjana (S1)/ Diploma IV yang relevan dengan tugas jabatan
	a) Jabatan Pelaksana	1.	Pengadministrasi Perkantoran	4	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA SederaJat
	b) Jabatan Fungsional	1.	Dokter Ahli Madya	16	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003
		2.	Dokter Ahli Muda	7	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003
		3.	Dokter Ahli Pertama	11	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003
		4.	Dokter Gigi Ahli Madya	1	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003
		5.	Dokter Gigi Ahli Muda	1	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003
		6.	Dokter Gigi Ahli Pertama	1	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003
		7.	Dokter Spesialis Obstegyn Ahli Madya	2	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003
		8.	Dokter Spesialis Obstegyn Ahli Muda	3	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003
		9.	Dokter Spesialis Anak Ahli Madya	4	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003
		10.	Dokter Spesialis Anak Ahli Muda	4	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003
		11.	Dokter Spesialis Anak Ahli Pertama	2	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003
		12.	Dokter Spesialis Penyakit Dalam Ahli Madya	3	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003
		13.	Dokter Spesialis Penyakit Dalam Ahli Muda	1	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003
		14.	Dokter Spesialis Bedah Ahli Madya	3	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003
		15.	Dokter Spesialis Bedah Ahli Muda	1	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003
		16.	Dokter Spesialis Radiologi Ahli Utama	1	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003
		17.	Dokter Spesialis Radiologi Ahli Madya	2	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003
		18.	Dokter Spesialis Radiologi Ahli Muda	1	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003
		19.	Dokter Spesialis Anestesiologi dan Terapi Insentif Ahli Madya	1	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003
		20.	Dokter Spesialis Anestesiologi dan Terapi Insentif Ahli Muda	2	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003

1	2	3	4	5	6
		21. Dokter Spesialis Patologi Klinik Ahli Madya	2	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003
		22. Dokter Spesialis Patologi Anatomi Ahli Madya	1	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003
		23. Dokter Spesialis Kedokteran Fisik dan Rehabilitasi Ahli Madya	1	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003
		24. Dokter Spesialis Dermatologi dan Venereologi Ahli Madya	1	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003
		25. Dokter Spesialis Dermatologi dan Venereologi Ahli Muda	2	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003
		26. Dokter Spesialis Dermatologi dan Venereologi Ahli Pertama	1	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003
		27. Dokter Spesialis Kedokteran Jiwa atau Psikiatri Ahli Madya	2	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003
		28. Dokter Spesialis Mata Ahli Madya	1	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003
		29. Dokter Spesialis Neurologi Ahli Utama	1	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003
		30. Dokter Spesialis Neurologi Ahli Madya	1	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003
		31. Dokter Spesialis Neurologi Ahli Muda	2	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003
		32. Dokter Spesialis Orthopaedi dan Traumatologi Ahli Muda	2	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003
		33. Dokter Spesialis Pulmonologi dan Kedokteran Respirasi (Paru) Ahli Madya	1	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003
		34. Dokter Spesialis Pulmonologi dan Kedokteran Respirasi (Paru) Ahli Muda	1	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003
		35. Dokter Spesialis Jantung dan Pembuluh Darah Ahli Madya	1	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003
		36. Dokter Spesialis Telinga Hidung Tenggorok - Bedah Kepala dan Leher Ahli Utama	1	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003
		37. Dokter Spesialis Telinga Hidung Tenggorok - Bedah Kepala dan Leher Ahli Madya	1	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003
		38. Dokter Spesialis Telinga Hidung Tenggorok - Bedah Kepala dan Leher Ahli Muda	1	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003
		39. Dokter Spesialis Urologi Ahli Muda	1	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003
		40. Dokter Spesialis Urologi Ahli Pertama	1	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003
		41. Dokter Gigi Spesialis Ortodontia Ahli Madya	1	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003
		42. Dokter Gigi Spesialis Ortodontia Ahli Muda	1	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003
		43. Dokter Sub Spesialis Bedah Digestif Ahli Utama	1	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003

1	2	3	4	5	6
		44. Dokter Sub Spesialis Bedah Digestif Ahli Madya	1	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003
		45. Perawat Ahli Madya	10	Sesuai Permenpan Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan Nomor 35 Tahun 2019
		46. Perawat Ahli Muda	25	Sesuai Permenpan Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan Nomor 35 Tahun 2019
		47. Perawat Ahli Pertama	26	Sesuai Permenpan Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan Nomor 35 Tahun 2019
		48. Perawat Penyelia	80	Sesuai Permenpan Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan Nomor 35 Tahun 2019
		49. Perawat Mahir	80	Sesuai Permenpan Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan Nomor 35 Tahun 2019
		50. Perawat Terampil	160	Sesuai Permenpan Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan Nomor 35 Tahun 2019
		51. Bidan Ahli Madya	3	Sesuai Permenpan Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan Nomor 36 Tahun 2019
		52. Bidan Ahli Muda	3	Sesuai Permenpan Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan Nomor 36 Tahun 2019
		53. Bidan Ahli Pertama	4	Sesuai Permenpan Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan Nomor 36 Tahun 2019
		54. Bidan Penyelia	28	Sesuai Permenpan Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan Nomor 36 Tahun 2019
		55. Bidan Mahir	12	Sesuai Permenpan Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan Nomor 36 Tahun 2019
		56. Bidan Terampil	75	Sesuai Permenpan Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan Nomor 35 Tahun 2019
		57. Penata Anestesi Ahli Madya	1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 11 Tahun 2017	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 11 Tahun 2017
		58. Penata Anestesi Ahli Muda	4	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 11 Tahun 2017	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 11 Tahun 2017
		59. Penata Anestesi Ahli Pertama	4	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 11 Tahun 2017	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 11 Tahun 2017
		60. Asisten Penata Anestesi Mahir	2	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 10 Tahun 2017	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 11 Tahun 2017
		61. Asisten Penata Anestesi Terampil	1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 10 Tahun 2017	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 11 Tahun 2017
		62. Administrator Kesehatan Ahli Muda	2	Sesuai Permenpan Nomor 42/KEP/M.PAN/12/2001	Sesuai Permenpan Nomor 42/KEP/M.PAN/12/2001
		63. Administrator Kesehatan Ahli Pertama	1	Sesuai Permenpan Nomor 42/KEP/M.PAN/12/2001	Sesuai Permenpan Nomor 42/KEP/M.PAN/12/2001
		64. Psikolog Klinis Ahli Pertama	1	Sesuai Permenpan Nomor 11 Tahun 2008	Sesuai Permenpan Nomor 11 Tahun 2008
3)	BIDANG PENUNJANG MEDIK DAN NON MEDIK				
	BIDANG PENUNJANG MEDIK DAN NON MEDIK	1. Kepala Bidang Penunjang Medik dan Non Medik	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 80 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Rumah Sakit Umum Daerah	Minimal Sarjana (S1)/ Diploma IV yang relevan dengan tugas jabatan
	a) Jabatan Pelaksana	1. Pengelola layanan Kesehatan	9	Melakukan kegiatan pengelolaan di bidang layanan kesehatan	D-III (Diploma-Tiga) bidang Kesehatan
		2. Pengelola Layanan Operasional	8	Melakukan kegiatan pengelolaan layanan teknis	D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan
		3. Operator Layanan Operasional	38	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	S1 TA sederajat
	b) Jabatan Fungsional	1. Apoteker Ahli Utama	1	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 13 Tahun 2021	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 13 Tahun 2021
		2. Apoteker Ahli Madya	3	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 13 Tahun 2021	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 13 Tahun 2021
		3. Apoteker Ahli Muda	5	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 13 Tahun 2021	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 13 Tahun 2021
		4. Apoteker Ahli Pertama	11	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 13 Tahun 2021	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 13 Tahun 2021
		5. Asisten Apoteker Penyelia	20	Permen PAN dan RB Nomor PER/08/M.PAN/4/2008 Tahun 2008	Permen PAN dan RB Nomor PER/08/M.PAN/4/2008 Tahun 2008

1	2	3	4	5	6
		6. Asisten Apoteker Mahir	20	Permen PAN dan RB Nomor PER/08/M.PAN/4/2008 Tahun 2008	Permen PAN dan RB Nomor PER/08/M.PAN/4/2008 Tahun 2008
		7. Asisten Apoteker Terampil	19	Permen PAN dan RB Nomor PER/08/M.PAN/4/2008 Tahun 2008	Permen PAN dan RB Nomor PER/08/M.PAN/4/2008 Tahun 2008
		8. Nutrisionis Ahli Madya	2	Sesuai Kepmenpan Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001	Sesuai Kepmenpan Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001
		9. Nutrisionis Ahli Muda	3	Sesuai Kepmenpan Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001	Sesuai Kepmenpan Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001
		10. Nutrisionis Ahli Pertama	6	Sesuai Kepmenpan Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001	Sesuai Kepmenpan Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001
		11. Nutrisionis Penyelia	2	Sesuai Kepmenpan Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001	Sesuai Kepmenpan Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001
		12. Nutrisionis Mahir	3	Sesuai Kepmenpan Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001	Sesuai Kepmenpan Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001
		13. Nutrisionis Terampil	6	Sesuai Kepmenpan Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001	Sesuai Kepmenpan Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001
		14. Fisioterapis Ahli Madya	1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor PER/12/M.PAN/3/2006 Tahun 2006	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor PER/12/M.PAN/3/2006 Tahun 2006
		15. Fisioterapis Ahli Muda	4	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor PER/12/M.PAN/3/2006 Tahun 2006	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor PER/12/M.PAN/3/2006 Tahun 2006
		16. Fisioterapis Penyelia	3	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor PER/12/M.PAN/3/2006 Tahun 2006	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor PER/12/M.PAN/3/2006 Tahun 2006
		17. Fisioterapis Mahir	1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor PER/12/M.PAN/3/2006 Tahun 2006	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor PER/12/M.PAN/3/2006 Tahun 2006
		18. Fisioterapis Terampil	2	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor PER/12/M.PAN/3/2006 Tahun 2006	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor PER/12/M.PAN/3/2006 Tahun 2006
		19. Okupasi Terapis Mahir	3	Sesuai Permenpan Nomor PER/123/M.PAN/12/2005	Sesuai Permenpan Nomor PER/123/M.PAN/12/2005
		20. Okupasi Terapis Terampil	2	Sesuai Permenpan Nomor PER/123/M.PAN/12/2005	Sesuai Permenpan Nomor PER/123/M.PAN/12/2005
		21. Terapis Wicara Mahir	2	Sesuai Permenpan Nomor PER/48/M.PAN/4/2005	Sesuai Permenpan Nomor PER/48/M.PAN/4/2005
		22. Terapis Wicara Terampil	2	Sesuai Permenpan Nomor PER/48/M.PAN/4/2005	Sesuai Permenpan Nomor PER/48/M.PAN/4/2005
		23. Perekam Medis Ahli Madya	1	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 135/ KEP/ M.PAN /12/ 2002	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 135/ KEP/ M.PAN /12/ 2002
		24. Perekam Medis Ahli Muda	3	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 135/ KEP/ M.PAN /12/ 2002	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 135/ KEP/ M.PAN /12/ 2002
		25. Perekam Medis Penyelia	7	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 135/ KEP/ M.PAN /12/ 2002	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 135/ KEP/ M.PAN /12/ 2002
		26. Perekam Medis Mahir	7	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 135/ KEP/ M.PAN /12/ 2002	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 135/ KEP/ M.PAN /12/ 2002
		27. Perekam Medis Terampil	36	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 135/ KEP/ M.PAN /12/ 2002	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 135/ KEP/ M.PAN /12/ 2002
		28. Terapis Gigi dan Mulut Penyelia	1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 37 Tahun 2019	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 37 Tahun 2019
		29. Terapis Gigi dan Mulut Mahir	1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 37 Tahun 2019	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 37 Tahun 2019
		30. Terapis Gigi dan Mulut Terampil	3	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 37 Tahun 2019	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 37 Tahun 2019
		31. Radiografer Ahli Madya	1	Sesuai Kepmenpan Nomor 133/KEP/M.PAN/12/2002	Sesuai Kepmenpan Nomor 133/KEP/M.PAN/12/2002

1	2	3	4	5	6
		32. Radiografer Ahli Muda	2	Sesuai Kepmenpan Nomor 133/KEP/M.PAN/12/2002	Sesuai Kepmenpan Nomor 133/KEP/M.PAN/12/2002
		33. Radiografer Ahli Pertama	3	Sesuai Kepmenpan Nomor 133/KEP/M.PAN/12/2002	Sesuai Kepmenpan Nomor 133/KEP/M.PAN/12/2002
		34. Radiografer Penyelia	3	Sesuai Kepmenpan Nomor 133/KEP/M.PAN/12/2002	Sesuai Kepmenpan Nomor 133/KEP/M.PAN/12/2002
		35. Radiografer Mahir	3	Sesuai Kepmenpan Nomor 133/KEP/M.PAN/12/2002	Sesuai Kepmenpan Nomor 133/KEP/M.PAN/12/2002
		36. Radiografer Terampil	9	Sesuai Kepmenpan Nomor 133/KEP/M.PAN/12/2002	Sesuai Kepmenpan Nomor 133/KEP/M.PAN/12/2002
		37. Teknisi Elektromedia Ahli Muda	1	Sesuai Kepmenpan Nomor 41/KEP/M.PAN/4/2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 41/KEP/M.PAN/4/2003
		38. Teknisi Elektromedis Ahli Pertama	2	Sesuai Kepmenpan Nomor 41/KEP/M.PAN/4/2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 41/KEP/M.PAN/4/2003
		39. Teknisi Elektromedis Penyelia	2	Sesuai Kepmenpan Nomor 41/KEP/M.PAN/4/2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 41/KEP/M.PAN/4/2003
		40. Teknisi Elektromedia Mahir	1	Sesuai Kepmenpan Nomor 41/KEP/M.PAN/4/2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 41/KEP/M.PAN/4/2003
		41. Teknisi Transfusi Darah Mahir	2	Sesuai Permenpan Nomor PER/06/M.PAN/4/2007	Sesuai Permenpan Nomor PER/06/M.PAN/4/2007
		42. Teknisi Transfusi Darah Terampil	2	Sesuai Permenpan Nomor PER/06/M.PAN/4/2007	Sesuai Permenpan Nomor PER/06/M.PAN/4/2007
		43. Pranata Laboratorium Kesehatan Ahli Muda	2	Sesuai Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006	Sesuai Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006
		44. Pranata Laboratorium Kesehatan Ahli Pertama	2	Sesuai Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006	Sesuai Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006
		45. Pranata Laboratorium Kesehatan Penyelia	10	Sesuai Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006	Sesuai Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006
		46. Pranata Laboratorium Kesehatan Mahir	10	Sesuai Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006	Sesuai Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006
		47. Pranata Laboratorium Kesehatan Terampil	16	Sesuai Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006	Sesuai Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006
		48. Fisikawan Media Ahli Muda	3	Sesuai Permenpan Nomor PER/12/M.PAN/5/2008	Sesuai Permenpan Nomor PER/12/M.PAN/5/2008
		49. Fisikawan Medis Ahli Pertama	3	Sesuai Permenpan Nomor PER/12/M.PAN/5/2008	Sesuai Permenpan Nomor PER/12/M.PAN/5/2008
		50. Tenaga Sanitasi Lingkungan Ahli Madya	2	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021
		51. Tenaga Sanitasi Lingkungan Ahli Muda	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021
		52. Tenaga Sanitasi Lingkungan Ahli Pertama	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021
		53. Tenaga Sanitasi Lingkungan Penyelia	2	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021
		54. Tenaga Sanitasi Lingkungan Mahir	2	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021
		55. Tenaga Sanitasi Lingkungan Terampil	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021

1	2	3	4	5	6
	4) BIDANG PENGELOLAAN KEUANGAN				
	BIDANG PENGELOLAAN KEUANGAN	1. Kepala Bidang Pengelolaan Keuangan	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 80 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Rumah Sakit Umum Daerah	Minimal Sarjana (S1)/ Diploma IV yang relevan dengan tugas jabatan
	a) SEKSI PERENCANAAN DAN ANGGARAN	1. Kepala Seksi Perencanaan dan Anggaran	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 80 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Rumah Sakit Umum Daerah	Minimal Diploma III yang relevan dengan tugas jabatan
		2. Penelaah Teknis Kebijakan	3	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan di lingkungan Instansi Pemerintah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)
	b) SEKSI PERBENDAHARAAN DAN AKUNTANSI	1. Kepala Seksi Perbendaharaan dan Akuntansi	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 80 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Rumah Sakit Umum Daerah	Minimal Diploma III yang relevan dengan tugas jabatan
		2. Penelaah Teknis Kebijakan	6	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan di lingkungan Instansi Pemerintah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)
		3. Pengolah Data dan Informasi	10	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)
		4. Pengelola Layanan Kesehatan	5	Melakukan kegiatan pengelolaan di bidang layanan kesehatan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kesehatan
		5. Pengadministrasi Perkantoran	20	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat

1	2	3	3	4	5	6
6.	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT	1. Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 104 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja pada Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	Minimal Sarjana (S1)/ Diploma IV yang relevan dengan tugas jabatan	
	a. SEKRETARIAT	1. Sekretaria Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 104 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja pada Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	Minimal Sarjana (S1)/ Diploma IV yang relevan dengan tugas jabatan	
	1) SUBBAGIAN KEUANGAN	1. Kepala Subbagian Keuangan	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 104 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja pada Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	Minimal Diploma III yang relevan dengan tugas jabatan	
		2. Penelaah Teknis Kebijakan	9	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan di lingkungan Instansi Pemerintah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	
		3. Pengolah Data dan Informasi	2	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)	
		4. Pengadministrasi Perkantoran	1	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat	
	2) SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	1. Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 104 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja pada Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	Minimal Diploma III yang relevan dengan tugas jabatan	
	a) Jabatan Pelaksana	2. Penelaah Teknis Kebijakan	1	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan di lingkungan Instansi Pemerintah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	
		3. Pengolah Data dan Informasi	3	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)	
		4. Pengadministrasi Perkantoran	2	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat	
		5. Operator Layanan Operasional	10	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat	
		6. Pengelola Umum Operasional	5	Melakukan kegiatan pengelolaan layanan umum	SMP sederajat	
	b) Jabatan Fungsional	1. Penata Laksana Barang Terampil	1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 13 Tahun 2016	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 13 Tahun 2016	
	3) Jabatan Fungsional	1. Perencana Ahli Muda	1	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 20 Tahun 2024	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 20 Tahun 2024	
		2. Perencana Ahli Pertama	1	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 20 Tahun 2024	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 20 Tahun 2024	
		3. Penata Komputer Ahli Muda	1	Sesuai Kepmenpan Nomor 66/KEP/M.PAN/7/2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 66/KEP/M.PAN/7/2003	
		4. Penata Komputer Mahir	1	Sesuai Kepmenpan Nomor 66/KEP/M.PAN/7/2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 66/KEP/M.PAN/7/2003	
		5. Arsiparis Terampil	1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 13 Tahun 2016	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 13 Tahun 2016	
		6. Penata Laksana Barang Terampil	1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 13 Tahun 2016	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 13 Tahun 2016	

1	2	3	4	5	6
b. BIDANG SUMBER DAYA AIR	BIDANG SUMBER DAYA AIR	1. Kepala Bidang Sumber Daya Air	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 104 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Pungsi serta Tata Kerja pada Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	Minimal Sarjana (S1)/ Diploma IV yang relevan dengan tugas jabatan
	1) Jabatan Pelaksana	1. Pengamat Operasi dan Pemeliharaan Sumber Daya Air	5	Melakukan kegiatan pengamatan operasi dan pemeliharaan sumber daya air	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil/Teknik Pengairan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan
		2. Operator Pengelolaan Sumber Daya Air	4	Melakukan kegiatan pengelolaan sumber daya air di bidang pekerjaan umum	D-III (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil/Teknik Geologi/Teknik Geodesi/ Teknik Pengairan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan
		3. Operator Layanan Operasional	1	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat
	2) Jabatan Fungsional	1. Pengelola Sumber Daya Air Ahli Muda	4	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 79-87 Tahun 2021	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 79-87 Tahun 2021
		2. Pengelola Sumber Daya Air Ahli Pertama	3	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 79-87 Tahun 2021	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 79-87 Tahun 2021
	c. BIDANG BINA MARGA				
	BIDANG BINA MARGA	1. Kepala Bidang Bina Marga	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 104 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Pungsi serta Tata Kerja pada Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	Minimal Sarjana (S1)/ Diploma IV yang relevan dengan tugas jabatan
	1) Jabatan Pelaksana	1. Penelaah Teknis Kebijakan	7	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyusunan bahan di lingkungan Instansi Pemerintah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)
		2. Pengawas Jaringan Utilitas	1	Melakukan pengawasan jaringan utilitas di bidang pekerjaan umum	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil/Teknik Elektro atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan
		3. Pengelola Layanan Operasional	4	Melakukan kegiatan pengelolaan layanan teknis	D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan
	2) Jabatan Fungsional	1. Penata Kelola Jalan dan Jembatan Ahli Madya	4	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 79-87 Tahun 2021	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 79-87 Tahun 2021
		2. Penata Kelola Jalan dan Jembatan Ahli Muda	4	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 79-87 Tahun 2021	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 79-87 Tahun 2021
		3. Penata Kelola Jalan dan Jembatan Ahli Pertama	4	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 79-87 Tahun 2021	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 79-87 Tahun 2021
d. BIDANG CIPTA KARYA	BIDANG CIPTA KARYA	1. Kepala Bidang Cipta Karya	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 104 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Pungsi serta Tata Kerja pada Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	Minimal Sarjana (S1)/ Diploma IV yang relevan dengan tugas jabatan
	1) Jabatan Pelaksana	1. Penelaah Teknis Kebijakan	2	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyusunan bahan di lingkungan Instansi Pemerintah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)
		2. Penata Layanan Operasional	13	Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang yang relevan dengan tugas jabatan
		3. Pengelola Layanan Operasional	6	Melakukan kegiatan pengelolaan layanan teknis	D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan
	2) Jabatan Fungsional	1. Operator Layanan Operasional	2	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat
		1. Penata Kelola Penyehatan Lingkungan Ahli Madya	1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 79-87 Tahun 2021	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 79-87 Tahun 2021

1	2	3	4	5	6
		2. Penata Kelola Penyehatan Lingkungan Ahli Muda	2	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 79-87 Tahun 2021	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 79-87 Tahun 2021
		3. Penata Kelola Penyehatan Lingkungan Ahli Pertama	1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 79-87 Tahun 2021	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 79-87 Tahun 2021
		4. Pembina Jasa Kontruksi Ahli Muda	2	Sesuai Permen PAN dan RB No. 51 Tahun 2021	Sesuai Permen PAN dan RB No. 51 Tahun 2021
		5. Penata Kelola Bangunan Gedung dan Kawasan Permukiman Ahli Muda	3	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 79-87 Tahun 2021	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 79-87 Tahun 2021
		6. Penata Kelola Bangunan Gedung dan Kawasan Permukiman Ahli Pertama	3	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 79-87 Tahun 2021	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 79-87 Tahun 2021
		e. BIDANG TATA RUANG			
	BIDANG TATA RUANG	1. Kepala Bidang Tata Ruang	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 104 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja pada Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	Minimal Sarjana (S1)/ Diploma IV yang relevan dengan tugas jabatan
		2. Penelaah Teknis Kebijakan	3	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan di lingkungan instansi Pemerintah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)
		3. Penata Layanan Operasional	2	Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang yang relevan dengan tugas jabatan
		4. Penata Laksana Agraria dan Tata Ruang	2	Melakukan kegiatan pengelolaan, pengolahan, dan inventarisasi data agraria/pertanahan dan tata ruang	D-III (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan
	1) SEKSI PERTANAHAN	1. Kepala Seksi Pertanahan	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 104 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja pada Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	Minimal Diploma III yang relevan dengan tugas jabatan
		2. Penata Layanan Operasional	2	Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang yang relevan dengan tugas jabatan
		3. Penelaah Teknis Kebijakan	5	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan di lingkungan instansi Pemerintah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)
	2) Jabatan Fungsional	1. Penata Ruang Ahli Madya	1	Sesuai Permenpan Nomor PER/10/M.PAN/6/2007	Sesuai Permenpan Nomor PER/ 10/ M.PAN/ 6/ 2007
		2. Penata Ruang Ahli Muda	3	Sesuai Permenpan Nomor PER/10/M.PAN/6/2007	Sesuai Permenpan Nomor PER/ 10/ M.PAN/ 6/ 2007
		3. Penata Ruang Ahli Pertama	5	Sesuai Permenpan Nomor PER/10/M.PAN/6/2007	Sesuai Permenpan Nomor PER/ 10/ M.PAN/ 6/ 2007
	f. BIDANG PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN	BIDANG PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN	1.	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 104 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja pada Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	Minimal Sarjana (S1)/ Diploma IV yang relevan dengan tugas jabatan
			1.	Kepala Bidang Perumahan dan Kawasan Permukiman	
		1) Jabatan Pelaksana	1.	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)
			1.	Penata Layanan Operasional	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang yang relevan dengan tugas jabatan
			24	Pengelola Layanan Operasional	D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan
		2) Jabatan Fungsional	1.	Penata Kelola Perumahan Ahli Madya	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 79-87 Tahun 2021
			5	Penata Kelola Perumahan Ahli Muda	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 79-87 Tahun 2021

1	2	3	4	5	6
		3. Penata Kelola Perumahan Ahli Pertama	2	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 79-87 Tahun 2021	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 79-87 Tahun 2021
g.	UPT PERALATAN DAN PERBENGKELAN	1. Kepala UPT Peralatan dan Perbengkelan	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 104 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja pada Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	Minimal Diploma III yang relevan dengan tugas jabatan
		2. Pengelola Layanan Operasional	1	Melakukan kegiatan pengelolaan layanan teknis	D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan
		3. Pengadministrasi Perkantoran	1	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat
		4. Operator Alat Berat	7	Melakukan kegiatan pemeriksaan kelengkapan dan pengoperasian alat berat	SLTA/DI/ D-2 (Diploma Dual)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang kualifikasi pendidikan yang relevan dengan tugas jabatan
		5. Operator Layanan Operasional	5	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat
h.	UPT SISTEM PENGOLAHAN AIR LIMBAH DOMESTIK	1. Kepala UPT Sistem Pengolahan Air Limbah Domestik	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 104 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja pada Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	Minimal Diploma III yang relevan dengan tugas jabatan
	1) Jabatan Pelaksana	1. Penata Layanan Operasional	1	Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang yang relevan dengan tugas jabatan
		2. Pengadministrasi Perkantoran	1	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat
		3. Operator Layanan Operasional	6	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat
	2) Jabatan Fungsional	1. Penata Kelola Penyehatan Lingkungan Ahli Pertama	1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 79-87 Tahun 2021	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 79-87 Tahun 2021
i.	UPT PEMELIHARAAN JALAN, JEMBATAN DAN IRIGASI COLOMADU	1. Kepala UPT Pemeliharaan Jalan, Jembatan dan Irigasi Colomadu	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 104 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja pada Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	Minimal Diploma III yang relevan dengan tugas jabatan
		2. Juru Operasi dan Pemeliharaan Sumber Daya Air	3	Melakukan kegiatan pengoperasian dan pemeliharaan sumber daya air di bidang pekerjaan umum	D-3 (Diploma-Tiga) Teknik Sipil bidang yang relevan dengan tugas jabatan
		3. Penilik Jalan	3	Melakukan kegiatan pengecekan kualitas, pengendalian mutu dan evaluasi pemanfaatan jalan	SMK Teknik/SMA IPA atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan
		4. Pengadministrasi Perkantoran	1	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat
		5. Operator Layanan Operasional	1	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat
j.	UPT PEMELIHARAAN JALAN, JEMBATAN DAN IRIGASI GONDANGREJO	1. Kepala UPT Pemeliharaan Jalan, Jembatan dan Irigasi Gondangrejo	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 104 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja pada Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	Minimal Diploma III yang relevan dengan tugas jabatan
		2. Juru Operasi dan Pemeliharaan Sumber Daya Air	1	Melakukan kegiatan pengoperasian dan pemeliharaan sumber daya air di bidang pekerjaan umum	D-3 (Diploma-Tiga) Teknik Sipil bidang yang relevan dengan tugas jabatan
		3. Penilik Jalan	3	Melakukan kegiatan pengecekan kualitas, pengendalian mutu dan evaluasi pemanfaatan jalan	SMK Teknik/SMA IPA atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan

1	2	3	4	5	6
		4. Pengadministrasi Perkantoran	1	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat
		5. Operator Layanan Operasional	1	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat
k.	UPT PEMELIHARAAN JALAN, JEMBATAN DAN IRIGASI JATEN	1. Kepala UPT Pemeliharaan Jalan, Jembatan dan Irigasi Jaten	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 104 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja pada Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	Minimal Diploma III yang relevan dengan tugas jabatan
		2. Juru Operasi dan Pemeliharaan Sumber Daya Air	2	Melakukan kegiatan pengoperasian dan pemeliharaan sumber daya air di bidang pekerjaan umum	D-3 (Diploma-Tiga) Teknik Sipil bidang yang relevan dengan tugas jabatan
		3. Penilik Jalan	2	Melakukan kegiatan pengecekan kualitas, pengendalian mutu dan evaluasi pemanfaatan jalan	SMK Teknik/SMA IPA atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan
		4. Pengadministrasi Perkantoran	1	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat
		5. Operator Layanan Operasional	1	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat
l.	UPT PEMELIHARAAN JALAN, JEMBATAN DAN IRIGASI JATIPURO	1. Kepala UPT Pemeliharaan Jalan, Jembatan dan Irigasi Jatipuro	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 104 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja pada Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	Minimal Diploma III yang relevan dengan tugas jabatan
		2. Juru Operasi dan Pemeliharaan Sumber Daya Air	4	Melakukan kegiatan pengoperasian dan pemeliharaan sumber daya air di bidang pekerjaan umum	D-3 (Diploma-Tiga) Teknik Sipil bidang yang relevan dengan tugas jabatan
		3. Penilik Jalan	2	Melakukan kegiatan pengecekan kualitas, pengendalian mutu dan evaluasi pemanfaatan jalan	SMK Teknik/SMA IPA atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan
		4. Pengadministrasi Perkantoran	1	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat
		5. Operator Layanan Operasional	1	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat
m.	UPT PEMELIHARAAN JALAN, JEMBATAN DAN IRIGASI JATIYOSO	1. Kepala UPT Pemeliharaan Jalan, Jembatan dan Irigasi Jatiyoso	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 104 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja pada Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	Minimal Diploma III yang relevan dengan tugas jabatan
		2. Juru Operasi dan Pemeliharaan Sumber Daya Air	5	Melakukan kegiatan pengoperasian dan pemeliharaan sumber daya air di bidang pekerjaan umum	D-3 (Diploma-Tiga) Teknik Sipil bidang yang relevan dengan tugas jabatan
		3. Penilik Jalan	2	Melakukan kegiatan pengecekan kualitas, pengendalian mutu dan evaluasi pemanfaatan jalan	SMK Teknik/SMA IPA atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan
		4. Pengadministrasi Perkantoran	1	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat
		5. Operator Layanan Operasional	1	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat
n.	UPT PEMELIHARAAN JALAN, JEMBATAN DAN IRIGASI JENAWI	1. Kepala UPT Pemeliharaan Jalan, Jembatan dan Irigasi Jenawi	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 104 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja pada Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	Minimal Diploma III yang relevan dengan tugas jabatan

1	2	3	4	5	6
		2. Juru Operasi dan Pemeliharaan Sumber Daya Air	5	Melakukan kegiatan pengoperasian dan pemeliharaan sumber daya air di bidang pekerjaan umum	D-3 (Diploma-Tiga) Teknik Sipil bidang yang relevan dengan tugas jabatan
		3. Penilik Jalan	2	Melakukan kegiatan pengecekan kualitas, pengendalian mutu dan evaluasi pemanfaatan jalan	SMK Teknik/SMA IPA atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan
		4. Pengadministrasi Perkantoran	1	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat
		5. Operator Layanan Operasional	1	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat
o. UPT PEMELIHARAAN JALAN, JEMBATAN DAN IRIGASI JUMANTONO		1. Kepala UPT Peneliharaan Jalan, Jembatan dan Irigasi Jumantono	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 104 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja pada Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	Minimal Diploma III yang relevan dengan tugas jabatan
		2. Juru Operasi dan Pemeliharaan Sumber Daya Air	4	Melakukan kegiatan pengoperasian dan pemeliharaan sumber daya air di bidang pekerjaan umum	D-3 (Diploma-Tiga) Teknik Sipil bidang yang relevan dengan tugas jabatan
		3. Penilik Jalan	2	Melakukan kegiatan pengecekan kualitas, pengendalian mutu dan evaluasi pemanfaatan jalan	SMK Teknik/SMA IPA atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan
		4. Pengadministrasi Perkantoran	1	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat
		5. Operator Layanan Operasional	1	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat
p. UPT PEMELIHARAAN JALAN, JEMBATAN DAN IRIGASI JUMAPOLO		1. Kepala UPT Pemeliharaan Jalan, Jembatan dan Irigasi Jumapolo	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 104 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja pada Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	Minimal Diploma III yang relevan dengan tugas jabatan
		2. Juru Operasi dan Pemeliharaan Sumber Daya Air	5	Melakukan kegiatan pengoperasian dan pemeliharaan sumber daya air di bidang pekerjaan umum	D-3 (Diploma-Tiga) Teknik Sipil bidang yang relevan dengan tugas jabatan
		3. Penilik Jalan	2	Melakukan kegiatan pengecekan kualitas, pengendalian mutu dan evaluasi pemanfaatan jalan	SMK Teknik/SMA IPA atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan
		4. Pengadministrasi Perkantoran	1	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat
		5. Operator Layanan Operasional	1	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat
q. UPT PEMELIHARAAN JALAN, JEMBATAN DAN IRIGASI KARANGANYAR		1. Kepala UPT Pemeliharaan Jalan, Jembatan dan Irigasi Karanganyar	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 104 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja pada Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	Minimal Diploma III yang relevan dengan tugas jabatan
		2. Juru Operasi dan Pemeliharaan Sumber Daya Air	2	Melakukan kegiatan pengoperasian dan pemeliharaan sumber daya air di bidang pekerjaan umum	D-3 (Diploma-Tiga) Teknik Sipil bidang yang relevan dengan tugas jabatan
		3. Penilik Jalan	3	Melakukan kegiatan pengecekan kualitas, pengendalian mutu dan evaluasi pemanfaatan jalan	SMK Teknik/SMA IPA atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan
		4. Pengadministrasi Perkantoran	1	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat
		5. Operator Layanan Operasional	1	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat

1	2	3	4	5	6
r. UPT PEMELIHARAAN JALAN, JEMBATAN DAN IRIGASI KARANGPANDAN	1. Kepala UPT Pemeliharaan Jalan, Jembatan dan Irigasi Karangpandan	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 104 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja pada Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	Minimal Diploma III yang relevan dengan tugas jabatan	
	2. Juru Operasi dan Pemeliharaan Sumber Daya Air	5	Melakukan kegiatan pengoperasian dan pemeliharaan sumber daya air di bidang pekerjaan umum	D-3 (Diploma-Tiga) Teknik Sipil bidang yang relevan dengan tugas jabatan	
	3. Penilik Jalan	1	Melakukan kegiatan pengecekan kualitas, pengendalian mutu dan evaluasi pemanfaatan jalan	SMK Teknik/SMA IPA atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	
	4. Pengadministrasi Perkantoran	1	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat	
	5. Operator Layanan Operasional	1	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat	
s. UPT PEMELIHARAAN JALAN, JEMBATAN DAN IRIGASI KEBAKKRAMAT	1. Kepala UPT Pemeliharaan Jalan, Jembatan dan Irigasi Kebakkramat	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 104 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja pada Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	Minimal Diploma III yang relevan dengan tugas jabatan	
	2. Juru Operasi dan Pemeliharaan Sumber Daya Air	1	Melakukan kegiatan pengoperasian dan pemeliharaan sumber daya air di bidang pekerjaan umum	D-3 (Diploma-Tiga) Teknik Sipil bidang yang relevan dengan tugas jabatan	
	3. Penilik Jalan	2	Melakukan kegiatan pengecekan kualitas, pengendalian mutu dan evaluasi pemanfaatan jalan	SMK Teknik/SMA IPA atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	
	4. Pengadministrasi Perkantoran	1	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat	
	5. Operator Layanan Operasional	1	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat	
t. UPT PEMELIHARAAN JALAN, JEMBATAN DAN IRIGASI KERJO	1. Kepala UPT Pemeliharaan Jalan, Jembatan dan Irigasi Kerjo	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 104 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja pada Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	Minimal Diploma III yang relevan dengan tugas jabatan	
	2. Juru Operasi dan Pemeliharaan Sumber Daya Air	4	Melakukan kegiatan pengoperasian dan pemeliharaan sumber daya air di bidang pekerjaan umum	D-3 (Diploma-Tiga) Teknik Sipil bidang yang relevan dengan tugas jabatan	
	3. Penilik Jalan	2	Melakukan kegiatan pengecekan kualitas, pengendalian mutu dan evaluasi pemanfaatan jalan	SMK Teknik/SMA IPA atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	
	4. Pengadministrasi Perkantoran	1	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat	
	5. Operator Layanan Operasional	1	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat	
u. UPT PEMELIHARAAN JALAN, JEMBATAN DAN IRIGASI MATESIH	1. Kepala UPT Pemeliharaan Jalan, Jembatan dan Irigasi Matesih	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 104 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja pada Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	Minimal Diploma III yang relevan dengan tugas jabatan	
	2. Juru Operasi dan Pemeliharaan Sumber Daya Air	4	Melakukan kegiatan pengoperasian dan pemeliharaan sumber daya air di bidang pekerjaan umum	D-3 (Diploma-Tiga) Teknik Sipil bidang yang relevan dengan tugas jabatan	
	3. Penilik Jalan	2	Melakukan kegiatan pengecekan kualitas, pengendalian mutu dan evaluasi pemanfaatan jalan	SMK Teknik/SMA IPA atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	

1	2	3	4	5	6
y.	UPT PEMELIHARAAN JALAN, JEMBATAN DAN IRIGASI TAWANGMANGU	1. Kepala UPT Pemeliharaan Jalan, Jembatan dan Irigasi Tawangmangu	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 104 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja pada Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	Minimal Diploma III yang relevan dengan tugas jabatan
		2. Juru Operasi dan Pemeliharaan Sumber Daya Air	4	Melakukan kegiatan pengoperasian dan pemeliharaan sumber daya air di bidang pekerjaan umum	D-3 (Diploma-Tiga) Teknik Sipil bidang yang relevan dengan tugas jabatan
		3. Penilik Jalan	1	Melakukan kegiatan pengecekan kualitas, pengendalian mutu dan evaluasi pemanfaatan jalan	SMK Teknik/SMA IPA atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan
		4. Pengadministrasi Perkantoran	1	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat
		5. Operator Layanan Operasional	1	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat

1	2	3	3	4	5	6
7.	DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN TENAGA KERJA					
	DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN TENAGA KERJA	1. Kepala Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Tenaga Kerja		1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 105 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja pada Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Tenaga Kerja	Minimal Sarjana (S1)/ Diploma IV yang relevan dengan tugas jabatan
a. SEKRETARIAT		1. Sekretaria Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Tenaga Kerja		1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Noemor 105 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja pada Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Tenaga Kerja	Minimal Sarjana (S1)/ Diploma IV yang relevan dengan tugas jabatan
	1) SUBBAGIAN KEUANGAN	1. Kepala Subbagian Keuangan		1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 105 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja pada Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Tenaga Kerja	Minimal Diploma III yang relevan dengan tugas jabatan
		2. Penelaah Teknis Kebijakan		6	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan di lingkungan Instansi Pemerintah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)
		3. Pengolah Data dan Informasi		2	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)
		4. Pengadministrasi Perkantoran		1	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat
	2) SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	1. Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian		1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 105 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja pada Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Tenaga Kerja	Minimal Diploma III yang relevan dengan tugas jabatan
	a) Jabatan Pelaksana	1. Penelaah Teknis Kebijakan		1	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan di lingkungan Instansi Pemerintah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)
		2. Pengolah Data dan informasi		2	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)
		3. Pengadministrasi Perkantoran		2	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat
		4. Operator Layanan Operasional		8	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat
	b) Jabatan Fungsional	1. Pranata Komputer Terampil		1	Sesuai Permenpan RB Nomor 45 Tahun 2020,	Sesuai Permenpan RB Nomor 45 Tahun 2020,
		2. Penata Laksana Barang Terampil		1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 23 Tahun 2018	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 23 Tahun 2018
	3) Jabatan Fungsional	1. Perencana Ahli Muda		1	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 20 Tahun 2024	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 20 Tahun 2024
		2. Perencana Ahli Pertama		1	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 20 Tahun 2024	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 20 Tahun 2024
		3. Arsiparis Mahir		1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 13 Tahun 2016	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 13 Tahun 2016
		4. Arsiparis Terampil		1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 13 Tahun 2016	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 13 Tahun 2016
		5. Pranata Komputer Mahir		1	Sesuai Permenpan RB Nomor 45 Tahun 2020,	Sesuai Permenpan RB Nomor 45 Tahun 2020,
		6. Pranata Komputer Terampil		1	Sesuai Permenpan RB Nomor 45 Tahun 2020,	Sesuai Permenpan RB Nomor 45 Tahun 2020,
		7. Penata Laksana Barang Terampil		1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 23 Tahun 2018	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 23 Tahun 2018

1	2	3	4	5	6
b.	BIDANG PERDAGANGAN				
	BIDANG PERDAGANGAN	1. Kepala Bidang Perdagangan	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 105 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja pada Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Tenaga Kerja	Minimal Sarjana (S1)/ Diploma IV yang relevan dengan tugas jabatan
	1) Jabatan Pelaksana	1. Penelaah Teknis Kebijakan	5	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka persiapan bahan di lingkungan Instansi Pemerintah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)
		2. Pengolah Data dan Informasi	19	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)
		3. Pengadministrasi Perkantoran	17	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat
		4. Operator Layanan Operasional	53	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat
		5. Pengejala Umum Operasional	7	Melakukan kegiatan pengelolaan layanan umum	SMP sederajat
	2) Jabatan Fungsional	1. Pengawas Perdagangan Ahli Muda	2	Sesuai Permenpan RB Nomor 45 Tahun 2020,	Sesuai Permenpan RB Nomor 45 Tahun 2020,
		2. Penera Ahli Muda	2	Sesuai Kepmenpan Nomor 128/KEP/M.PAN/12/2002 jo. KEP/03/M.PAN/1/2005	Sesuai Kepmenpan Nomor 128/ KEP/ M.PAN/ 12/ 2002 jo. KEP/ 03/ M.PAN/ 1/ 2005
		3. Penera Ahli Pertama	1	Sesuai Kepmenpan Nomor 128/KEP/M.PAN/12/2002 jo. KEP/03/M.PAN/1/2005	Sesuai Kepmenpan Nomor 128/ KEP/ M.PAN/ 12/ 2002 jo. KEP/ 03/ M.PAN/ 1/ 2005
c.	BIDANG PERINDUSTRIAN				
	BIDANG PERINDUSTRIAN	1. Kepala Bidang Perindustrian	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 105 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja pada Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Tenaga Kerja	Minimal Sarjana (S1)/ Diploma IV yang relevan dengan tugas jabatan
	1) Jabatan Pelaksana	1. Penelaah Teknis Kebijakan	2	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka persiapan bahan di lingkungan Instansi Pemerintah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)
		2. Penata Layanan Operasional	1	Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang yang relevan dengan tugas jabatan
		3. Pengawas Industri	1	Melakukan kegiatan perencanaan, pelaksanaan, penilaian, pengawasan dan pengendalian di bidang usaha industri dan/atau usaha kawasan industri	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang teknik industri, teknik elektro, teknik mesin dan bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan
		4. Pengolah Data dan Informasi	1	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)
	2) Jabatan Fungsional	1. Pembina Industri Ahli Pertama	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2021	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2021
d.	BIDANG TENAGA KERJA				
	BIDANG TENAGA KERJA	1. Kepala Bidang Tenaga Kerja	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 105 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja pada Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Tenaga Kerja	Minimal Sarjana (S1)/ Diploma IV yang relevan dengan tugas jabatan
	1) Jabatan Pelaksana	1. Penelaah Teknis Kebijakan	11	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka persiapan bahan di lingkungan Instansi Pemerintah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)
		2. Penata Layanan Operasional	1	Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang yang relevan dengan tugas jabatan

1	2	3	4	5	6
		3. Pengolah Data dan Informasi	2	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)
		4. Pengadministrasi Perkantoran	1	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat
	2) Jabatan Fungsional	1. Pengantar Kerja Ahli Madya	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 5 Tahun 2014	Sesuai Permenpan RB Nomor 5 Tahun 2014
		2. Pengantar Kerja Ahli Muda	2	Sesuai Permenpan RB Nomor 5 Tahun 2014	Sesuai Permenpan RB Nomor 5 Tahun 2014
		3. Pengantar Kerja Ahli Pertama	3	Sesuai Permenpan RB Nomor 5 Tahun 2014	Sesuai Permenpan RB Nomor 5 Tahun 2014
		4. Mediator Hubungan Industrial Ahli Madya	3	Sesuai Permenpan RB Nomor 83 Tahun 2020 Tentang Jabatan Fungsional Mediator Hubungan Industrial	Sesuai Permenpan RB Nomor 83 Tahun 2020 Tentang Jabatan Fungsional Mediator Hubungan Industrial
		5. Mediator Hubungan Industrial Ahli Muda	4	Sesuai Permenpan RB Nomor 83 Tahun 2020 Tentang Jabatan Fungsional Mediator Hubungan Industrial	Sesuai Permenpan RB Nomor 83 Tahun 2020 Tentang Jabatan Fungsional Mediator Hubungan Industrial
		6. Mediator Hubungan Industrial Ahli Pertama	5	Sesuai Permenpan RB Nomor 83 Tahun 2020 Tentang Jabatan Fungsional Mediator Hubungan Industrial	Sesuai Permenpan RB Nomor 83 Tahun 2020 Tentang Jabatan Fungsional Mediator Hubungan Industrial
	f. BALAI LATIHAN KERJA				
	BALAI LATIHAN KERJA	1. Kepala UPT Balai Latihan Kerja	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 76 Tahun 2017 tentang Uraian Tugas Jabatan Pengawas Pada Balai Latihan Kerja Dinas Perdagangan, Tenaga Kerja, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah	Minimal Diploma III yang relevan dengan tugas jabatan
	1) SUBBAGIAN TATA USAHA	1. Kepala Subbagian Tata Usaha	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 78 Tahun 2017 tentang Uraian Tugas Jabatan Pengawas Pada Balai Latihan Kerja Dinas Perdagangan, Tenaga Kerja, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah	Minimal Diploma III yang relevan dengan tugas jabatan
		2. Pengolah Data dan Informasi	4	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)
		3. Pengelola Layanan Operasional	2	Melakukan kegiatan pengelolaan layanan teknis	D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan
		4. Pengadministrasi Perkantoran	6	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat
		5. Operator Layanan Operasional	13	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat
	2) Jabatan Fungsional	1. Instruktur Ahli Madya	3	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 82 Tahun 2020	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 82 Tahun 2020
		2. Instruktur Ahli Muda	6	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 82 Tahun 2020	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 82 Tahun 2020
		3. Instruktur Ahli Pertama	8	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 82 Tahun 2020	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 82 Tahun 2020
		4. Instruktur Mahir	3	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 82 Tahun 2020	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 82 Tahun 2020

1	2	3	3	4	5	6
8.	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA	1. Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 106 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	Minimal Sarjana (S1)/ Diploma IV yang relevan dengan tugas jabatan	
	a. SEKRETARIAT	1. Sekretaris Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 106 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	Minimal Sarjana (S1)/ Diploma IV yang relevan dengan tugas jabatan	
	1) SUBBAGIAN UMUM	1. Kepala Subbagian Umum	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 106 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	Minimal Diploma III yang relevan dengan tugas jabatan	
	a) Jabatan Pelaksana	1. Penelaah Teknis Kebijakan	9	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka persiapan bahan di lingkungan Instansi Pemerintah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	
		2. Pengolah Data dan Informasi	4	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)	
		3. Pengelola Layanan Operasional	1	Melakukan kegiatan pengelolaan layanan teknis	D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	
		4. Pengadministrasi Perkantoran	3	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat	
		5. Operator Layanan Operasional	7	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat	
	b) Jabatan Fungsional	1. Pranata Komputer Terampil	1	Sesuai Kepmenpan Nomor 66/KEP/M.PAN/7/2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 66/ KEP/ M.PAN/ 7 / 2003	
		2. Penata Laksana Barang Terampil	1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 23 Tahun 2018	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 23 Tahun 2018	
	2) Jabatan Fungsional	1. Perencana Ahli Muda	1	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 20 Tahun 2024	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 20 Tahun 2024	
		2. Perencana Ahli Pertama	1	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 20 Tahun 2024	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 20 Tahun 2024	
		3. Analis Kebijakan Ahli Muda	1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 18 Tahun 2024	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 18 Tahun 2024	
		4. Pranata Komputer Mahir	1	Sesuai Kepmenpan Nomor 66/KEP/M.PAN/7/2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 66/ KEP/ M.PAN/ 7 / 2003	
		5. Pranata Komputer Terampil	1	Sesuai Kepmenpan Nomor 66/KEP/M.PAN/7/2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 66/ KEP/ M.PAN/ 7 / 2003	
		6. Arsiparis Terampil	1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 13 Tahun 2016	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 13 Tahun 2016	
		7. Penata Laksana Barang Terampil	1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 23 Tahun 2018	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 23 Tahun 2018	
	b. BIDANG PENGENDALIAN PENDUDUK, PENYULUHAN, DAN PENGGERAKAN	1. Kepala Bidang Pengendalian Penduduk, Penyuluhan, dan Penggerakan	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 106 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	Minimal Sarjana (S1)/ Diploma IV yang relevan dengan tugas jabatan	

1	2	3	4	5	6
c. BIDANG KELUARGA BERENCANA	1) Jabatan Pelaksana	1. Penelaah Teknis Kebijakan	4	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan di lingkungan Instansi Pemerintah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)
		2. Pengolah Data dan Informasi	2	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)
	2) Jabatan Fungsional	1. Penata Kependudukan dan Keluarga Berencana Ahli Madya	1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 81 Tahun 2020	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 81 Tahun 2020
		2. Penata Kependudukan dan Keluarga Berencana Ahli Muda	1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 81 Tahun 2020	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 81 Tahun 2020
		3. Penata Kependudukan dan Keluarga Berencana Ahli Pertama	1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 81 Tahun 2020	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 81 Tahun 2020
	BIDANG KELUARGA BERENCANA	1. Kepala Bidang Keluarga Berencana	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 106 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	Minimal Sarjana (S1)/ Diploma IV yang relevan dengan tugas jabatan
		1. Penelaah Teknis Kebijakan	4	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan di lingkungan Instansi Pemerintah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)
	1) Jabatan Pelaksana	2. Pengolah Data dan Informasi	2	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)
		2) Jabatan Fungsional	1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 81 Tahun 2020	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 81 Tahun 2020
		1. Penata Kependudukan dan Keluarga Berencana Ahli Muda	2	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 81 Tahun 2020	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 81 Tahun 2020
		2. Penata Kependudukan dan Keluarga Berencana Ahli Pertama	2	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 81 Tahun 2020	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 81 Tahun 2020
d. BIDANG KETAHANAN DAN KESEJAHTERAAN KELUARGA	BIDANG KETAHANAN DAN KESEJAHTERAAN KELUARGA	1. Kepala Bidang Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 106 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	Minimal Sarjana (S1)/ Diploma IV yang relevan dengan tugas jabatan
		1. Penelaah Teknis Kebijakan	2	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan di lingkungan Instansi Pemerintah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)
	1) Jabatan Pelaksana	2. Pengolah Data dan Informasi	4	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)
		2) Jabatan Fungsional	1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 81 Tahun 2020	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 81 Tahun 2020
		1. Penata Kependudukan dan Keluarga Berencana Ahli Muda	2	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 81 Tahun 2020	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 81 Tahun 2020
		2. Penata Kependudukan dan Keluarga Berencana Ahli Pertama	2	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 81 Tahun 2020	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 81 Tahun 2020
	e. BIDANG PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK	1. Kepala Bidang Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 106 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	Minimal Sarjana (S1)/ Diploma IV yang relevan dengan tugas jabatan

1	2	3	4	5	6
	1) Jabatan Pelaksana	1. Penata Kelola Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	4	Melaksanakan kegiatan yang berkaitan dengan proses pengubahan perilaku melalui penyampaian informasi, komunikasi, motivasi dan edukasi yang dilakukan secara terarah, terpadu dan berkelanjutan dalam bentuk layanan yang diberikan berdasarkan kebutuhan perempuan dan anak termasuk korban dan atau keluarga korban	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kesejahteraan Sosial/Imu Komunikasi/ Sosiologi/ Bimbingan & Konseling/ Hukum
		2. Pengelola Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	3	Melaksanakan kegiatan pengelolaan pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Psikologi/ Kesejahteraan Sosial/ Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan
	2) Jabatan Fungsional	1. Analis Kebijakan Ahli Muda	3	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 18 Tahun 2024	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 18 Tahun 2024
	f. UPTD PERLINDUNGAN PEREMPUAN DAN ANAK				
	UPTD PERLINDUNGAN PEREMPUAN DAN ANAK	1. Kepala UPTD Perlindungan Perempuan dan Anak	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 78 Tahun 2017 tentang Uraian Tugas Jabatan Pengawas Pada Balai Latihan Kerja Dinas Perdagangan, Tenaga Kerja, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah	Minimal Diploma III yang relevan dengan tugas jabatan
	1) Jabatan Pelaksana	1. Penata Kelola Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 78 Tahun 2017 tentang Uraian Tugas Jabatan Pengawas Pada Balai Latihan Kerja Dinas Perdagangan, Tenaga Kerja, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah	Minimal Diploma III yang relevan dengan tugas jabatan
		2. Pengadministrasi Perkantoran	1	Melaksanakan kegiatan duluungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat
		3. Operator Layanan Operasional	1	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat
	2) Jabatan Fungsional	1. Psikolog Klinis Ahli Pertama	1	Sesuai Kepmenpan Nomor 36/KEP/M.PAN/3/2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 36 /KEP/ M.PAN/ 3/ 2003
		2. Pekerja Sosial Ahli Pertama	1	Sesuai Kepmenpan Nomor 36/KEP/M.PAN/3/2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 36 /KEP/ M.PAN/ 3/ 2003

1	2	3	3	4	5	6
9.	DINAS LINGKUNGAN HIDUP					
	DINAS LINGKUNGAN HIDUP	1. Kepala Dinas Lingkungan Hidup		1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 107 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Lingkungan Hidup	Minimal Sarjana (S1)/ Diploma IV yang relevan dengan tugas jabatan
a.	SEKRETARIAT	1. Sekretaris Dinas Lingkungan Hidup		1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 107 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Lingkungan Hidup	Minimal Sarjana (S1)/ Diploma IV yang relevan dengan tugas jabatan
1)	SUBBAGIAN UMUM	1. Kepala Subbagian Umum		1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 107 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Lingkungan Hidup	Minimal Diploma III yang relevan dengan tugas jabatan
a)	Jabatan Pelaksana	1. Penelaah Teknis Kebijakan		6	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyusunan bahan di lingkungan Instansi Pemerintah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)
		2. Penata Layanan Operasional		1	Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang yang relevan dengan tugas jabatan
		3. Pengolah Data dan Informasi		4	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)
		4. Pengadministrasi Perkantoran		2	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA SederaJat
		5. Operator Layanan Operasional		5	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat
b)	Jabatan Fungsional	1. Penata Laksana Barang Terampil		1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 23 Tahun 2018	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 23 Tahun 2018
2)	Jabatan Fungsional	1. Perencana Ahli Muda		1	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 20 Tahun 2024	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 20 Tahun 2024
		2. Perencana Ahli Pertama		1	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 20 Tahun 2024	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 20 Tahun 2024
		3. Analis Kebijakan Ahli Muda		1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 18 Tahun 2024	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 18 Tahun 2024
		4. Penata Komputer Terampil		1	Sesuai Kepmenpan Nomor 66/KEP/M.PAN/7/2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 66/KEP/M.PAN/7/2003
		5. Arsiparis Terampil		1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 13 Tahun 2016	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 13 Tahun 2016
		6. Penata Laksana Barang Terampil		1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 23 Tahun 2018	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 23 Tahun 2018
b.	BIDANG PENATAAN DAN PENAATAN PPLH					
	BIDANG PENATAAN DAN PENAATAN PPLH	1. Kepala Bidang Penataan dan Penaatan PPLH		1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 107 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Lingkungan Hidup	Minimal Sarjana (S1)/ Diploma IV yang relevan dengan tugas jabatan
1)	Jabatan Pelaksana	1. Penelaah Teknis Kebijakan		4	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyusunan bahan di lingkungan Instansi Pemerintah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)
		2. Dokumentalis Hukum		1	Melaksanakan kegiatan dokumentasi hukum yang meliputi analisis konteks dan isi peraturan perundang-undangan serta pengelolaan dokumen dan informasi hukum dan pengembangan sistem dokumentasi dan informasi hukum	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Hukum/ Manajemen Perkantoran
2)	Jabatan Fungsional	1. Pengawas Lingkungan Hidup Ahli Madya		2	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 39 Tahun 2011	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 39 Tahun 2011

1	2	3	4	5	6
		2. Pengawas Lingkungan Hidup Ahli Muda	3	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 39 Tahun 2011	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 39 Tahun 2011
		3. Pengawas Lingkungan Hidup Ahli Pertama	5	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 39 Tahun 2011	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 39 Tahun 2011
		4. Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Madya	1	Sesuai Permen PAN & RB Nomor 30 Tahun 2019	Sesuai Permen PAN & RB Nomor 30 Tahun 2019
		5. Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda	2	Sesuai Permen PAN & RB Nomor 30 Tahun 2019	Sesuai Permen PAN & RB Nomor 30 Tahun 2019
		6. Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Pertama	3	Sesuai Permen PAN & RB Nomor 30 Tahun 2019	Sesuai Permen PAN & RB Nomor 30 Tahun 2019
c.	BIDANG PENGENDALIAN PENCEMARAN KERUSAKAN LINGKUNGAN HIDUP				
	BIDANG PENGENDALIAN PENCEMARAN KERUSAKAN LINGKUNGAN HIDUP	1. Kepala Bidang Pengendalian Pencemaran Kerusakan Lingkungan Hidup	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 107 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Pungsi serta Tata Kerja Dinas Lingkungan Hidup	Minimal Sarjana (S1)/ Diploma IV yang relevan dengan tugas jabatan
		2. Penelaah Teknis Kebijakan	1	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan di lingkungan Instansi Pemerintah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)
		3. Operator Laboratorium	1	Melakukan kegiatan operasional laboratorium	D-III (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan
	1) SEKSI KEHUTANAN DAN PENGENDALIAN KERUSAKAN LINGKUNGAN HIDUP	1. Kepala Seksi Kehutanan dan Pengendalian Kerusakan Lingkungan Hidup	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 107 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Pungsi serta Tata Kerja Dinas Lingkungan Hidup	Minimal Diploma III yang relevan dengan tugas jabatan
		2. Penelaah Teknis Kebijakan	2	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan di lingkungan Instansi Pemerintah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)
	2) Jabatan Fungsional	1. Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Madya	3	Sesuai Permen PAN & RB Nomor 30 Tahun 2019	Sesuai Permen PAN & RB Nomor 30 Tahun 2019
		2. Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda	9	Sesuai Permen PAN & RB Nomor 30 Tahun 2019	Sesuai Permen PAN & RB Nomor 30 Tahun 2019
		3. Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Pertama	3	Sesuai Permen PAN & RB Nomor 30 Tahun 2019	Sesuai Permen PAN & RB Nomor 30 Tahun 2019
d.	BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH, LIMBAH DAN PENGEMBANGAN KAPASITAS				
	BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH, LIMBAH DAN PENGEMBANGAN KAPASITAS	1. Kepala Bidang Pengelolaan Sampah, Limbah dan Pengembangan Kapasitas	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 107 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Pungsi serta Tata Kerja Dinas Lingkungan Hidup	Minimal Sarjana (S1)/ Diploma IV yang relevan dengan tugas jabatan
	1) Jabatan Pelaksana	1. Penelaah Teknis Kebijakan	2	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan di lingkungan Instansi Pemerintah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)
		2. Pengelola Layanan Operasional	1	Melakukan kegiatan pengelolaan layanan teknis	D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan
		3. Operator Layanan Operasional	58	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat
		4. Pengelola Umum Operasional	7	Melakukan kegiatan pengelolaan layanan umum	SMP sederajat
	2) Jabatan Fungsional	1. Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Madya	1	Sesuai Permen PAN & RB Nomor 30 Tahun 2019	Sesuai Permen PAN & RB Nomor 30 Tahun 2019
		2. Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda	2	Sesuai Permen PAN & RB Nomor 30 Tahun 2019	Sesuai Permen PAN & RB Nomor 30 Tahun 2019
		3. Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Pertama	3	Sesuai Permen PAN & RB Nomor 30 Tahun 2019	Sesuai Permen PAN & RB Nomor 30 Tahun 2019
		4. Penyuluh Lingkungan Hidup Ahli Madya	1	Sesuai Permen PAN & RB Nomor 34 Tahun 2020	Sesuai Permen PAN & RB Nomor 34 Tahun 2020
		5. Penyuluh Lingkungan Hidup Ahli Muda	4	Sesuai Permen PAN & RB Nomor 34 Tahun 2020	Sesuai Permen PAN & RB Nomor 34 Tahun 2020

1	2	3	4	5	6
		6. Penyuluh Lingkungan Hidup Ahli Pertama	5	Sesuai Permen PAN & RB Nomor 34 Tahun 2020	Sesuai Permen PAN & RB Nomor 34 Tahun 2020



SALINAN

BUPATI KARANGANYAR PROVINSI JAWA TENGAH

PERATURAN BUPATI KARANGANYAR NOMOR 41 TAHUN 2025 TENTANG

PERUBAHAN ATAS PERATURAN BUPATI NOMOR 6 TAHUN 2025
TENTANG PENETAPAN JABATAN APARATUR SIPIL NEGARA PADA PEMERINTAH
KABUPATEN KARANGANYAR

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

BUPATI KARANGANYAR,

Menimbang : a. bahwa dalam rangka mewujudkan pembangunan masyarakat di daerah melalui aparatur sipil negara yang memiliki integritas, profesional, netral dan bebas dari intervensi politik, bersih dari praktik korupsi, kolusi, dan nepotisme, serta mampu menyelenggarakan pelayanan publik bagi masyarakat yang profesional dan berkualitas, perlu adanya penetapan jabatan aparatur sipil negara yang disesuaikan dengan kebutuhan di daerah;
b. bahwa keadaan terkini dan dinamika kebutuhan pelayanan publik yang terus berkembang menyebabkan perlunya menetapkan jabatan aparatur sipil negara pada Pemerintah Kabupaten Karanganyar;
c. bahwa dengan ditetapkannya Peraturan Daerah Nomor 11 Tahun 2024 tentang Perubahan Ketiga atas Peraturan Daerah Nomor 16 Tahun 2016 tentang Pembentukan Perangkat Daerah maka Peraturan Bupati Nomor 6 Tahun 2025 tentang Penetapan Jabatan Aparatur Sipil Negara pada Pemerintah Kabupaten Karanganyar perlu diubah;
d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, huruf b, dan huruf c, perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Perubahan atas Peraturan Bupati Nomor 6 Tahun 2025 tentang Penetapan Jabatan Aparatur Sipil Negara pada Pemerintah Kabupaten Karanganyar;

Mengingat : 1. Pasal 18 ayat (6) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
2. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten Dalam Lingkungan Provinsi Jawa Tengah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 42);
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-

Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);

4. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2023 tentang Provinsi Jawa Tengah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6867);
5. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 141, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6897);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN BUPATI TENTANG PERUBAHAN ATAS PERATURAN BUPATI NOMOR 6 TAHUN 2025 TENTANG PENETAPAN JABATAN APARATUR SIPIL NEGARA PADA PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR.

Pasal I

Ketentuan Lampiran Peraturan Bupati Nomor 6 Tahun 2025 tentang Penetapan Jabatan Aparatur Sipil Negara Pada Pemerintah Kabupaten Karanganyar (Berita Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2025 Nomor 6) diubah, sehingga menjadi sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

Pasal II

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Ditetapkan di Karanganyar
pada tanggal 3 Oktober 2025

BUPATI KARANGANYAR,

ttd

ROBER CHRISTANTO

Diundangkan di Karanganyar
pada tanggal 3 Oktober 2025
Plh. SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN KARANGANYAR,

ttd

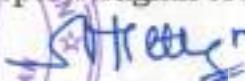
ZULFIKAR HADIDH
BERITA DAERAH KABUPATEN KARANGANYAR TAHUN 2025 NOMOR 41

Salinan sesuai dengan aslinya

SEKRETARIAT DAERAH

KABUPATEN KARANGANYAR

Kepala Bagian Hukum



METTY FERRISKA R.

NIP. 197804171999032007



LAMPIRAN
PERATURAN BUPATI KARANGANYAR
NOMOR 41 TAHUN 2025
TENTANG
PERUBAHAN ATAS PERATURAN BUPATI NOMOR 6 TAHUN 2025 TENTANG PENETAPAN JABATAN
APARATUR SIPIL NEGARA PADA PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR

JABATAN APARATUR SIPIL NEGARA PADA PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR

NO	PERANGKAT DAERAH/UNIT KERJA	JABATAN	JML	TUGAS JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL
1	2	3	4	5	6
1.	SEKRETARIAT DAERAH				
	a. SEKRETARIAT DAERAH	1. Sekretaris Daerah	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 99 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja pada Sekretariat Daerah	Minimal Sarjana (S1)/ Diploma IV yang relevan dengan tugas jabatan
	b. ASISTEN PEMERINTAH DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	1. Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 99 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja pada Sekretariat Daerah	Minimal Sarjana (S1)/ Diploma IV yang relevan dengan tugas jabatan
	1) BAGIAN PEMERINTAHAN	1. Kepala Bagian Pemerintahan	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 99 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja pada Sekretariat Daerah	Minimal Sarjana (S1)/ Diploma IV yang relevan dengan tugas jabatan
	a) Jabatan Pelaksana	1. Penelaah Teknis Kebijakan	1	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka persiapan bahan di lingkungan Instansi Pemerintah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)
		2. Penata Kelola Sistem dan Teknologi Informasi	1	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan pengklasifikasi, persiapan dan pelaksanaan penyuluhan, pemantauan, pengendalian, pemanfaatan, evaluasi dan pelaporan dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang sistem dan teknologi informasi	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknologi Informasi/ Telenik Informatika /Sistem Informasi /Iru Komputer/Telenik Elektro, atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan
		3. Penata Kelola Pemerintahan	5	Melakukan kegiatan pengelolaan di bidang pemerintahan di lingkungan Instansi Pemerintah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang yang relevan dengan tugas jabatan
		4. Penata Layanan Operasional	1	Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang yang relevan dengan tugas jabatan
		5. Pengolah Data dan Informasi	2	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)
	b) Jabatan Fungsional	1. Analis Kebijakan Ahli Muda	4	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 45 Tahun 2013	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 45 Tahun 2013
		2. Analis Kebijakan Ahli Pertama	1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 45 Tahun 2013	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 45 Tahun 2013
	2) BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	1. Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 99 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja pada Sekretariat Daerah	Minimal Sarjana (S1)/ Diploma IV yang relevan dengan tugas jabatan
	a) Jabatan Pelaksana	1. Penelaah Teknis Kebijakan	5	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka persiapan bahan di lingkungan Instansi Pemerintah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)
		2. Pengolah Data dan Informasi	2	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)
	b) Jabatan Fungsional	1. Analis Kebijakan Ahli Muda	3	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 45 Tahun 2013	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 45 Tahun 2013

1	2	3	4	5	6
	3) BAGIAN HUKUM	1. Kepala Bagian Hukum	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 99 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja pada Sekretariat Daerah	Minimal Sarjana (S1)/ Diploma IV yang relevan dengan tugas jabatan
	a) Jabatan Pelaksana	1. Penyusun Materi Hukum dan Perundang-undangan	6	Melakukan kegiatan pengumpulan dan pengklasifikasi data, informasi dan materi pengharmonisasi peraturan perundang-undangan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang hukum
		2. Dokumentalis Hukum	1	Melaksanakan kegiatan dokumentasi hukum yang meliputi analisis konteks dan isi peraturan perundang-undangan serta pengelolaan dokumen dan informasi hukum dan pengembangan sistem dokumentasi dan informasi hukum	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Hukum/ Manajemen Perkantoran
	b) Jabatan Fungsional	1. Perancang Peraturan Perundang-Undangan Ahli Madya	24	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 65 Tahun 2021	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 65 Tahun 2021
		2. Perancang Peraturan Perundang-Undangan Ahli Muda	31	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 65 Tahun 2021	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 65 Tahun 2021
		3. Perancang Peraturan Perundang-Undangan Ahli Pertama	26	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 51 Tahun 2020	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 51 Tahun 2020
		4. Analis Hukum Ahli Muda	2	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 51 Tahun 2020	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 51 Tahun 2020
		5. Analis Hukum Ahli Pertama	2	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 51 Tahun 2020	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 51 Tahun 2020
	c. ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	1. Asisten Perekonomian dan Pembangunan	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 99 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja pada Sekretariat Daerah	Minimal Sarjana (S1)/ Diploma IV yang relevan dengan tugas jabatan
	1) BAGIAN PEREKONOMIAN	1. Kepala Bagian Perekonomian	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 99 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja pada Sekretariat Daerah	Minimal Sarjana (S1)/ Diploma IV yang relevan dengan tugas jabatan
	a) Jabatan Pelaksana	1. Penelaah Teknis Kebijakan	6	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka persiapan bahan di lingkungan instansi Pemerintah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)
	b) Jabatan Fungsional	1. Analis Kebijakan Ahli Muda	3	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 45 Tahun 2013	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 45 Tahun 2013
	2) BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN	1. Kepala Bagian Administrasi Pembangunan	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 99 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja pada Sekretariat Daerah	Minimal Sarjana (S1)/ Diploma IV yang relevan dengan tugas jabatan
	a) Jabatan Pelaksana	1. Penelaah Teknis Kebijakan	4	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka persiapan bahan di lingkungan instansi Pemerintah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)
	b) Jabatan Fungsional	1. Analis Kebijakan Ahli Muda	3	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 45 Tahun 2013	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 45 Tahun 2013
	3) BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA	1. Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 99 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja pada Sekretariat Daerah	Minimal Sarjana (S1)/ Diploma IV yang relevan dengan tugas jabatan
	a) Jabatan Pelaksana	1. Penyusun Materi Hukum dan Perundang-undangan	1	Melakukan kegiatan pengumpulan dan pengklasifikasi data, informasi dan materi pengharmonisasi peraturan perundang-undangan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang hukum
		2. Pengelola Layanan Pengadaan	5	Melakukan kegiatan penyusunan bahan dan penelaahan data di bidang pengadaan barang/jasa pemerintah serta pengelolaan layanan pengadaan secara elektronik	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Mesin/Manajemen /Administrasi/Pemerintahan/ Teknik Informatika/Manajemen Teknik Informatika

1	2	3	4	5	6
	b) Jabatan Fungsional	1. Pengelola Pengadaan Barang dan Jasa Ahli Madya 2. Pengelola Pengadaan Barang dan Jasa Ahli Muda 3. Pengelola Pengadaan Barang dan Jasa Ahli Pertama	3 8 17	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 29 Tahun 2020 Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 29 Tahun 2020 Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 29 Tahun 2020	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 29 Tahun 2020
	d. ASISTEN ADMINISTRASI UMUM	1. Asisten Administrasi Umum	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 99 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja pada Sekretariat Daerah	Minimal Sarjana (S1)/ Diploma IV yang relevan dengan tugas jabatan
	1) BAGIAN UMUM	1. Kepala Bagian Umum	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 99 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja pada Sekretariat Daerah	Minimal Sarjana (S1)/ Diploma IV yang relevan dengan tugas jabatan
	a) SUBBAGIAN TATA USAHA PIMPINAN, STAF AHLI DAN KEPEGAWAIAN	1. Kepala Subbagian Tata Usaha Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian 2. Penelaah Teknis Kebijakan 3. Pengolah Data dan Informasi 4. Pengadministrasi Perkantoran 5. Operator Layanan Operasional	1 1 7 10 2	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 99 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja pada Sekretariat Daerah Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan di lingkungan Instansi Pemerintah Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service) Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	Minimal Diploma III yang relevan dengan tugas jabatan S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) D-3 (Diploma-Tiga) SLTA Sederajat SLTA Sederajat
	b) SUBBAGIAN KEUANGAN	1. Kepala Subbagian Keuangan 2. Penelaah Teknis Kebijakan 3. Pengolah Data dan Informasi	1 8 3	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 99 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja pada Sekretariat Daerah Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan di lingkungan Instansi Pemerintah Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	Minimal Diploma III yang relevan dengan tugas jabatan S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) D-3 (Diploma-Tiga)
	c) SUBBAGIAN RUMAH TANGGA DAN PERLENGKAPAN	1. Kepala Subbagian Rumah Tangga dan Perlengkapan a) Jabatan Pelaksana 1. Pengolah Data dan Informasi 2. Pengadministrasi Perkantoran 3. Operator Layanan Operasional	1 6 3 32	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 99 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja pada Sekretariat Daerah Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service) Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	Minimal Diploma III yang relevan dengan tugas jabatan D-3 (Diploma-Tiga) SLTA Sederajat SLTA Sederajat
	b) Jabatan Fungsional	1. Penata Laksana Barang Terampil	1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 23 Tahun 2018	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 23 Tahun 2018

1	2	3	4	5	6
	di) Jabatan Fungsional	1. Perencana Ahli Pertama 2. Pranata Komputer Mahir 3. Pranata Komputer Terampil 4. Araiparis Terampil 5. Penata Laksana Barang Terampil	1 1 1 1 1	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 20 Tahun 2024 Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 20 Tahun 2024 Sesuai Kepmenpan Nomor 66/ KEP/ M.PAN/ 7/ 2003 Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 13 Tahun 2016 Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 23 Tahun 2018	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 20 Tahun 2024 Sesuai Kepmenpan Nomor 66/ KEP/ M.PAN/ 7/ 2003 Sesuai Kepmenpan Nomor 66/ KEP/ M.PAN/ 7/ 2003 Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 13 Tahun 2016 Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 23 Tahun 2018
	2) BAGIAN ORGANISASI	1. Kepala Bagian Organisasi	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 99 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja pada Sekretariat Daerah	Minimal Sarjana (S1)/ Diploma IV yang relevan dengan tugas jabatan
	a) Jabatan Pelaksana	1. Penelaah Teknis Kebijakan	6	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan di lingkungan Instansi Pemerintah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)
		2. Pengolah Data dan Informasi	1	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)
	b) Jabatan Fungsional	1. Analis Kebijakan Ahli Muda	3	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 45 Tahun 2013	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 45 Tahun 2013
		2. Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Madya	1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 37 Tahun 2020	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 37 Tahun 2020
		2. Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda	2	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 37 Tahun 2020	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 37 Tahun 2020
		3. Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Pertama	2	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 37 Tahun 2020	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 37 Tahun 2020
	3) BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN	1. Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 99 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja pada Sekretariat Daerah	Minimal Sarjana (S1)/ Diploma IV yang relevan dengan tugas jabatan
	a) SUBBAGIAN PROTOKOL	1. Kepala Subbagian Protokol	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 99 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja pada Sekretariat Daerah	Minimal Diploma III yang relevan dengan tugas jabatan
		2. Pengelola Keprotokolan	5	Melaksanakan kegiatan pengelolaan keprotokolan di lingkungan instansi pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)
		3. Pengelola Layanan Operasional	3	Melakukan kegiatan pengelolaan layanan teknis	D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan
	b) Jabatan Pelaksana	1. Penelaah Teknis Kebijakan	2	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan di lingkungan Instansi Pemerintah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)
		2. Pengolah Data dan Informasi	2	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)
	c) Jabatan Fungsional	1. Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Muda	1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 6 Tahun 2014	Sesuai Permenpan dan RN Nomor 6 Tahun 2014
		2. Pranata Hubungan Masyarakat Terampil	2	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 6 Tahun 2014	Sesuai Permenpan dan RN Nomor 6 Tahun 2014
	e. STAF AHLI BUPATI	1. Staf Ahli Bupati bidang Pemerintahan, Hukum dan Politik	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 127 Tahun 2021	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 127 Tahun 2021
		2. Staf Ahli Bupati bidang Ekonomi dan Keuangan	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 127 Tahun 2021	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 127 Tahun 2021
		3. Staf Ahli Bupati bidang Pembangunan Kemasyarakatan dan Sumber Daya Manusia	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 127 Tahun 2021	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 127 Tahun 2021

1	2	3	4	5	6
2.	SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH				
	a. SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH	1. Sekretaris DPRD	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 100 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja pada Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	Minimal Sarjana (S1)/ Diploma IV yang relevan dengan tugas jabatan
	b. BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN	1. Kepala Bagian Umum dan Keuangan	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 100 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja pada Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	Minimal Sarjana (S1)/ Diploma IV yang relevan dengan tugas jabatan
	1) SUBBAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN	1. Kepala Subbagian Program dan Keuangan	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 100 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja pada Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	Minimal Sarjana (S1)/ Diploma IV yang relevan dengan tugas jabatan
		2. Penelaah Teknis Kebijakan	4	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka persiapan bahan di lingkungan Instansi Pemerintah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)
		3. Pengolah Data dan Informasi	1	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)
		4. Pengadministrasi Perkantoran	1	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat
	2) SUBBAGIAN TATA USAHA DAN KEPEGAWAIAN	1. Kepala Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 100 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja pada Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	Minimal Sarjana (S1)/ Diploma IV yang relevan dengan tugas jabatan
	a. Jabatan Pelaksana	1. Penelaah Teknis Kebijakan	1	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka persiapan bahan di lingkungan Instansi Pemerintah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)
		2. Pengolah Data dan Informasi	1	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)
		3. Pengadministrasi Perkantoran	3	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat
	b. Jabatan Fungsional	1. Penata Komputer Terampil	1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 32 Tahun 2020	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 32 Tahun 2020
		2. Arsiparis Terampil	1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 13 Tahun 2016	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 13 Tahun 2016
	3) SUBBAGIAN RUMAH TANGGA	1. Kepala Subbagian Rumah Tangga	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 100 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja pada Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	Minimal Sarjana (S1)/ Diploma IV yang relevan dengan tugas jabatan
	a) Jabatan Pelaksana	1. Pengolah Data dan Informasi	2	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)
		2. Pengadministrasi Perkantoran	2	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat
		3. Operator Layanan Operasional	11	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA Sederajat
	b) Jabatan Fungsional	1. Penata Laksana Barang Terampil	1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 23 Tahun 2018	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 23 Tahun 2018

1	2	3	4	5	6
	4) Jabatan Fungsional	1. Perencana Ahli Pertama 2. Pranata Komputer Terampil 3. Arsiparis Terampil 4. Penata Laksana Barang Terampil	1 1 1 1	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 20 Tahun 2024 Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 20 Tahun 2024 Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 13 Tahun 2016 Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 23 Tahun 2018	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 20 Tahun 2024 Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 32 Tahun 2020 Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 13 Tahun 2016 Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 23 Tahun 2018
	c. BAGIAN PERSIDANGAN DAN PERUNDANG-UNDANGAN	1. Kepala Bagian Persidangan dan Perundang-undangan	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 100 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja pada Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	Minimal Sarjana (S1)/ Diploma IV yang relevan dengan tugas jabatan
	1) Jabatan Pelaksana	1. Penata Kelola Hukum dan Perundang-undangan 2. Penelaah Teknis Kebijakan 3. Pengolah Data dan Informasi 4. Pengelola Keprotokolan 5. Pengadministrasi Perkantoran 6. Operator Layanan Operasional	3 2 5 1 2 2	Melakukan kegiatan pengelolaan dalam bentuk telaah dan evaluasi di bidang hukum dan peraturan perundang-undangan Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan di lingkungan Instansi Pemerintah Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah Melaksanakan kegiatan pengelolaan keprotokolan di lingkungan instansi pemerintah Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service) Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) D-3 (Diploma-Tiga) D-3 (Diploma-Tiga) SLTA Sederajat SLTA Sederajat
	2) Jabatan Fungsional	1. Perisalih Legislatif Ahli Muda 2. Perisalih Legislatif Ahli Pertama 3. Perancang Peraturan Perundang-Undangan Ahli Muda 4. Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Muda	1 1 2 1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 26 Tahun 2017 Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 26 Tahun 2017 Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 65 Tahun 2021 Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 6 Tahun 2014	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 26 Tahun 2017 Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 26 Tahun 2017 Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 65 Tahun 2021 Sesuai Permenpan dan RN Nomor 6 Tahun 2014
	d. BAGIAN FASILITASI PENGANGGARAN DAN PENGAWASAN	1. Kepala Bagian Fasilitasi penganggaran dan Pengawasan	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 100 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja pada Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	Minimal Sarjana (S1)/ Diploma IV yang relevan dengan tugas jabatan
	1) Jabatan Pelaksana	1. Penelaah Teknis Kebijakan	5	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan di lingkungan Instansi Pemerintah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)
	2) Jabatan Fungsional	1. Analis Kebijakan Ahli Muda	3	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 45 Tahun 2013	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 45 Tahun 2013

1	2	3	4	5	6
3.	INSPEKTORAT DAERAH				
a.	INSPEKTORAT DAERAH	1. Inspektor Daerah	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 5 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja pada Inspektorat Daerah	Minimal Sarjana (S1)/ Diploma IV yang relevan dengan tugas jabatan
b.	SEKRETARIAT	1. Sekretaris	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 5 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja pada Inspektorat Daerah	Minimal Sarjana (S1)/ Diploma IV yang relevan dengan tugas jabatan
1)	SUBBAGIAN EVALUASI DAN PELAPORAN	1. Kepala Subbagian Evaluasi dan Pelaporan	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 5 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja pada Inspektorat Daerah	Minimal Diploma III yang relevan dengan tugas jabatan
		2. Penelaah Teknis Kebijakan	5	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka persiapan bahan di lingkungan Instansi Pemerintah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)
2)	SUBBAGIAN ADMINISTRASI DAN UMUM	1. Kepala Subbagian Administrasi dan Umum	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 5 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja pada Inspektorat Daerah	Minimal Diploma III yang relevan dengan tugas jabatan
		2. Penelaah Teknis Kebijakan	4	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka persiapan bahan di lingkungan Instansi Pemerintah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)
		3. Pengolah Data dan Informasi	3	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)
		4. Pengadministrasi Perkantoran	2	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat
		5. Operator Layanan Operasional	6	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA Sederajat
3)	Jabatan Fungsional	1. Perencana Ahli Muda	1	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 20 Tahun 2024	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 20 Tahun 2024
		2. Perencana Ahli Pertama	1	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 20 Tahun 2024	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 20 Tahun 2024
		3. Penata Komputer Terampil	1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 32 Tahun 2020	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 32 Tahun 2020
		4. Arsiparis Terampil	1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 13 Tahun 2016	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 13 Tahun 2016
		5. Penata Laksana Barang Terampil	1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 23 Tahun 2018	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 23 Tahun 2018
c.	INSPEKTUR PEMBANTU I BIDANG PEMERINTAHAN, HUKUM, DAN APARATUR	1. Inspektur Pembantu I Bidang Pemerintahan, Hukum dan Aparatur	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 5 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja pada Inspektorat Daerah	Minimal Sarjana (S1)/ Diploma IV yang relevan dengan tugas jabatan
		2. Auditor Ahli Madya	1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 48 Tahun 2022	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 48 Tahun 2022
		3. Auditor Ahli Muda	3	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 48 Tahun 2022	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 48 Tahun 2022
		4. Auditor Ahli Pertama	5	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 48 Tahun 2022	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 48 Tahun 2022
		5. Auditor Mahir	1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 48 Tahun 2022	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 48 Tahun 2022
		6. Auditor Terampil	1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 48 Tahun 2022	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 48 Tahun 2022

1	2	3	4	5	6
		7. Pengawas Penyelenggaraan Urusan Pemerintah di Daerah Ahli Madya	1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 36 Tahun 2020	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 36 Tahun 2020
		8. Pengawas Penyelenggaraan Urusan Pemerintah di Daerah Ahli Muda	1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 36 Tahun 2020	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 36 Tahun 2020
		9. Pengawas Penyelenggaraan Urusan Pemerintah di Daerah Ahli Pertama	2	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 36 Tahun 2020	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 36 Tahun 2020
d.	INSPEKTUR PEMBANTU II BIDANG PEREKONOMIAN, PENDAPATAN, PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH	1. Inspektur Pembantu II Bidang Perekonomian, Pendapatan, Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 5 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja pada Inspektorat Daerah	Minimal Sarjana (S1)/ Diploma IV yang relevan dengan tugas jabatan
		2. Auditor Ahli Madya	1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 48 Tahun 2022	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 48 Tahun 2022
		3. Auditor Ahli Muda	3	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 48 Tahun 2022	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 48 Tahun 2022
		4. Auditor Ahli Pertama	5	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 48 Tahun 2022	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 48 Tahun 2022
		5. Auditor Mahir	1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 48 Tahun 2022	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 48 Tahun 2022
		6. Auditor Terampil	1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 48 Tahun 2022	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 48 Tahun 2022
		7. Pengawas Penyelenggaraan Urusan Pemerintah di Daerah Ahli Madya	1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 36 Tahun 2020	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 36 Tahun 2020
		8. Pengawas Penyelenggaraan Urusan Pemerintah di Daerah Ahli Muda	1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 36 Tahun 2020	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 36 Tahun 2020
		9. Pengawas Penyelenggaraan Urusan Pemerintah di Daerah Ahli Pertama	3	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 36 Tahun 2020	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 36 Tahun 2020
e.	INSPEKTUR PEMBANTU III BIDANG PERTANIAN, PEMBANGUNAN DAN LINGKUNGAN HIDUP	1. Inspektur Pembantu III Bidang Pertanian, Pembangunan dan Lingkungan Hidup	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 5 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja pada Inspektorat Daerah	Minimal Sarjana (S1)/ Diploma IV yang relevan dengan tugas jabatan
		2. Auditor Ahli Madya	1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 48 Tahun 2022	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 48 Tahun 2022
		3. Auditor Ahli Muda	3	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 48 Tahun 2022	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 48 Tahun 2022
		4. Auditor Ahli Pertama	6	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 48 Tahun 2022	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 48 Tahun 2022
		5. Pengawas Penyelenggaraan Urusan Pemerintah di Daerah Ahli Madya	1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 36 Tahun 2020	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 36 Tahun 2020
		6. Pengawas Penyelenggaraan Urusan Pemerintah di Daerah Ahli Muda	2	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 36 Tahun 2020	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 36 Tahun 2020
		7. Pengawas Penyelenggaraan Urusan Pemerintah di Daerah Ahli Pertama	2	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 36 Tahun 2020	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 36 Tahun 2020
f.	INSPEKTUR PEMBANTU IV BIDANG KESEHATAN, PENDIDIKAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	1. Inspektur Pembantu IV Bidang Kesehatan, Pendidikan dan Kesejahteraan Rakyat	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 5 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja pada Inspektorat Daerah	Minimal Sarjana (S1)/ Diploma IV yang relevan dengan tugas jabatan
		2. Auditor Ahli Madya	1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 48 Tahun 2022	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 48 Tahun 2022
		3. Auditor Ahli Muda	3	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 48 Tahun 2022	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 48 Tahun 2022

1	2	3	4	5	6
		4. Auditor Ahli Pertama	5	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 48 Tahun 2022	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 48 Tahun 2022
		5. Pengawas Penyelenggaraan Urusan Pemerintah di Daerah Ahli Madya	1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 36 Tahun 2020	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 36 Tahun 2020
		6. Pengawas Penyelenggaraan Urusan Pemerintah di Daerah Ahli Muda	2	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 36 Tahun 2020	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 36 Tahun 2020
		7. Pengawas Penyelenggaraan Urusan Pemerintah di Daerah Ahli Pertama	2	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 36 Tahun 2020	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 36 Tahun 2020
8.	INSPEKTUR PEMBANTU KHUSUS	1. Inspektur Pembantu Khusus	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 5 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja pada Inspektorat Daerah	Minimal Sarjana (S1)/ Diploma IV yang relevan dengan tugas jabatan
		2. Auditor Ahli Madya	1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 48 Tahun 2022	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 48 Tahun 2022
		3. Auditor Ahli Muda	3	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 48 Tahun 2022	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 48 Tahun 2022
		4. Auditor Ahli Pertama	5	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 48 Tahun 2022	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 48 Tahun 2022
		5. Pengawas Penyelenggaraan Urusan Pemerintah di Daerah Ahli Madya	1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 36 Tahun 2020	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 36 Tahun 2020
		6. Pengawas Penyelenggaraan Urusan Pemerintah di Daerah Ahli Muda	2	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 36 Tahun 2020	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 36 Tahun 2020
		7. Pengawas Penyelenggaraan Urusan Pemerintah di Daerah Ahli Pertama	2	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 36 Tahun 2020	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 36 Tahun 2020

1	2	3	4	5	6
4.	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN				
	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN	1. Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 102 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Minimal Sarjana (S1)/ Diploma IV yang relevan dengan tugas jabatan
a.	SEKRETARIAT	1. Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 102 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Minimal Sarjana (S1)/ Diploma IV yang relevan dengan tugas jabatan
	1) SUBBAGIAN KEUANGAN	1. Kepala Subbagian Keuangan	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 102 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Minimal Diploma III yang relevan dengan tugas jabatan
		2. Penelaah Teknis Kebijakan	11	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka persiapan bahan di lingkungan Instansi Pemerintah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)
		3. Pengolah Data dan Informasi	3	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)
		4. Pengadministrasi Perkantoran	1	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat
	2) SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	1. Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaiuan	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 102 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Minimal Diploma III yang relevan dengan tugas jabatan
	a) Jabatan Pelaksana	1. Penelaah Teknis Kebijakan	1	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka persiapan bahan di lingkungan Instansi Pemerintah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)
		2. Penata Kelola Sistem dan Teknologi Informasi	1	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan pengklasifikasian, persiapan dan pelaksanaan penyuluhan, pemantauan, pengendalian, pemanfaatan, evaluasi dan pelaporan dan penelitian untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang sistem dan teknologi informasi	S-1 (strata Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknologi Informasi/ Telenik Informatika /Sistem Informasi /ru Komputer/Telenik Elektro, atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan
		3. Pengolah Data dan Informasi	18	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)
		4. Pengelola Layanan Operasional	1	Melakukan kegiatan pengelolaan layanan teknis	D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan
		5. Pengadministrasi Perkantoran	37	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat
		6. Operator Layanan Operasional	24	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat
	b) Jabatan Fungsional	1. Pranata Komputer Terampil	1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 32 Tahun 2020	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 32 Tahun 2020
		2. Penata Laksana Barang Terampil	1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 23 Tahun 2018	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 23 Tahun 2018
	3) Jabatan Fungsional	1. Perencana Ahli Muda	1	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 20 Tahun 2024	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 20 Tahun 2024
		2. Perencana Ahli Pertama	1	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 20 Tahun 2024	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 20 Tahun 2024

1	2	3	4	5	6
		3. Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda 4. Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Pertama 5. Pranata Komputer Ahli Pertama 6. Pranata Komputer Mahir 7. Pranata Komputer Terampil 8. Arsiparis Terampil 9. Penata Laksana Barang Terampil	2 3 1 1 1 1 1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 37 Tahun 2020 Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 37 Tahun 2020 Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 37 Tahun 2020 Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 32 Tahun 2020 Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 32 Tahun 2020 Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 13 Tahun 2016 Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 23 Tahun 2018	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 37 Tahun 2020 Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 37 Tahun 2020 Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 37 Tahun 2020 Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 32 Tahun 2020 Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 32 Tahun 2020 Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 13 Tahun 2016 Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 23 Tahun 2018
b.	BIDANG PENDIDIKAN USIA DINI DAN PENDIDIKAN MASYARAKAT	1. Kepala Bidang Pendidikan Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 102 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Minimal Sarjana (S1)/ Diploma IV yang relevan dengan tugas jabatan
	1) SEKSI PENDIDIKAN MASYARAKAT	1. Kepala Seksi Pendidikan Masyarakat 2. Penelaah Teknis Kebijakan 3. Pengolah Data dan Informasi	1 1 2	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 102 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka persiapan bahan di lingkungan Instansi Pemerintah Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	Minimal Diploma III yang relevan dengan tugas jabatan S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) D-3 (Diploma-Tiga)
	2) SEKSI PENDIDIKAN ANAK USIA DINI	1. Kepala Seksi Anak Usia Dini 2. Penelaah Teknis Kebijakan 3. Pengolah Data dan Informasi 4. Pengadministrasi Perkantoran	1 1 2 1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 102 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka persiapan bahan di lingkungan Instansi Pemerintah Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	Minimal Diploma III yang relevan dengan tugas jabatan S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) D-3 (Diploma-Tiga) SLTA Sedernajat
	3) Jabatan Fungsional	1. Analis Kebijakan Ahli Muda	1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 18 Tahun 2024	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 18 Tahun 2024
c.	BIDANG SEKOLAH DASAR	1. Kepala Bidang Sekolah Dasar	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 102 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Minimal Sarjana (S1)/ Diploma IV yang relevan dengan tugas jabatan
	1) SEKSI PENGEMBANGAN KURIKULUM DAN PENJAMINAN MUTU SEKOLAH DASAR	1. Kepala Seksi Pengembangan Kurikulum dan Penjaminan Mutu Sekolah Dasar	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 102 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Minimal Diploma III yang relevan dengan tugas jabatan

1	2	3	4	5	6
2) SEKSI GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN SEKOLAH DASAR	a) Jabatan Pelaksana	1. Penelaah Teknis Kebijakan	2	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan di lingkungan Instansi Pemerintah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)
		2. Pengolah Data dan Informasi	3	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)
		3. Pengadministrasi Perkantoran	2	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat
	b) Jabatan Fungsional	1. Pengembang Teknologi Pembelajaran Ahli Pertama	1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 28 Tahun 2017	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 28 Tahun 2017
		1. Kepala Seksi Guru dan Tenaga Kependidikan Sekolah Dasar	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 102 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Minimal Diploma III yang relevan dengan tugas jabatan
	3) Jabatan Fungsional	2. Penelaah Teknis Kebijakan	1	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan di lingkungan Instansi Pemerintah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)
		3. Pengolah Data dan Informasi	5	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)
		1. Analis Kebijakan Ahli Muda	1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 18 Tahun 2024	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 18 Tahun 2024
	d) BIDANG SEKOLAH MENENGAH PERTAMA	2. Pengembang Teknologi Pembelajaran Ahli Pertama	1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 28 Tahun 2017	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 28 Tahun 2017
		1. Kepala Bidang Sekolah Menengah Pertama	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 102 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Minimal Sarjana (S1)/ Diploma IV yang relevan dengan tugas jabatan
3) SEKSI PENGEMBANGAN KURIKULUM DAN PENJAMINAN MUTU SEKOLAH MENENGAH PERTAMA	a) Jabatan Pelaksana	i. Kepala Seksi Pengembangan Kurikulum dan Penjaminan Mutu Sekolah Menengah Pertama	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 102 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Minimal Diploma III yang relevan dengan tugas jabatan
		1. Penelaah Teknis Kebijakan	2	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan di lingkungan Instansi Pemerintah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)
		2. Pengolah Data dan Informasi	3	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)
	b) Jabatan Fungsional	3. Pengadministrasi Perkantoran	1	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat
		1. Pengembang Teknologi Pembelajaran Ahli Pertama	1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 28 Tahun 2017	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 28 Tahun 2017
		1. Kepala Seksi Guru dan Tenaga Kependidikan Sekolah Menengah Pertama	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 102 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Minimal Diploma III yang relevan dengan tugas jabatan
	2) SEKSI GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA	2. Penelaah Teknis Kebijakan	1	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan di lingkungan Instansi Pemerintah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)
		3. Pengolah Data dan Informasi	3	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)

1	2	3	3	4	5	6
e. BIDANG KEBUDAYAAN	3) Jabatan Fungsional	1. Widyaprada Ahli Muda	1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 5 Tahun 2012	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 5 Tahun 2012	
		2. Analis Kebijakan Ahli Muda	1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 18 Tahun 2024	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 18 Tahun 2024	
		3. Pengembang Teknologi Pembelajaran Ahli Pertama	1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 28 Tahun 2017	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 28 Tahun 2017	
	1) Jabatan Pelaksana	1. Kepala Bidang Kebudayaan	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 102 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Minimal Sarjana (S1)/ Diploma IV yang relevan dengan tugas jabatan	
		2. Penelaah Teknis Kebijakan	2	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka persiapan bahan di lingkungan Instansi Pemerintah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	
		3. Pengolah Data dan Informasi	2	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)	
	2) Jabatan Fungsional	1. Pamong Budaya Ahli Madya	2	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 7 Tahun 2020	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 7 Tahun 2020	
		2. Pamong Budaya Ahli Muda	3	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 7 Tahun 2020	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 7 Tahun 2020	
		3. Pamong Budaya Ahli Pertama	4	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 7 Tahun 2020	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 7 Tahun 2020	
f. UPT SANGGAR KEGIATAN BELAJAR	1) SUBBAGIAN TATA USAHA	1. Kepala UPT Sanggar Kegiatan Belajar	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 102 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Minimal Diploma III yang relevan dengan tugas jabatan	
		1. Kepala Subbagian Tata Usaha UPT Sanggar Kegiatan Belajar	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 102 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Minimal Diploma III yang relevan dengan tugas jabatan	
		2. Pengolah Data dan Informasi	1	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)	
		3. Pengadministrasi Perkantoran	3	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat	
		4. Operator Layanan Operasional	3	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat	
g. SATUAN PENDIDIKAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA NEGERI	a) SMPN 1 Colomadu	1. Pengolah Data dan Informasi	2	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)	
		2. Operator Laboratorium	2	Melaksanakan kegiatan operasional laboratorium	D-III (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	
		3. Pengadministrasi Perkantoran	5	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat	
		4. Operator Layanan Operasional	5	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat	
	b) SMPN 1 Gondangrejo	1. Pengolah Data dan Informasi	2	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)	
		2. Operator Laboratorium	2	Melaksanakan kegiatan operasional laboratorium	D-III (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	

1	2	3	3	4	5	6
		3. Pengadministrasi Perkantoran		5	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat
		4. Operator Layanan Operasional		5	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat
	c) SMPN 1 Jaten	1. Pengolah Data dan Informasi		2	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)
		2. Operator Laboratorium		3	Melaksanakan kegiatan operasional laboratorium	D-III (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan
		3. Pengadministrasi Perkantoran		5	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat
		4. Operator Layanan Operasional		5	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat
	d) SMPN 1 Kebalkaramat	1. Pengolah Data dan Informasi		2	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)
		2. Operator Laboratorium		2	Melaksanakan kegiatan operasional laboratorium	D-III (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan
		3. Pengadministrasi Perkantoran		5	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat
		4. Operator Layanan Operasional		5	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat
	e) SMPN 1 Taikmadu	1. Pengolah Data dan Informasi		2	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)
		2. Operator Laboratorium		2	Melaksanakan kegiatan operasional laboratorium	D-III (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan
		3. Pengadministrasi Perkantoran		6	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat
		4. Operator Layanan Operasional		5	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat
	f) SMPN 1 Karanganyar	1. Pengolah Data dan Informasi		2	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)
		2. Operator Laboratorium		2	Melaksanakan kegiatan operasional laboratorium	D-III (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan
		3. Pengadministrasi Perkantoran		6	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat
		4. Operator Layanan Operasional		5	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat
	g) SMPN 1 Karangpandan	1. Pengolah Data dan Informasi		2	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)
		2. Operator Laboratorium		2	Melaksanakan kegiatan operasional laboratorium	D-III (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan
		3. Pengadministrasi Perkantoran		5	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat
		4. Operator Layanan Operasional		5	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat

1	2	3	4	5	6
	h) SMPN 1 Matesah	1. Pengolah Data dan Informasi 2. Operator Laboratorium 3. Pengelola Layanan Operasional 4. Pengadministrasi Perkantoran 5. Operator Layanan Operasional	2 2 1 5 4	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah Melaksanakan kegiatan operasional laboratorium Melakukan kegiatan pengelolaan layanan teknis Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service) Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	D-3 (Diploma-Tiga) D-III (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan SLTA sederajat
	i) SMPN 1 Mojogedang	1. Pengolah Data dan Informasi 2. Operator Laboratorium 3. Pengadministrasi Perkantoran 4. Operator Layanan Operasional	2 2 5 5	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah Melaksanakan kegiatan operasional laboratorium Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service) Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	D-3 (Diploma-Tiga) D-III (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan SLTA Sederajat SLTA sederajat
	j) SMPN 1 Kerjo	1. Pengolah Data dan Informasi 2. Operator Laboratorium 3. Pengelola Layanan Operasional 4. Pengadministrasi Perkantoran 5. Operator Layanan Operasional	2 2 1 5 4	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah Melaksanakan kegiatan operasional laboratorium Melakukan kegiatan pengelolaan layanan teknis Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service) Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	D-3 (Diploma-Tiga) D-III (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan SLTA Sederajat SLTA sederajat
	k) SMPN 1 Ngargoyoso	1. Pengolah Data dan Informasi 2. Operator Laboratorium 3. Pengadministrasi Perkantoran 4. Operator Layanan Operasional	2 2 5 5	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah Melaksanakan kegiatan operasional laboratorium Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service) Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	D-3 (Diploma-Tiga) D-III (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan SLTA Sederajat SLTA sederajat
	l) SMPN 1 Jenawi	1. Pengolah Data dan Informasi 2. Operator Laboratorium 3. Pengadministrasi Perkantoran 4. Operator Layanan Operasional	2 2 5 5	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah Melaksanakan kegiatan operasional laboratorium Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service) Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	D-3 (Diploma-Tiga) D-III (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan SLTA Sederajat SLTA sederajat
	m) SMPN 1 Tawangmangu	1. Pengolah Data dan Informasi	2	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)

1	2	3	4	5	6
		2. Operator Laboratorium	2	Melaksanakan kegiatan operasional laboratorium	D-III (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan ruang jabatan SLTA Sederajat
		3. Pengadministrasi Perkantoran	5	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	
		4. Operator Layanan Operasional	5	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat
n) SMPN 1 Jumantono		1. Pengolah Data dan Informasi	2	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)
		2. Operator Laboratorium	2	Melaksanakan kegiatan operasional laboratorium	D-III (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan ruang jabatan SLTA Sederajat
		3. Pengadministrasi Perkantoran	6	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	
		4. Operator Layanan Operasional	5	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat
o) SMPN 1 Jumapolo		1. Pengolah Data dan Informasi	2	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)
		2. Operator Laboratorium	2	Melaksanakan kegiatan operasional laboratorium	D-III (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan ruang jabatan SLTA Sederajat
		3. Pengadministrasi Perkantoran	5	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	
		4. Operator Layanan Operasional	5	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat
p) SMPN 1 Jatipuro		1. Pengolah Data dan Informasi	2	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)
		2. Operator Laboratorium	2	Melaksanakan kegiatan operasional laboratorium	D-III (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan ruang jabatan SLTA Sederajat
		3. Pengadministrasi Perkantoran	5	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	
		4. Operator Layanan Operasional	5	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat
q) SMPN 1 Jatiyoso		1. Pengolah Data dan Informasi	2	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)
		2. Operator Laboratorium	1	Melaksanakan kegiatan operasional laboratorium	D-III (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan ruang jabatan SLTA Sederajat
		3. Pengadministrasi Perkantoran	3	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	
		4. Operator Layanan Operasional	4	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat
r) SMPN 2 Colomadu		1. Pengolah Data dan Informasi	2	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)
		2. Operator Laboratorium	2	Melaksanakan kegiatan operasional laboratorium	D-III (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan ruang jabatan SLTA Sederajat
		3. Pengadministrasi Perkantoran	6	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	
		4. Operator Layanan Operasional	5	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat

1	2	3	4	5	6
l	s) SMPN 2 Gondangrejo	1. Pengolah Data dan Informasi	2	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)
		2. Operator Laboratorium	1	Melaksanakan kegiatan operasional laboratorium	D-III (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan SLTA Sederajat
		3. Pengadministrasi Perkantoran	4	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat
		4. Operator Layanan Operasional	4	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat
	t) SMPN 2 Jaten	1. Pengolah Data dan Informasi	2	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)
		2. Operator Laboratorium	2	Melaksanakan kegiatan operasional laboratorium	D-III (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan SLTA Sederajat
		3. Pengadministrasi Perkantoran	5	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat
		4. Operator Layanan Operasional	5	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat
	u) SMPN 2 Kebakkramat	1. Pengolah Data dan Informasi	2	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)
		2. Operator Laboratorium	2	Melaksanakan kegiatan operasional laboratorium	D-III (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan SLTA Sederajat
		3. Pengadministrasi Perkantoran	5	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat
		4. Operator Layanan Operasional	5	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat
	v) SMPN 2 Tasikmadu	1. Pengolah Data dan Informasi	2	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)
		2. Operator Laboratorium	2	Melaksanakan kegiatan operasional laboratorium	D-III (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan SLTA Sederajat
		3. Pengadministrasi Perkantoran	5	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat
		4. Operator Layanan Operasional	5	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat
	w) SMPN 2 Karunganyar	1. Pengolah Data dan Informasi	2	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)
		2. Penata Layanan Operasional	1	Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang yang relevan dengan tugas jabatan
		3. Operator Laboratorium	2	Melaksanakan kegiatan operasional laboratorium	D-III (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan SLTA Sederajat
		4. Pengadministrasi Perkantoran	5	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat
		5. Operator Layanan Operasional	5	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat
	x) SMPN 2 Karangpandan	1. Pengolah Data dan Informasi	2	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)
		2. Operator Laboratorium	2	Melaksanakan kegiatan operasional laboratorium	D-III (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan SLTA Sederajat

1	2	3	4	5	6
		3. Pengadministrasi Perkantoran	5	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat
		4. Operator Layanan Operasional	5	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat
	ay) SMPN 2 Mateah	1. Pengolah Data dan Informasi	2	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)
		2. Operator Laboratorium	1	Melaksanakan kegiatan operasional laboratorium	D-III (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tujuan jabatan
		3. Pengadministrasi Perkantoran	5	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat
		4. Operator Layanan Operasional	4	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat
	az) SMPN 2 Mojogedang	1. Pengolah Data dan Informasi	2	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)
		2. Operator Laboratorium	2	Melaksanakan kegiatan operasional laboratorium	D-III (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tujuan jabatan
		3. Pengadministrasi Perkantoran	5	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat
		4. Operator Layanan Operasional	5	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat
	aa) SMPN 2 Kerjo	1. Pengolah Data dan Informasi	2	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)
		2. Operator Laboratorium	2	Melaksanakan kegiatan operasional laboratorium	D-III (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tujuan jabatan
		3. Pengadministrasi Perkantoran	5	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat
		4. Operator Layanan Operasional	5	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat
	bb) SMPN 2 Ngargoyoso	1. Pengolah Data dan Informasi	2	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)
		2. Operator Laboratorium	1	Melaksanakan kegiatan operasional laboratorium	D-III (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tujuan jabatan
		3. Pengadministrasi Perkantoran	3	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat
		4. Operator Layanan Operasional	4	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat
	cc) SMPN 2 Jenawi	1. Pengolah Data dan Informasi	2	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)
		2. Operator Laboratorium	1	Melaksanakan kegiatan operasional laboratorium	D-III (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tujuan jabatan
		3. Pengadministrasi Perkantoran	5	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat
		4. Operator Layanan Operasional	4	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat

1	2	3	3	4	5	6
d) SMPN 2 Tawangmangu	1. Pengolah Data dan Informasi	1.	Pengolah Data dan Informasi	2	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)
		2.	Operator Laboratorium	1	Melaksanakan kegiatan operasional laboratorium	D-III (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan
		3.	Pengadministrasi Perkantoran	3	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat
		4.	Operator Layanan Operasional	4	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat
	2. Operator Layanan Operasional	1.	Pengolah Data dan Informasi	2	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)
		2.	Operator Laboratorium	1	Melaksanakan kegiatan operasional laboratorium	D-III (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan
		3.	Pengadministrasi Perkantoran	3	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat
		4.	Operator Layanan Operasional	4	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat
	3. Pengadministrasi Perkantoran	1.	Pengolah Data dan Informasi	2	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)
		2.	Operator Laboratorium	2	Melaksanakan kegiatan operasional laboratorium	D-III (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan
		3.	Pengadministrasi Perkantoran	5	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat
		4.	Operator Layanan Operasional	5	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat
e) SMPN 2 Jumantone	1. Pengolah Data dan Informasi	1.	Pengolah Data dan Informasi	2	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)
		2.	Operator Laboratorium	1	Melaksanakan kegiatan operasional laboratorium	D-III (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan
		3.	Pengadministrasi Perkantoran	3	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat
		4.	Operator Layanan Operasional	4	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat
	2. Operator Layanan Operasional	1.	Pengolah Data dan Informasi	2	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)
		2.	Operator Layanan Operasional	5	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat
f) SMPN 2 Jumsapolo	1. Pengolah Data dan Informasi	1.	Pengolah Data dan Informasi	2	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)
		2.	Operator Laboratorium	2	Melaksanakan kegiatan operasional laboratorium	D-III (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan
		3.	Pengadministrasi Perkantoran	5	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat
		4.	Operator Layanan Operasional	5	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat
	2. Operator Layanan Operasional	1.	Pengolah Data dan Informasi	2	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)
		2.	Pengelola Layanan Operasional	1	Melakukan kegiatan pengelolaan layanan teknis	D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan
g) SMPN 2 Japuro	3. Operator Laboratorium	1.	Pengolah Data dan Informasi	1	Melaksanakan kegiatan operasional laboratorium	D-III (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan
		2.	Pengadministrasi Perkantoran	3	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat
		3.	Operator Layanan Operasional	4	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat
		4.	Pengelola Umum Operasional	1	Melakukan kegiatan pengelolaan layanan umum	SMP sederajat
	4. Pengelola Umum Operasional	1.	Pengolah Data dan Informasi	2	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)
		2.	Penata Layanan Operasional	1	Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang yang relevan dengan tugas jabatan
h) SMPN 2 Jatiyoso	5. Pengelola Layanan Operasional	1.	Pengolah Data dan Informasi	1	Melakukan kegiatan pengelolaan layanan teknis	D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan
		2.	Operator Laboratorium	1	Melaksanakan kegiatan operasional laboratorium	D-III (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan
		3.	Pengadministrasi Perkantoran	3	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat
		4.	Operator Layanan Operasional	4	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat
	6. Operator Layanan Operasional	1.	Pengolah Data dan Informasi	2	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)
		2.	Penata Layanan Operasional	1	Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang yang relevan dengan tugas jabatan

1	2	3	3	4	5	6
I	III) SMPN 3 Caleanadu	7. Pengelola Umum Operasional	1	Melakukan kegiatan pengelolaan layanan umum	SLTA sederajat	
		1. Pengolah Data dan Informasi	2	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)	
		2. Operator Laboratorium	2	Melaksanakan kegiatan operasional laboratorium	D-III (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan	
		3. Pengadministrasi Perkantoran	6	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat	
		4. Operator Layanan Operasional	5	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat	
	II) SMPN 3 Gondangrejo	1. Pengolah Data dan Informasi	2	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)	
		2. Operator Laboratorium	1	Melaksanakan kegiatan operasional laboratorium	D-III (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan	
		3. Pengadministrasi Perkantoran	3	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat	
		4. Operator Layanan Operasional	4	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat	
	III) SMPN 3 Kebakkramat	1. Pengolah Data dan Informasi	2	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)	
		2. Operator Laboratorium	1	Melaksanakan kegiatan operasional laboratorium	D-III (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan	
		3. Pengadministrasi Perkantoran	5	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat	
		4. Operator Layanan Operasional	4	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat	
	II) SMPN 3 Tasikmadu	1. Pengolah Data dan Informasi	2	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)	
		2. Operator Laboratorium	1	Melaksanakan kegiatan operasional laboratorium	D-III (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan	
		3. Pengadministrasi Perkantoran	3	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat	
		4. Operator Layanan Operasional	4	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat	
	III) SMPN 3 Karanganyar	1. Pengolah Data dan Informasi	2	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)	
		2. Operator Laboratorium	2	Melaksanakan kegiatan operasional laboratorium	D-III (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan	
		3. Pengadministrasi Perkantoran	6	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat	
		4. Operator Layanan Operasional	5	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat	
	III) SMPN 3 Karangpandan	1. Pengolah Data dan Informasi	2	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)	
		2. Operator Laboratorium	2	Melaksanakan kegiatan operasional laboratorium	D-III (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan	
		3. Pengadministrasi Perkantoran	5	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat	

1	2	3	4	5	6
		4. Operator Layanan Operasional	5	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat
oo) SMPN 3 Mojogedang	1. Pengolah Data dan Informasi	2	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)	
	2. Operator Laboratorium	1	Melaksanakan kegiatan operasional laboratorium	D-III (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan	
	3. Pengadministrasi Perkantoran	3	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat	
	4. Operator Layanan Operasional	4	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat	
pp) SMPN 3 Kerjo (Satu Atap)	1. Pengolah Data dan Informasi	2	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)	
	2. Pengadministrasi Perkantoran	2	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat	
	3. Operator Layanan Operasional	1	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat	
qq) SMPN 3 Ngargoyoso	1. Pengolah Data dan Informasi	2	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)	
	2. Operator Laboratorium	1	Melaksanakan kegiatan operasional laboratorium	D-III (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan	
	3. Pengadministrasi Perkantoran	3	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat	
	4. Operator Layanan Operasional	4	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat	
rr) SMPN 3 Jenawi (Satu Atap)	1. Pengolah Data dan Informasi	2	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)	
	2. Pengadministrasi Perkantoran	2	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat	
	3. Operator Layanan Operasional	1	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat	
ss) SMPN 3 Junaantoro	1. Pengolah Data dan Informasi	2	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)	
	2. Pengadministrasi Perkantoran	3	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat	
	3. Operator Layanan Operasional	1	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat	
tt) SMPN 3 Jumapolo	1. Pengolah Data dan Informasi	2	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)	
	2. Operator Laboratorium	1	Melaksanakan kegiatan operasional laboratorium	D-III (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan	
	3. Pengadministrasi Perkantoran	3	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat	
	4. Operator Layanan Operasional	4	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat	
uu) SMPN 3 Janipuro	1. Pengolah Data dan Informasi	2	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)	

1	2	3	4	5	6
v) SMPN 3 Jatiyoso	1. Pengolah Data dan Informasi	2. Operator Laboratorium	1	Melaksanakan kegiatan operasional laboratorium	D-III (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan
		3. Pengadминистраи Perkantoran	3	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat
		4. Operator Layanan Operasional	4	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat
		1. Pengolah Data dan Informasi	2	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)
	2. Operator Laboratorium	2. Operator Laboratorium	1	Melaksanakan kegiatan operasional laboratorium	D-III (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan
		3. Pengadминистраи Perkantoran	3	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat
		4. Operator Layanan Operasional	4	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat
		1. Pengolah Data dan Informasi	2	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)
	3. Pengadминистраи Perkantoran	2. Operator Laboratorium	2	Melaksanakan kegiatan operasional laboratorium	D-III (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan
		3. Pengadминистраи Perkantoran	5	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat
		4. Operator Layanan Operasional	5	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat
		1. Pengolah Data dan Informasi	2	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)
xx) SMPN 4 Karanganyar	4. Operator Layanan Operasional	2. Operator Laboratorium	1	Melaksanakan kegiatan operasional laboratorium	D-III (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan
		3. Pengadминистраи Perkantoran	1	Melakukan kegiatan pengelolaan layanan teknis	D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan
		4. Operator Layanan Operasional	3	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat
		5. Operator Layanan Operasional	3	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat
		1. Pengolah Data dan Informasi	2	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)
	5. Operator Layanan Operasional	2. Operator Laboratorium	1	Melaksanakan kegiatan operasional laboratorium	D-III (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan
		3. Pengadминистраи Perkantoran	1	Melakukan kegiatan pengelolaan layanan teknis	D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan
		4. Pengadминистраи Perkantoran	3	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat
		5. Operator Layanan Operasional	3	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat
		1. Pengolah Data dan Informasi	2	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)
yy) SMPN 5 Karanganyar	6. SATUAN PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR NEGERI	2. Penata Layanan Operasional	1	Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang yang relevan dengan tugas jabatan
		3. Operator Laboratorium	2	Melaksanakan kegiatan operasional laboratorium	D-III (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan
		4. Pengadминистраи Perkantoran	5	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat
		5. Operator Layanan Operasional	5	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat
h. SATUAN PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR NEGERI	1. Penata Layanan Operasional	1	Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	
	2. Pengadминистраи Perkantoran	441	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat	

1	2	3	4	5	6
		3. Operator Layanan Operasional	441	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat
		4. Pengelola Umum Operasional	4	Melakukan kegiatan pengelolaan layanan umum	SMP sederajat
i.	SATUAN PENDIDIKAN TAMAN KANAK-KANAK NEGERI				
j.	JABATAN FUNGSIONAL	1. Operator Layanan Operasional	3	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat
		1. Guru Ahli Madya	1.346	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 21 Tahun 2024	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 21 Tahun 2024
		2. Guru Ahli Muda	1.816	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 21 Tahun 2024	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 21 Tahun 2024
		3. Guru Ahli Pertama	2.944	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 21 Tahun 2024	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 21 Tahun 2024
		4. Pengawas Sekolah Ahli Madya	38	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 45 Tahun 2013	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 45 Tahun 2013
		5. Pengawas Sekolah Ahli Muda	65	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 45 Tahun 2013	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 45 Tahun 2013
		6. Penilik Ahli Madya	5	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 21 Tahun 2010	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 21 Tahun 2010
		7. Penilik Ahli Muda	5	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 21 Tahun 2010	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 21 Tahun 2010
		8. Penilik Ahli Pertama	6	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 21 Tahun 2010	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 21 Tahun 2010
		9. Pamong Belajar Ahli Madya	2	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 15 Tahun 2010	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 15 Tahun 2010
		10. Pamong Belajar Ahli Muda	2	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 15 Tahun 2010	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 15 Tahun 2010
		11. Pamong Belajar Ahli Pertama	3	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 15 Tahun 2010	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 15 Tahun 2010

1	2	3	3	4	5	6
5.	DINAS KESEHATAN					
	DINAS KESEHATAN	1. Kepala Dinas Kesehatan		1. Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 103 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja pada Dinas Kesehatan	Minimal Sarjana (S1)/ Diploma IV yang relevan dengan tugas jabatan	
a.	SEKRETARIAT	1. Sekretaris Dinas Kesehatan		1. Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 103 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja pada Dinas Kesehatan	Minimal Sarjana (S1)/ Diploma IV yang relevan dengan tugas jabatan	
1)	SUBBAGIAN KEUANGAN	1. Kepala Subbagian Keuangan		1. Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 103 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja pada Dinas Kesehatan	Minimal Diploma III yang relevan dengan tugas jabatan	
		2. Penelaah Teknis Kebijakan	10	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka persiapan bahan di lingkungan Instansi Pemerintah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	
		3. Pengolah Data dan Informasi	3	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)	
		4. Pengadministrasi Perkantoran	1	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat	
2)	SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	1. Kepala Subbagian Umum dan Kepgawaihan		1. Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 103 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja pada Dinas Kesehatan	Minimal Diploma III yang relevan dengan tugas jabatan	
a)	Jabatan Pelaksana	1. Penelaah Teknis Kebijakan	3	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka persiapan bahan di lingkungan Instansi Pemerintah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	
		2. Penyusun Materi Hukum dan Perundang-undangan	1	Melakukan kegiatan pengumpulan dan pengklasifikasi data, informasi dan materi pengharmonisasi peraturan perundang-undangan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bedang hukum	
		3. Penata Kelola Sistem dan Teknologi Informasi	1	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan pengklasifikasi, persiapan dan pelaksanaan penyuluhan, pemantauan, pengendalian, pemanfaatan, evaluasi dan pelaporan dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang sistem dan teknologi informasi	S-1 (strata Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknologi Informasi/ Telenik Informatika /Sistem Informasi /Iru Komputer/Telenik Elektro, atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	
		4. Pengolah Data dan Informasi	3	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)	
		5. Pengadministrasi Perkantoran	9	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat	
		6. Operator Layanan Operasional	20	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat	
b)	Jabatan Fungsional	1. Pranata Komputer Terampil	1	Sesuai Kepmenpan Nomor 66/KEP/M.PAN/7/2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 66/KEP/M.PAN/7/2003	
		2. Penata Laksana Barang Terampil	1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 23 Tahun 2018	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 23 Tahun 2018	
3)	Jabatan Fungsional	1. Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda	1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 37 Tahun 2020	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 37 Tahun 2020	
		2. Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Pertama	1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 37 Tahun 2020	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 37 Tahun 2020	

1	2	3	3	4	5	6
		3.	Perencana Ahli Muda	1	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 20 Tahun 2024	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 20 Tahun 2024
		4.	Perencana Ahli Pertama	2	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 20 Tahun 2024	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 20 Tahun 2024
		5.	Administrator Kesehatan Ahli Muda	2	sesuai Permenpan Nomor 42/KEP/M.PAN/12/2001	sesuai Permenpan Nomor 42/KEP/M.PAN/12/2001
		6.	Pranata Komputer Mahir	3	Sesuai Kepmenpan Nomor 66/KEP/M.PAN/7/2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 66/KEP/M.PAN/7/2003
		7.	Pranata Komputer Terampil	1	Sesuai Kepmenpan Nomor 66/KEP/M.PAN/7/2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 66/KEP/M.PAN/7/2003
		8.	Arsiparis Mahir	2	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 13 Tahun 2016	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 13 Tahun 2016
		9.	Arsiparis Terampil	1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 13 Tahun 2016	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 13 Tahun 2016
		10.	Penata Laksana Barang Terampil	1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 23 Tahun 2018	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 23 Tahun 2018
b.	BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT	1.	Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 103 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja pada Dinas Kesehatan	Minimal Sarjana (S1)/ Diploma IV yang relevan dengan tugas jabatan
	1) Jabatan Pelaksana	1.	Penelaah Teknis Kebijakan	10	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan di lingkungan instansi Pemerintah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)
	2) Jabatan Fungsional	1.	Nutrisionis Ahli Muda	3	sesuai dengan Kepmenpan Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001	sesuai dengan Kepmenpan Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001
		2.	Administrator Kesehatan Ahli Madya	1	sesuai Permenpan Nomor 42/KEP/M.PAN/12/2001	sesuai Permenpan Nomor 42/KEP/M.PAN/12/2001
		3.	Administrator Kesehatan Ahli Muda	3	sesuai Permenpan Nomor 42/KEP/M.PAN/12/2001	sesuai Permenpan Nomor 42/KEP/M.PAN/12/2001
		4.	Administrator Kesehatan Ahli Pertama	2	sesuai Permenpan Nomor 42/KEP/M.PAN/12/2001	sesuai Permenpan Nomor 42/KEP/M.PAN/12/2001
		5.	Tenaga Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku Ahli Muda	6	Sesuai Permenpan RB Nomor 70 Tahun 2021	Sesuai Permenpan RB Nomor 70 Tahun 2021
		6.	Tenaga Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku Ahli Pertama	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 70 Tahun 2021	Sesuai Permenpan RB Nomor 70 Tahun 2021
		7.	Tenaga Sanitasi Lingkungan Ahli Muda	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021
		8.	Tenaga Sanitasi Lingkungan Ahli Pertama	3	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021
c.	BIDANG SUMBER DAYA KESEHATAN	1.	Kepala Bidang Sumber Daya Kesehatan	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 103 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja pada Dinas Kesehatan	Minimal Sarjana (S1)/ Diploma IV yang relevan dengan tugas jabatan
	1) Jabatan Pelaksana	1.	Penelaah Teknis Kebijakan	5	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan di lingkungan instansi Pemerintah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)
		2.	Pengolah Data dan Informasi	1	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)
		3.	Pengelola Layanan Kesehatan	2	Melakukan kegiatan pengelolaan di bidang layanan kesehatan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang kesehatan
		4.	Pengadministrasi Perkantoran	1	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat

1	2	3	4	5	6
	2) Jabatan Fungsional	1. Pengawas Farmasi dan Makanan Ahli Madya	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 2 Tahun 2020	Sesuai Permenpan RB Nomor 2 Tahun 2020
		1. Pengawas Farmasi dan Makanan Ahli Muda	2	Sesuai Permenpan RB Nomor 2 Tahun 2020	Sesuai Permenpan RB Nomor 2 Tahun 2020
		1. Pengawas Farmasi dan Makanan Ahli Pertama	3	Sesuai Permenpan RB Nomor 2 Tahun 2020	Sesuai Permenpan RB Nomor 2 Tahun 2020
		2. Tenaga Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku Ahli Muda	2	Sesuai Permenpan RB Nomor 70 Tahun 2021	Sesuai Permenpan RB Nomor 70 Tahun 2021
		3. Tenaga Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku Ahli Pertama	2	Sesuai Permenpan RB Nomor 70 Tahun 2021	Sesuai Permenpan RB Nomor 70 Tahun 2021
		4. Administrator Kesehatan Ahli Muda	2	sesuai Permenpan Nomor 42/KEP/M.PAN/12/2001	sesuai Permenpan Nomor 42/KEP/M.PAN/12/2001
		5. Administrator Kesehatan Ahli Pertama	3	sesuai Permenpan Nomor 42/KEP/M.PAN/12/2001	sesuai Permenpan Nomor 42/KEP/M.PAN/12/2001
		6. Teknisi Elektromedia Ahli Pertama	1	sesuai dengan Permenpan Nomor 41/KEP/M.PAN/4/2003	sesuai dengan Permenpan Nomor 41/KEP/M.PAN/4/2003
	d. BIDANG PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT	1. Kepala Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 103 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja pada Dinas Kesehatan	Minimal Sarjana (S1)/ Diploma IV yang relevan dengan tugas jabatan
	1) Jabatan Pelaksana	1. Penelaah Teknis Kebijakan	3	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka persiapan bahan di lingkungan instansi Pemerintah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)
		2. Pengelola Layanan Kesehatan	4	Melakukan kegiatan pengelolaan di bidang layanan kesehatan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang kesehatan
	2) Jabatan Fungsional	1. Epidemiolog Kesehatan Ahli Muda	8	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 69 Tahun 2021	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 69 Tahun 2021
		2. Epidemiolog Kesehatan Ahli Pertama	1	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 69 Tahun 2021	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 69 Tahun 2021
		3. Tenaga Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku Ahli Muda	2	Sesuai Permenpan RB Nomor 70 Tahun 2021	Sesuai Permenpan RB Nomor 70 Tahun 2021
		4. Tenaga Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku Ahli Pertama	4	Sesuai Permenpan RB Nomor 70 Tahun 2021	Sesuai Permenpan RB Nomor 70 Tahun 2021
		5. Tenaga Sanitasi Lingkungan Ahli Muda	4	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021
		6. Tenaga Sanitasi Lingkungan Ahli Pertama	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021
		7. Administrator Kesehatan Ahli Pertama	2	sesuai Permenpan Nomor 42/KEP/M.PAN/12/2001	sesuai Permenpan Nomor 42/KEP/M.PAN/12/2001
		8. Entomolog Kesehatan Ahli Pertama	1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 68 Tahun 2021	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 68 Tahun 2021
	e. BIDANG PELAYANAN KESEHATAN	1. Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 103 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja pada Dinas Kesehatan	Minimal Sarjana (S1)/ Diploma IV yang relevan dengan tugas jabatan
	1) Jabatan Pelaksana	1. Penelaah Teknis Kebijakan	5	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka persiapan bahan di lingkungan instansi Pemerintah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)
		2. Pengelola Layanan Kesehatan	4	Melakukan kegiatan pengelolaan di bidang layanan kesehatan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang kesehatan
	2) Jabatan Fungsional	1. Administrator Kesehatan Ahli Madya	1	sesuai Permenpan Nomor 42/KEP/M.PAN/12/2001	sesuai Permenpan Nomor 42/KEP/M.PAN/12/2001
		2. Administrator Kesehatan Ahli Muda	4	sesuai Permenpan Nomor 42/KEP/M.PAN/12/2001	sesuai Permenpan Nomor 42/KEP/M.PAN/12/2001
		3. Administrator Kesehatan Ahli Pertama	3	sesuai Permenpan Nomor 42/KEP/M.PAN/12/2001	sesuai Permenpan Nomor 42/KEP/M.PAN/12/2001

1	2	3	4	5	6
g. UPT INSTALASI PERBEKALAN FARMASI	1. Kepala UPT Instalasi Perbekalan Farmasi	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 113 Tahun 2019 tentang Pembentukan, Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Laboratorium Kesehatan dan Instalasi Perbekalan Farmasi Pada Dinas Kesehatan	Minimal Diploma III yang relevan dengan tugas jabatan	
1) Jabatan Pelaksana	1. Pengelola Layanan Kesehatan	2	Melakukan kegiatan pengelolaan di bidang layanan kesehatan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang kesehatan	
	2. Pengadministrasi Perkantoran	2	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat	
	3. Operator Layanan Operasional	3	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat	
2) Jabatan Fungsional	1. Apoteker Ahli Madya	1	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 13 Tahun 2021	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 13 Tahun 2021	
	2. Apoteker Ahli Muda	1	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 13 Tahun 2021	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 13 Tahun 2021	
	3. Asisten Apoteker Mahir	2	Permen PAN dan RB Nomor PER/08/M.PAN/4/2008 Tahun 2008	Permen PAN dan RB Nomor PER/08/M.PAN/4/2008 Tahun 2008	
	4. Asisten Apoteker Terampil	3	Permen PAN dan RB Nomor PER/08/M.PAN/4/2008 Tahun 2008	Permen PAN dan RB Nomor PER/08/M.PAN/4/2008 Tahun 2008	
h. UPT LABORATORIUM KESEHATAN	1. Kepala UPT Laboratorium Kesehatan	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 113 Tahun 2019 tentang Pembentukan, Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Laboratorium Kesehatan dan Instalasi Perbekalan Farmasi Pada Dinas Kesehatan	Minimal Diploma III yang relevan dengan tugas jabatan	
1) Jabatan Pelaksana	1. Penelaah Teknis Kebijakan	2	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan di lingkungan Instansi Pemerintah	B-1 (Strata-Satu) / D-4 (Diploma-Empat)	
	2. Operator Laboratorium	2	Melaksanakan kegiatan operasional laboratorium	D-III (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	
	3. Operator Layanan Operasional	4	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat	
2) Jabatan Fungsional	1. Pranata Laboratorium Kesehatan Ahli Madya	1	sesuai dengan Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006	sesuai dengan Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006	
	2. Pranata Laboratorium Kesehatan Ahli Muda	2	sesuai dengan Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006	sesuai dengan Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006	
	3. Pranata Laboratorium Kesehatan Ahli Pertama	4	sesuai dengan Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006	sesuai dengan Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006	
	4. Pranata Laboratorium Kesehatan Penyelia	4	sesuai dengan Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006	sesuai dengan Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006	
	5. Pranata Laboratorium Kesehatan Mahir	3	sesuai dengan Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006	sesuai dengan Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006	
	6. Pranata Laboratorium Kesehatan Terampil	4	sesuai dengan Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006	sesuai dengan Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006	
	7. Epidemiolog Kesehatan Terampil	1	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 69 Tahun 2021	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 69 Tahun 2021	
	8. Entomolog Kesehatan Ahli Pertama	1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 68 Tahun 2021	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 68 Tahun 2021	
	9. Dokter Ahli Muda	1	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/KEP/M.PAN/11/2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/KEP/M.PAN/11/2003	
	10. Perawat Mahir	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	

1	2	3	4	5	6
1.	UPT PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT COLOMADU I				
UPT PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT COLOMADU I	1. Kepala UPT Puskesmas Colomadu I	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 84 Tahun 2022 tentang Pembentukan, Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat pada Dinas Kesehatan	Minimal Diploma III yang relevan dengan tugas jabatan	
I) SUBBAGIAN TATA USAHA	1. Kepala Subbagian Tata Usaha Colomadu I	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 84 Tahun 2022 tentang Pembentukan, Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat pada Dinas Kesehatan	Minimal Diploma III yang relevan dengan tugas jabatan	
	3. Penelaah Teknis Kebijakan	1	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka persiapan bahan di lingkungan Instansi Pemerintah	3-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	
	4. Pengolah Data dan Informasi	2	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)	
	5. Pengadministrasi Perkantoran	4	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat	
	6. Operator Layanan Operasional	6	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat	
2) Jabatan Fungsional	1. Dokter Ahli Madya	2	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	
	2. Dokter Ahli Muda	2	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	
	3. Dokter Ahli Pertama	1	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	
	4. Dokter Gigi Ahli Madya	1	Sesuai Kepmenpan Nomor 141/ KEP M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 141/ KEP M.PAN/ 11/ 2003	
	5. Dokter Gigi Ahli Muda	1	Sesuai Kepmenpan Nomor 141/ KEP M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 141/ KEP M.PAN/ 11/ 2003	
	6. Dokter Gigi Ahli Pertama	1	Sesuai Kepmenpan Nomor 141/ KEP M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 141/ KEP M.PAN/ 11/ 2003	
	7. Perawat Ahli Muda	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	
	8. Perawat Ahli Pertama	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	
	9. Perawat Penyelia	2	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	
	10. Perawat Mahir	7	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	
	11. Perawat Terampil	5	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	
	12. Bidan Ahli Muda	2	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	
	13. Bidan Ahli Pertama	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	
	14. Bidan Penyelia	2	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	
	15. Bidan Mahir	3	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	
	16. Bidan Terampil	19	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	

1	2	3	4	5	6
		17. Apoteker Ahli Madya	1	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 13 Tahun 2021	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 13 Tahun 2021
		18. Apoteker Ahli Pertama	1	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 13 Tahun 2021	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 13 Tahun 2021
		19. Asisten Apoteker Penyelia	1	Permen PAN dan RB Nomor PER/08/M.PAN/4/2008 Tahun 2008	Permen PAN dan RB Nomor PER/08/M.PAN/4/2008 Tahun 2008
		20. Asisten Apoteker Terampil	1	Permen PAN dan RB Nomor PER/08/M.PAN/4/2008 Tahun 2008	Permen PAN dan RB Nomor PER/08/M.PAN/4/2008 Tahun 2008
		21. Tenaga Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku Ahli Madya	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 70 Tahun 2021	Sesuai Permenpan RB Nomor 70 Tahun 2021
		22. Tenaga Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku Ahli Pertama	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 70 Tahun 2021	Sesuai Permenpan RB Nomor 70 Tahun 2021
		23. Tenaga Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku Terampil	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 70 Tahun 2021	Sesuai Permenpan RB Nomor 70 Tahun 2021
		24. Nutrisionis Terampil	1	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001
		25. Fisioterapis Mahir	1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor PER/12/M.PAN/3/2006 Tahun 2006	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor PER/12/M.PAN/3/2006 Tahun 2006
		26. Fisioterapis Terampil	1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor PER/12/M.PAN/3/2006 Tahun 2006	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor PER/12/M.PAN/3/2006 Tahun 2006
		27. Perekam Medis Ahli Pertama	2	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 135/KEP/M.PAN/12/2002	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 135/KEP/M.PAN/12/2002
		28. Perekam Medis Terampil	1	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 135/KEP/M.PAN/12/2002	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 135/KEP/M.PAN/12/2002
		29. Terapis Gigi dan Mulut Penyelia	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 37 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 37 Tahun 2019
		30. Terapis Gigi dan Mulut Terampil	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 37 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 37 Tahun 2019
		31. Pranata Laboratorium Kesehatan Mahir	1	Sesuai dengan Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006	Sesuai dengan Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006
		32. Pranata Laboratorium Kesehatan Terampil	1	Sesuai dengan Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006	Sesuai dengan Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006
		33. Tenaga Sanitasi Lingkungan Ahli Pertama	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021
		34. Tenaga Sanitasi Lingkungan Penyelia	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021
		35. Tenaga Sanitasi Lingkungan Terampil	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021
J. UPT PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT COLOMADU II	I. Kepala UPT Puskesmas Colomadu II		1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 84 Tahun 2022 tentang Pembentukan, Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat pada Dinas Kesehatan	Minimal Diploma III yang relevan dengan tugas jabatan
I) SUBBAGIAN TATA USAHA	1. Kepala Subbagian Tata Usaha Colomadu II		1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 84 Tahun 2022 tentang Pembentukan, Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat pada Dinas Kesehatan	Minimal Diploma III yang relevan dengan tugas jabatan
	2. Penelaah Teknis Kebijakan		1	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan di lingkungan Instansi Pemerintah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)

1	2	3	4	5	6
		3. Pengolah Data dan Informasi	2	Melaksanakan pengolahan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)
		4. Pengadministrasi Perkantoran	4	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA SederaJat
		5. Operator Layanan Operasional	6	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederaJat
2)	Jabatan Fungsional	1. Dokter Ahli Madya	2	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003
		2. Dokter Ahli Muda	1	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003
		3. Dokter Gigi Ahli Madya	2	Sesuai Kepmenpan Nomor 141/ KEP M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 141/ KEP M.PAN/ 11/ 2003
		4. Dokter Gigi Ahli Muda	1	Sesuai Kepmenpan Nomor 141/ KEP M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 141/ KEP M.PAN/ 11/ 2003
		5. Perawat Ahli Muda	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019
		6. Perawat Penyelia	3	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019
		7. Perawat Mahir	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019
		8. Perawat Terampil	11	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019
		9. Bidan Ahli Muda	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019
		10. Bidan Ahli Pertama	2	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019
		11. Bidan Penyelia	2	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019
		12. Bidan Mahir	2	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019
		13. Bidan Terampil	13	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019
		14. Apoteker Ahli Muda	1	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 13 Tahun 2021	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 13 Tahun 2021
		15. Asisten Apoteker Penyelia	1	Permen PAN dan RB Nomor PER/08/M.PAN/4/2008 Tahun 2008	Permen PAN dan RB Nomor PER/08/M.PAN/4/2008 Tahun 2008
		16. Asisten Apoteker Terampil	1	Permen PAN dan RB Nomor PER/08/M.PAN/4/2008 Tahun 2008	Permen PAN dan RB Nomor PER/08/M.PAN/4/2008 Tahun 2008
		17. Tenaga Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku Ahli Pertama	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 70 Tahun 2021	Sesuai Permenpan RB Nomor 70 Tahun 2021
		18. Tenaga Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku Terampil	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 70 Tahun 2021	Sesuai Permenpan RB Nomor 70 Tahun 2021
		19. Nutrisionis Ahli Madya	1	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001
		20. Nutrisionis Ahli Pertama	1	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001
		21. Nutrisionis Terampil	1	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001
		22. Fisioterapis Ahli Muda	1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor PER/12/M.PAN/3/2006 Tahun 2006	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor PER/12/M.PAN/3/2006 Tahun 2006

1	2	3	4	5	6
		23. Fisioterapis Mahir	1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor PER/12/M.PAN/3/2006 Tahun 2006	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor PER/12/M.PAN/3/2006 Tahun 2006
		24. Perekam Media Terampil	2	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor Nomor 135/KEP/M.PAN/12/2002	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor Nomor 135/KEP/M.PAN/12/2002
		25. Terapis Gigi dan Mulut Penyelia	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 37 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 37 Tahun 2019
		26. Terapis Gigi dan Mulut Terampil	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 37 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 37 Tahun 2019
		27. Pranata Laboratorium Kesehatan Penyelia	1	Sesuai dengan Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006	Sesuai dengan Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006
		28. Pranata Laboratorium Kesehatan Mahir	1	Sesuai dengan Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006	Sesuai dengan Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006
		29. Pranata Laboratorium Kesehatan Terampil	1	Sesuai dengan Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006	Sesuai dengan Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006
		30. Tenaga Sanitasi Lingkungan Ahli Pertama	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021
		31. Tenaga Sanitasi Lingkungan Penyelia	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021
		32. Tenaga Sanitasi Lingkungan Mahir	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021
		33. Tenaga Sanitasi Lingkungan Terampil	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021
k.	UPT PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT JATEN I				
	UPT PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT	1. Kepala UPT Puskesmas Jaten I	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 84 Tahun 2022 tentang Pembentukan, Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat pada Dinas Kesehatan	Minimal Diploma III yang relevan dengan tugas jabatan
	i) SUBBAGIAN TATA USAHA	1. Kepala Subbagian Tata Usaha Jaten I	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 84 Tahun 2022 tentang Pembentukan, Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat pada Dinas Kesehatan	Minimal Diploma III yang relevan dengan tugas jabatan
		2. Penelaah Teknis Kebijakan	1	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka persiapan bahan di lingkungan Instansi Pemerintah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)
		3. Pengolah Data dan Informasi	2	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)
		4. Pengadministrasi Perkantoran	4	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA SederaJat
		5. Operator Layanan Operasional	6	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederaJat
	2) Jabatan Fungsional	1. Dokter Ahli Madya	1	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003
		2. Dokter Ahli Muda	1	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003
		3. Dokter Ahli Pertama	2	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003
		4. Dokter Gigi Ahli Madya	1	Sesuai Kepmenpan Nomor 141/ KEP M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 141/ KEP M.PAN/ 11/ 2003
		5. Perawat Ahli Muda	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019

1	2	3	4	5	6
		6. Perawat Ahli Pertama	2	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019
		7. Perawat Penyelia	3	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019
		8. Perawat Mahir	2	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019
		9. Perawat Terampil	7	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019
		10. Bidan Ahli Pertama	2	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019
		11. Bidan Penyelia	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019
		12. Bidan Mahir	6	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019
		13. Bidan Terampil	9	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019
		14. Apoteker Ahli Pertama	1	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 13 Tahun 2021	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 13 Tahun 2021
		15. Asisten Apoteker Penyelia	1	Permen PAN dan RB Nomor PER/08/M.PAN/4/2008 Tahun 2008	Permen PAN dan RB Nomor PER/08/M.PAN/4/2008 Tahun 2008
		16. Asisten Apoteker Mahir	1	Permen PAN dan RB Nomor PER/08/M.PAN/4/2008 Tahun 2008	Permen PAN dan RB Nomor PER/08/M.PAN/4/2008 Tahun 2008
		17. Asisten Apoteker Terampil	1	Permen PAN dan RB Nomor PER/08/M.PAN/4/2008 Tahun 2008	Permen PAN dan RB Nomor PER/08/M.PAN/4/2008 Tahun 2008
		18. Epidemiolog Kesehatan Ahli Pertama	1	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 69 Tahun 2021	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 69 Tahun 2021
		19. Tenaga Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku Ahli Muda	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 70 Tahun 2021	Sesuai Permenpan RB Nomor 70 Tahun 2021
		20. Tenaga Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku Ahli Pertama	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 70 Tahun 2021	Sesuai Permenpan RB Nomor 70 Tahun 2021
		21. Nutrisionis Ahli Pertama	1	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001
		22. Nutrisionis Penyelia	1	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001
		23. Nutrisionis Terampil	2	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001
		24. Fisioterapis Mahir	1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor PER/12/M.PAN/3/2006 Tahun 2006	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor PER/12/M.PAN/3/2006 Tahun 2006
		25. Fisioterapis Terampil	1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor PER/12/M.PAN/3/2006 Tahun 2006	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor PER/12/M.PAN/3/2006 Tahun 2006
		26. Perekam Media Terampil	2	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 135/KEP/M.PAN/12/2002	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 135/KEP/M.PAN/12/2002
		27. Terapis Gigi dan Mulut Mahir	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 37 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 37 Tahun 2019
		28. Pranata Laboratorium Kesehatan Mahir	1	Sesuai dengan Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006	Sesuai dengan Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006
		29. Tenaga Sanitasi Lingkungan Penyelia	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021
		30. Tenaga Sanitasi Lingkungan Mahir	2	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021
		31. Tenaga Sanitasi Lingkungan Terampil	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021

1	2	3	3	4	5	6
I.	UPT PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT JATEN II UPT PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT JATEN II	1. Kepala UPT Puskesmas Jaten II		1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 84 Tahun 2022 tentang Pembentukan, Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat pada Dinas Kesehatan	Minimal Diploma III yang relevan dengan tugas jabatan
1	SUBBAGIAN TATA USAHA	1. Kepala Subbagian Tata Usaha Jaten II		1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 84 Tahun 2022 tentang Pembentukan, Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat pada Dinas Kesehatan	Minimal Diploma III yang relevan dengan tugas jabatan
		2. Penelaah Teknis Kebijakan		1	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyusunan bahan di lingkungan Instansi Pemerintah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)
		3. Pengolah Data dan Informasi		2	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)
		4. Pengadministrasi Perkantoran		4	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat
		5. Operator Layanan Operasional		6	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat
2	Jabatan Fungsional	1. Dokter Ahli Madya		2	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003
		2. Dokter Ahli Muda		1	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003
		3. Dokter Ahli Pertama		2	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003
		4. Dokter Gigi Ahli Madya		1	Sesuai Kepmenpan Nomor 141/ KEP M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 141/ KEP M.PAN/ 11/ 2003
		5. Dokter Gigi Ahli Pertama		1	Sesuai Kepmenpan Nomor 141/ KEP M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 141/ KEP M.PAN/ 11/ 2003
		6. Perawat Ahli Pertama		1	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019
		7. Perawat Penyelia		3	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019
		8. Perawat Mahir		1	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019
		9. Perawat Terampil		4	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019
		10. Bidan Ahli Pertama		1	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019
		11. Bidan Penyelia		3	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019
		12. Bidan Mahir		3	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019
		13. Bidan Terampil		9	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019
		14. Apoteker Ahli Muda		1	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 13 Tahun 2021	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 13 Tahun 2021
		15. Apoteker Ahli Pertama		1	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 13 Tahun 2021	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 13 Tahun 2021
		16. Aaisten Apoteker Penyelia		1	Permen PAN dan RB Nomor PER/08/M.PAN/4/2008 Tahun 2008	Permen PAN dan RB Nomor PER/08/M.PAN/4/2008 Tahun 2008

1	2	3	4	5	6
		17. Asisten Apoteker Terampil	1	Permen PAN dan RB Nomor PER/08/M.PAN/4/2008 Tahun 2008	Permen PAN dan RB Nomor PER/08/M.PAN/4/2008 Tahun 2008
		18. Epidemiolog Kesehatan Ahli Pertama	1	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 69 Tahun 2021	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 69 Tahun 2021
		19. Tenaga Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku Ahli Pertama	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 70 Tahun 2021	Sesuai Permenpan RB Nomor 70 Tahun 2021
		20. Nutrisisionis Penyelia	1	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001
		21. Nutrisisionis Terampil	1	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001
		22. Fisioterapis Penyelia	1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor PER/12/M.PAN/3/2006 Tahun 2006	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor PER/12/M.PAN/3/2006 Tahun 2006
		23. Fisioterapis Terampil	1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor PER/12/M.PAN/3/2006 Tahun 2006	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor PER/12/M.PAN/3/2006 Tahun 2006
		24. Perekam Medis Mahir	1	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 135/KEP/M.PAN/12/2002	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 135/KEP/M.PAN/12/2002
		25. Perekam Medis Terampil	1	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 135/KEP/M.PAN/12/2002	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 135/KEP/M.PAN/12/2002
		26. Terapis Gigi dan Mulut Penyelia	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 37 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 37 Tahun 2019
		27. Pranata Laboratorium Kesehatan Penyelia	1	Sesuai dengan Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006	Sesuai dengan Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006
		28. Pranata Laboratorium Kesehatan Terampil	1	Sesuai dengan Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006	Sesuai dengan Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006
		29. Tenaga Sanitasi Lingkungan Ahli Pertama	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021
		30. Tenaga Sanitasi Lingkungan Penyelia	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021
m.	UPT PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT JATIPURO				
	UPT PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT JATIPURO	1. Kepala UPT Puskesmas Jatipuro	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 84 Tahun 2022 tentang Pembentukan, Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat pada Dinas Kesehatan	Minimal Diploma III yang relevan dengan tugas jabatan
	1) SUBBAGIAN TATA USAHA	1. Kepala Subbagian Tata Usaha Jatipuro	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 84 Tahun 2022 tentang Pembentukan, Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat pada Dinas Kesehatan	Minimal Diploma III yang relevan dengan tugas jabatan
		2. Penelaah Teknis Kebijakan	1	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan di lingkungan Instansi Pemerintah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)
		3. Pengolah Data dan Informasi	2	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)
		4. Pengadministrasi Perkantoran	4	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat
		5. Operator Layanan Operasional	6	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat
	2) Jabatan Fungsional	1. Dokter Ahli Madya	2	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003
		2. Dokter Ahli Muda	1	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003

1	2	3	4	5	6
		3. Dokter Ahli Pertama	1	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003
		4. Dokter Gigi Ahli Muda	1	Sesuai Kepmenpan Nomor 141/ KEP M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 141/ KEP M.PAN/ 11/ 2003
		5. Dokter Gigi Ahli Pertama	1	Sesuai Kepmenpan Nomor 141/ KEP M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 141/ KEP M.PAN/ 11/ 2003
		6. Perawat Ahli Pertama	2	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019
		7. Perawat Penyelia	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019
		8. Perawat Mahir	4	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019
		9. Perawat Terampil	10	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019
		10. Bidan Ahli Madya	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019
		11. Bidan Ahli Pertama	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019
		12. Bidan Penyelia	2	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019
		13. Bidan Mahir	2	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019
		14. Bidan Terampil	13	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019
		15. Apoteker Ahli Madya	1	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 13 Tahun 2021	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 13 Tahun 2021
		16. Asisten Apoteker Terampil	1	Permen PAN dan RB Nomor PER/08/M.PAN/4/2008 Tahun 2008	Permen PAN dan RB Nomor PER/08/M.PAN/4/2008 Tahun 2008
		17. Epidemiolog Kesehatan Ahli Pertama	1	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 69 Tahun 2021	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 69 Tahun 2021
		18. Tenaga Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku Ahli Madya	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 70 Tahun 2021	Sesuai Permenpan RB Nomor 70 Tahun 2021
		19. Tenaga Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku Ahli Pertama	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 70 Tahun 2021	Sesuai Permenpan RB Nomor 70 Tahun 2021
		20. Nutrisionis Terampil	1	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001
		21. Fisioterapis Terampil	1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor PER/12/M.PAN/3/2006 Tahun 2006	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor PER/12/M.PAN/3/2006 Tahun 2006
		22. Perekam Medis Terampil	1	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 135/KEP/M.PAN/12/2002	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 135/KEP/M.PAN/12/2002
		23. Terapis Gigi dan Mulut Mahir	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 37 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 37 Tahun 2019
		24. Pranata Laboratorium Kesehatan Ahli Pertama	1	Sesuai dengan Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006	Sesuai dengan Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006
		25. Pranata Laboratorium Kesehatan Mahir	1	Sesuai dengan Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006	Sesuai dengan Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006
		26. Tenaga Sanitasi Lingkungan Terampil	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021

1	2	3	3	4	5	6
	n. UPT PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT JATIYOSO					
	UPT PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT JATIYOSO	1. Kepala UPT Puskesmas Jatiyoso		1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 84 Tahun 2022 tentang Pembentukan, Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat pada Dinas Kesehatan	Minimal Diploma III yang relevan dengan tugas jabatan
	1) SUBBAGIAN TATA USAHA	1. Kepala Subbagian Tata Usaha Jatiyoso		1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 84 Tahun 2022 tentang Pembentukan, Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat pada Dinas Kesehatan	Minimal Diploma III yang relevan dengan tugas jabatan
		2. Penelaah Teknis Kebijakan		1	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka persiapan bahan di lingkungan Instansi Pemerintah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)
		3. Pengolah Data dan Informasi		2	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)
		4. Pengadministrasi Perkantoran		4	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat
		5. Operator Layanan Operasional		6	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat
	2) Jabatan Fungsional	1. Dokter Ahli Madya		1	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003
		2. Dokter Ahli Muda		1	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003
		3. Dokter Ahli Pertama		2	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003
		4. Dokter Gigi Ahli Muda		1	Sesuai Kepmenpan Nomor 141/ KEP M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 141/ KEP M.PAN/ 11/ 2003
		5. Perawat Ahli Muda		1	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019
		6. Perawat Penyelia		4	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019
		7. Perawat Mahir		4	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019
		8. Perawat Terampil		9	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019
		9. Bidan Ahli Madya		1	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019
		10. Bidan Ahli Muda		2	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019
		11. Bidan Penyelia		2	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019
		12. Bidan Mahir		6	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019
		13. Bidan Terampil		11	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019
		14. Apoteker Ahli Pertama		1	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 13 Tahun 2021	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 13 Tahun 2021
		15. Asisten Apoteker Terampil		1	Permen PAN dan RB Nomor PER/08/M.PAN/4/2008 Tahun 2008	Permen PAN dan RB Nomor PER/08/M.PAN/4/2008 Tahun 2008

1	2	3	4	5	6
		16. Epidemiolog Kesehatan Ahli Pertama	1	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 69 Tahun 2021	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 69 Tahun 2021
		17. Tenaga Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku Ahli Pertama	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 70 Tahun 2021	Sesuai Permenpan RB Nomor 70 Tahun 2021
		18. Nutrisisionis Penyelia	1	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001
		19. Nutrisisionis Terampil	1	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001
		20. Fisioterapis Terampil	1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor PER/12/M.PAN/3/2006 Tahun 2006	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor PER/12/M.PAN/3/2006 Tahun 2006
		21. Perekam Media Terampil	1	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 135/KEP/M.PAN/12/2002	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 135/KEP/M.PAN/12/2002
		22. Terapis Gigi dan Mulut Penyelia	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 37 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 37 Tahun 2019
		23. Pranata Laboratorium Kesehatan Penyelia	1	Sesuai dengan Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006	Sesuai dengan Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006
		24. Pranata Laboratorium Kesehatan Mahir	1	Sesuai dengan Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006	Sesuai dengan Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006
		25. Tenaga Sanitasi Lingkungan Mahir	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021
		26. Tenaga Sanitasi Lingkungan Terampil	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021
c) UPT PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT JENAWI					
UPT PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT JENAWI		1. Kepala UPT Puskesmas Jenawi	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 84 Tahun 2022 tentang Pembentukan, Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat pada Dinas Kesehatan	Minimal Diploma III yang relevan dengan tugas jabatan
I) SUBBAGIAN TATA USAHA		1. Kepala Subbagian Tata Usaha Jenawi	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 84 Tahun 2022 tentang Pembentukan, Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat pada Dinas Kesehatan	Minimal Diploma III yang relevan dengan tugas jabatan
		2. Penelaah Teknis Kebijakan	1	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka persiapan bahan di lingkungan Instansi Pemerintah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)
		3. Pengolah Data dan Informasi	2	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)
		4. Pengadministrasi Perkantoran	4	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat
		5. Operator Layanan Operasional	6	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat
2) Jabatan Fungsional		1. Dokter Ahli Madya	1	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003
		2. Dokter Ahli Pertama	2	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003
		3. Dokter Gigi Ahli Pertama	1	Sesuai Kepmenpan Nomor 141/ KEP M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 141/ KEP M.PAN/ 11/ 2003
		4. Perawat Ahli Muda	2	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019

1	2	3	4	5	6
		5. Perawat Penyelia	3	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019
		6. Perawat Mahir	2	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019
		7. Perawat Terampil	9	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019
		8. Bidan Ahli Pertama	2	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019
		9. Bidan Penyelia	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019
		10. Bidan Mahir	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019
		11. Bidan Terampil	16	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019
		12. Apoteker Ahli Muda	1	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 13 Tahun 2021	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 13 Tahun 2021
		13. Asisten Apoteker Mahir	1	Permen PAN dan RB Nomor PER/08/M.PAN/4/2008 Tahun 2008	Permen PAN dan RB Nomor PER/08/M.PAN/4/2008 Tahun 2008
		14. Asisten Apoteker Terampil	1	Permen PAN dan RB Nomor PER/08/M.PAN/4/2008 Tahun 2008	Permen PAN dan RB Nomor PER/08/M.PAN/4/2008 Tahun 2008
		15. Epidemiolog Kesehatan Ahli Pertama	1	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 69 Tahun 2021	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 69 Tahun 2021
		16. Tenaga Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku Ahli Muda	2	Sesuai Permenpan RB Nomor 70 Tahun 2021	Sesuai Permenpan RB Nomor 70 Tahun 2021
		17. Nutrisionis Penyelia	1	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001
		18. Nutrisionis Terampil	1	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001
		19. Fisioterapis Penyelia	1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor PER/12/M.PAN/3/2006 Tahun 2006	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor PER/12/M.PAN/3/2006 Tahun 2006
		20. Fisioterapis Mahir	1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor PER/12/M.PAN/3/2006 Tahun 2006	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor PER/12/M.PAN/3/2006 Tahun 2006
		21. Perekam Medis Terampil	3	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 135/KEP/M.PAN/12/2002	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 135/KEP/M.PAN/12/2002
		22. Terapis Gigi dan Mulut Penyelia	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 37 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 37 Tahun 2019
		23. Pranata Laboratorium Kesehatan Penyelia	1	Sesuai dengan Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006	Sesuai dengan Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006
		24. Pranata Laboratorium Kesehatan Mahir	1	Sesuai dengan Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006	Sesuai dengan Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006
		25. Pranata Laboratorium Kesehatan Terampil	1	Sesuai dengan Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006	Sesuai dengan Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006
		26. Tenaga Sanitasi Lingkungan Ahli Pertama	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021
		27. Tenaga Sanitasi Lingkungan Terampil	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021
p. UPT PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT KERJO					
UPT PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT KERJO		1. Kepala UPT Puskesmas Kerjo	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 84 Tahun 2022 tentang Pembentukan, Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat pada Dinas Kesehatan	Minimal Diploma III yang relevan dengan tugas jabatan

1	2	3	4	5	6
	1) SUBBAGIAN TATA USAHA	1. Kepala Subbagian Tata Usaha Kerja	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 84 Tahun 2022 tentang Pembentukan, Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat pada Dinas Kesehatan	Minimal Diploma III yang relevan dengan tugas jabatan
		2. Penelaah Teknis Kebijakan	1	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka persiapan bahan di lingkungan Instansi Pemerintah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)
		3. Pengolah Data dan Informasi	2	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)
		4. Pengadministrasi Perkantoran	4	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat
		5. Operator Layanan Operasional	6	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat
	2) Jabatan Fungsional	1. Dokter Ahli Madya	2	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003
		2. Dokter Ahli Pertama	2	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003
		3. Dokter Gigi Ahli Madya	1	Sesuai Kepmenpan Nomor 141/ KEP M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 141/ KEP M.PAN/ 11/ 2003
		4. Perawat Ahli Pertama	2	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019
		5. Perawat Penyelia	4	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019
		6. Perawat Mahir	2	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019
		7. Perawat Terampil	12	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019
		8. Bidan Ahli Pertama	2	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019
		9. Bidan Penyelia	3	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019
		10. Bidan Mahir	4	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019
		11. Bidan Terampil	21	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019
		12. Apoteker Ahli Muda	1	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 13 Tahun 2021	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 13 Tahun 2021
		13. Asisten Apoteker Penyelia	1	Permen PAN dan RB Nomor PER/08/M.PAN/4/2008 Tahun 2008	Permen PAN dan RB Nomor PER/08/M.PAN/4/2008 Tahun 2008
		14. Asisten Apoteker Terampil	2	Permen PAN dan RB Nomor PER/08/M.PAN/4/2008 Tahun 2008	Permen PAN dan RB Nomor PER/08/M.PAN/4/2008 Tahun 2008
		15. Epidemiolog Kesehatan Ahli Pertama	1	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 69 Tahun 2021	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 69 Tahun 2021
		16. Tenaga Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku Ahli Pertama	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 70 Tahun 2021	Sesuai Permenpan RB Nomor 70 Tahun 2021
		17. Nutrisionis Penyelia	1	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001
		18. Nutrisionis Terampil	1	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001
		19. Fisioterapis Terampil	1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor PER/12/M.PAN/3/2006 Tahun 2006	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor PER/12/M.PAN/3/2006 Tahun 2006

1	2	3	4	5	6
		20. Perekam Medis Terampil	2	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor Nomor 135/KEP/M.PAN/12/2002	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor Nomor 135/KEP/M.PAN/12/2002
		21. Terapis Gigi dan Mulut Terampil	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 37 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 37 Tahun 2019
		22. Pranata Laboratorium Kesehatan Mahir	1	Sesuai dengan Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006	Sesuai dengan Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006
		23. Pranata Laboratorium Kesehatan Terampil	1	Sesuai dengan Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006	Sesuai dengan Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006
		24. Tenaga Sanitasi Lingkungan Ahli Pertama	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021
		25. Tenaga Sanitasi Lingkungan Mahir	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021
q.	UPT PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT MOJOGEDANG I				
	UPT PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT MOJOGEDANG I	1. Kepala UPT Puskesmas Mojogedang I	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 84 Tahun 2022 tentang Pembentukan, Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat pada Dinas Kesehatan	Minimal Diploma III yang relevan dengan tugas jabatan
	1) SUBBAGIAN TATA USAHA	1. Kepala Subbagian Tata Usaha Mojogedang I	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 84 Tahun 2022 tentang Pembentukan, Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat pada Dinas Kesehatan	Minimal Diploma III yang relevan dengan tugas jabatan
		2. Penelaah Teknis Kebijakan	1	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan di lingkungan Instansi Pemerintah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)
		3. Pengolah Data dan Informasi	2	Melaksanakan pengelolahan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)
		4. Pengadministrasi Perkantoran	4	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat
		5. Operator Layanan Operasional	6	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat
	2) Jabatan Fungsional	1. Dokter Ahli Madya	2	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003
		2. Dokter Ahli Pertama	2	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003
		3. Dokter Gigi Ahli Muda	1	Sesuai Kepmenpan Nomor 141/ KEP M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 141/ KEP M.PAN/ 11/ 2003
		4. Dokter Gigi Ahli Pertama	1	Sesuai Kepmenpan Nomor 141/ KEP M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 141/ KEP M.PAN/ 11/ 2003
		5. Perawat Ahli Muda	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019
		6. Perawat Ahli Pertama	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019
		7. Perawat Penyelia	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019
		8. Perawat Terampil	9	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019
		9. Bidan Ahli Muda	2	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019

1	2	3	4	5	6
		10. Bidan Ahli Pertama	2	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019
		11. Bidan Penyelia	2	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019
		12. Bidan Mahir	2	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019
		13. Bidan Terampil	19	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019
		14. Apoteker Ahli Muda	1	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 13 Tahun 2021	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 13 Tahun 2021
		15. Asisten Apoteker Mahir	1	Permen PAN dan RB Nomor PER/08/M.PAN/4/2008 Tahun 2008	Permen PAN dan RB Nomor PER/08/M.PAN/4/2008 Tahun 2008
		16. Asisten Apoteker Terampil	1	Permen PAN dan RB Nomor PER/08/M.PAN/4/2008 Tahun 2008	Permen PAN dan RB Nomor PER/08/M.PAN/4/2008 Tahun 2008
		17. Epidemiolog Kesehatan Ahli Pertama	1	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 69 Tahun 2021	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 69 Tahun 2021
		18. Tenaga Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku Ahli Madya	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 70 Tahun 2021	Sesuai Permenpan RB Nomor 70 Tahun 2021
		19. Nutrisionis Mahir	1	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001
		20. Nutrisionis Terampil	1	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001
		21. Fisioterapis Terampil	1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor PER/12/M.PAN/3/2006 Tahun 2006	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor PER/12/M.PAN/3/2006 Tahun 2006
		22. Perekam Medis Terampil	2	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 135/KEP/M.PAN/12/2002	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 135/KEP/M.PAN/12/2002
		23. Terapis Gigi dan Muah Terampil	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 37 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 37 Tahun 2019
		24. Pranata Laboratorium Kesehatan Mahir	1	Sesuai dengan Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006	Sesuai dengan Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006
		25. Pranata Laboratorium Kesehatan Terampil	1	Sesuai dengan Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006	Sesuai dengan Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006
		26. Tenaga Sanitasi Lingkungan Ahli Pertama	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021
		27. Tenaga Sanitasi Lingkungan Penyelia	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021
		28. Tenaga Sanitasi Lingkungan Terampil	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021
r.	UPT PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT MOJOGEDANG II				
	UPT PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT MOJOGEDANG II	1. Kepala UPT Puskesmas Mojogedang II	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 84 Tahun 2022 tentang Pembentukan, Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat pada Dinas Kesehatan	Minimal Diploma III yang relevan dengan tugas jabatan
	1) SUBBAGIAN TATA USAHA	1. Kepala Subbagian Tata Usaha Mojogedang II	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 84 Tahun 2022 tentang Pembentukan, Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat pada Dinas Kesehatan	Minimal Diploma III yang relevan dengan tugas jabatan
		2. Penelaah Teknis Kebijakan	1	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka persiapan bahan di lingkungan Instansi Pemerintah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)

1	2	3	4	5	6
		3. Pengolah Data dan Informasi	2	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)
		4. Pengadministrasi Perkantoran	4	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat
		5. Operator Layanan Operasional	6	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat
2)	Jabatan Fungsional	1. Dokter Ahli Madya	1	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003
		2. Dokter Ahli Muda	1	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003
		3. Dokter Ahli Pertama	1	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003
		4. Dokter Gigi Ahli Pertama	1	Sesuai Kepmenpan Nomor 141/ KEP M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 141/ KEP M.PAN/ 11/ 2003
		5. Perawat Ahli Pertama	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019
		6. Perawat Penyelia	2	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019
		7. Perawat Mahir	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019
		8. Perawat Terampil	4	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019
		9. Bidan Ahli Madya	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019
		10. Bidan Ahli Pertama	2	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019
		11. Bidan Penyelia	4	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019
		12. Bidan Mahir	4	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019
		13. Bidan Terampil	10	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019
		14. Apoteker Ahli Pertama	1	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 13 Tahun 2021	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 13 Tahun 2021
		15. Asisten Apoteker Penyelia	1	Permen PAN dan RB Nomor PER/08/M.PAN/4/2008 Tahun 2008	Permen PAN dan RB Nomor PER/08/M.PAN/4/2008 Tahun 2008
		16. Epidemiolog Kesehatan Terampil	1	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 69 Tahun 2021	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 69 Tahun 2021
		17. Tenaga Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku Ahli Pertama	2	Sesuai Permenpan RB Nomor 70 Tahun 2021	Sesuai Permenpan RB Nomor 70 Tahun 2021
		18. Nutrisionis Penyelia	1	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001
		19. Nutrisionis Terampil	1	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001
		20. Fisioterapis Terampil	1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor PER/12/M.PAN/3/2006 Tahun 2006	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor PER/12/M.PAN/3/2006 Tahun 2006
		21. Perekam Medis Mahir	1	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 135/KEP/M.PAN/12/2002	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 135/KEP/M.PAN/12/2002
		22. Perekam Medis Terampil	1	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 135/KEP/M.PAN/12/2002	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 135/KEP/M.PAN/12/2002

1	2	3	4	5	6
		23. Terapis Gigi dan Mulut Terampil	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 37 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 37 Tahun 2019
		24. Pranata Laboratorium Kesehatan Mahir	1	Sesuai dengan Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006	Sesuai dengan Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006
		25. Pranata Laboratorium Kesehatan Terampil	1	Sesuai dengan Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006	Sesuai dengan Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006
		26. Tenaga Sanitasi Lingkungan Terampil	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021
8.	UPT PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT NGARGOYOSO				
	UPT PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT NGARGOYOSO	1. Kepala UPT Puskesmas Ngargoyoso	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 84 Tahun 2022 tentang Pembentukan, Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat pada Dinas Kesehatan	Minimal Diploma III yang relevan dengan tugas jabatan
	1) SUBBAGIAN TATA USAHA	1. Kepala Subbagian Tata Usaha Ngargoyoso	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 84 Tahun 2022 tentang Pembentukan, Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat pada Dinas Kesehatan	Minimal Diploma III yang relevan dengan tugas jabatan
		2. Penelitian Teknis Kebijakan	1	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka persiapan bahan di lingkungan instansi Pemerintah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)
		3. Pengolah Data dan Informasi	2	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)
		4. Pengadministrasi Perkantoran	4	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat
		5. Operator Layanan Operasional	6	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat
	2) Jabatan Fungsional	1. Dokter Ahli Madya	1	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003
		2. Dokter Ahli Muda	1	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003
		3. Dokter Ahli Pertama	2	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003
		4. Dokter Gigi Ahli Madya	1	Sesuai Kepmenpan Nomor 141/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 141/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003
		5. Dokter Gigi Ahli Muda	1	Sesuai Kepmenpan Nomor 141/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 141/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003
		6. Perawat Ahli Madya	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019
		7. Perawat Ahli Muda	2	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019
		8. Perawat Ahli Pertama	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019
		9. Perawat Penyelia	3	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019
		10. Perawat Mahir	3	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019
		11. Perawat Terampil	5	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019
		12. Bidan Ahli Pertama	2	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019

1	2	3	4	5	6
		13. Bidan Penyelia	3	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019
		14. Bidan Mahir	6	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019
		15. Bidan Terampil	12	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019
		16. Apoteker Ahli Pertama	1	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 13 Tahun 2021	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 13 Tahun 2021
		17. Asisten Apoteker Terampil	1	Permen PAN dan RB Nomor PER/08/M.PAN/4/2006 Tahun 2008	Permen PAN dan RB Nomor PER/08/M.PAN/4/2006 Tahun 2008
		18. Epidemiolog Kesehatan Ahli Pertama	1	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 69 Tahun 2021	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 69 Tahun 2021
		19. Tenaga Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku Ahli Pertama	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 70 Tahun 2021	Sesuai Permenpan RB Nomor 70 Tahun 2021
		20. Pembimbing Kesehatan Kerja Ahli Pertama	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 13 Tahun 2013	Sesuai Permenpan RB Nomor 13 Tahun 2013
		21. Nutrisionis Ahli Pertama	1	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001
		22. Nutrisionis Penyelia	1	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001
		23. Nutrisionis Terampil	2	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001
		24. Fisioterapis Mahir	1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor PER/12/M.PAN/3/2006 Tahun 2006	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor PER/12/M.PAN/3/2006 Tahun 2006
		25. Perekam Medis Terampil	2	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 135/KEP/M.PAN/12/2002	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 135/KEP/M.PAN/12/2002
		26. Terapis Gigi dan Mulut Penyelia	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 37 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 37 Tahun 2019
		27. Pranata Laboratorium Kesehatan Penyelia	1	Sesuai dengan Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006	Sesuai dengan Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006
		28. Pranata Laboratorium Kesehatan Terampil	1	Sesuai dengan Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006	Sesuai dengan Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006
		29. Tenaga Sanitasi Lingkungan Ahli Pertama	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021
		30. Tenaga Sanitasi Lingkungan Mahir	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021
1.	UPT PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT KEBAKKRAMAT I				
	UPT PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT KEBAKKRAMAT I	1. Kepala UPT Puskesmas Kebakkramat I	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 84 Tahun 2022 tentang Pembentukan, Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat pada Dinas Kesehatan	Minimal Diploma III yang relevan dengan tugas jabatan
1)	SUBBAGIAN TATA USAHA	1. Kepala Subbagian Tata Usaha Kebakkramat I	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 84 Tahun 2022 tentang Pembentukan, Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat pada Dinas Kesehatan	Minimal Diploma III yang relevan dengan tugas jabatan
		2. Penelaah Teknis Kebijakan	1	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiaian bahan di lingkungan Instansi Pemerintah	S-1 (Strata-Satu) / D-4 (Diploma-Empat)
		3. Pengolah Data dan Informasi	2	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)

1	2	3	4	5	6
		4. Pengadministrasi Perkantoran	4	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat
		5. Operator Layanan Operasional	6	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat
	2) Jabatan Fungsional	1. Dokter Ahli Madya	2	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003
		2. Dokter Ahli Pertama	1	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003
		3. Dokter Gigi Ahli Madya	1	Sesuai Kepmenpan Nomor 141/ KEP M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 141/ KEP M.PAN/ 11/ 2003
		4. Perawat Ahli Muda	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019
		5. Perawat Ahli Pertama	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019
		6. Perawat Penyelia	5	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019
		7. Perawat Mahir	5	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019
		8. Perawat Terampil	8	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019
		9. Bidan Ahli Muda	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019
		10. Bidan Penyelia	4	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019
		11. Bidan Mahir	5	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019
		12. Bidan Terampil	13	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019
		13. Apoteker Ahli Muda	1	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 13 Tahun 2021	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 13 Tahun 2021
		14. Asisten Apoteker Penyelia	1	Permen PAN dan RB Nomor PER/08/M.PAN/4/2008 Tahun 2008	Permen PAN dan RB Nomor PER/08/M.PAN/4/2008 Tahun 2008
		15. Epidemiolog Kesehatan Ahli Pertama	1	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 69 Tahun 2021	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 69 Tahun 2021
		16. Tenaga Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku Ahli Madya	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 70 Tahun 2021	Sesuai Permenpan RB Nomor 70 Tahun 2021
		17. Tenaga Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku Ahli Muda	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 70 Tahun 2021	Sesuai Permenpan RB Nomor 70 Tahun 2021
		18. Nutrisionis Penyelia	1	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001
		19. Nutrisionis Terampil	1	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001
		20. Fisioterapis Penyelia	1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor PER/12/M.PAN/3/2006 Tahun 2006	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor PER/12/M.PAN/3/2006 Tahun 2006
		21. Fisioterapis Terampil	1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor PER/12/M.PAN/3/2006 Tahun 2006	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor PER/12/M.PAN/3/2006 Tahun 2006
		22. Perekam Media Mahir	1	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 135/KEP/M.PAN/12/2002	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 135/KEP/M.PAN/12/2002
		23. Perekam Media Terampil	1	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 135/KEP/M.PAN/12/2002	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 135/KEP/M.PAN/12/2002

1	2	3	4	5	6
		21. Terapis Gigi dan Mulut Penyelia	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 37 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 37 Tahun 2019
		22. Pranata Laboratorium Kesehatan Penyelia	1	Sesuai dengan Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006	Sesuai dengan Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006
		23. Pranata Laboratorium Kesehatan Terampil	1	Sesuai dengan Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006	Sesuai dengan Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006
		24. Tenaga Sanitasi Lingkungan Terampil	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021
u.	UPT PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT KEBAKKRAMAT II				
	UPT PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT KEBAKKRAMAT II	1. Kepala UPT Puskesmas Kebakkramat II	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 84 Tahun 2022 tentang Pembentukan, Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat pada Dinas Kesehatan	Minimal Diploma III yang relevan dengan tugas jabatan
	1) SUBBAGIAN TATA USAHA	1. Kepala Subbagian Tata Usaha Kebakkramat II	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 84 Tahun 2022 tentang Pembentukan, Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat pada Dinas Kesehatan	Minimal Diploma III yang relevan dengan tugas jabatan
		2. Penelaah Teknis Kebijakan	1	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka persiapan bahan di lingkungan instansi Pemerintah	S-1 (Strata-Satu) / D-4 (Diploma-Empat)
		3. Pengolah Data dan Informasi	2	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)
		4. Pengadministrasi Perkantoran	4	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat
		5. Operator Layanan Operasional	6	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat
	2) Jabatan Fungsional	1. Dokter Ahli Madya	2	Sesuai Kepmenpan Nomor 139 / KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139 / KEP/ M.PAN/ 11/ 2003
		2. Dokter Ahli Muda	1	Sesuai Kepmenpan Nomor 139 / KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139 / KEP/ M.PAN/ 11/ 2003
		3. Dokter Ahli Pertama	1	Sesuai Kepmenpan Nomor 139 / KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139 / KEP/ M.PAN/ 11/ 2003
		4. Dokter Gigi Ahli Madya	2	Sesuai Kepmenpan Nomor 141 / KEP M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 141 / KEP M.PAN/ 11/ 2003
		5. Dokter Gigi Ahli Pertama	1	Sesuai Kepmenpan Nomor 141 / KEP/M.PAN/11/2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 141 / KEP/M.PAN/11/2003
		6. Perawat Ahli Madya	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019
		7. Perawat Ahli Muda	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019
		8. Perawat Penyelia	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019
		9. Perawat Mahir	4	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019
		10. Perawat Terampil	4	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019
		11. Bidan Ahli Pertama	2	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019
		12. Bidan Penyelia	2	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019

1	2	3	4	5	6
		13. Bidan Mahir	5	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019
		14. Bidan Terampil	10	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019
		15. Apoteker Ahli Pertama	1	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 13 Tahun 2021	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 13 Tahun 2021
		16. Asisten Apoteker Mahir	1	Permen PAN dan RB Nomor PER/08/M.PAN/4/2008 Tahun 2008	Permen PAN dan RB Nomor PER/08/M.PAN/4/2008 Tahun 2008
		17. Asisten Apoteker Terampil	1	Permen PAN dan RB Nomor PER/08/M.PAN/4/2008 Tahun 2008	Permen PAN dan RB Nomor PER/08/M.PAN/4/2008 Tahun 2008
		18. Epidemiolog Kesehatan Ahli Pertama	1	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 69 Tahun 2021	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 69 Tahun 2021
		19. Tenaga Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku Ahli Pertama	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 70 Tahun 2021	Sesuai Permenpan RB Nomor 70 Tahun 2021
		20. Nutrisionis Penyelis	1	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001
		21. Nutrisionis Terampil	1	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001
		22. Fisioterapis Mahir	1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor PER/12/M.PAN/3/2006 Tahun 2006	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor PER/12/M.PAN/3/2006 Tahun 2006
		23. Fisioterapis Terampil	1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor PER/12/M.PAN/3/2006 Tahun 2006	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor PER/12/M.PAN/3/2006 Tahun 2006
		24. Perekam Medis Terampil	1	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 135/KEP/M.PAN/12/2002	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 135/KEP/M.PAN/12/2002
		25. Terapis Gigi dan Mulut Terampil	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 37 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 37 Tahun 2019
		26. Pranata Laboratorium Kesehatan Mahir	1	Sesuai dengan Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006	Sesuai dengan Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006
		27. Pranata Laboratorium Kesehatan Terampil	1	Sesuai dengan Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006	Sesuai dengan Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006
		28. Tenaga Sanitasi Lingkungan Terampil	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021
v.	UPT PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT GONDANGREJO				
	UPT PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT GONDANGREJO	1. Kepala UPT Puskesmas Gondangrejo	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 84 Tahun 2022 tentang Pembentukan, Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat pada Dinas Kesehatan	Minimal Diploma III yang relevan dengan tugas jabatan
	1) SUBBAGIAN TATA USAHA	1. Kepala Subbagian Tata Usaha Gondangrejo	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 84 Tahun 2022 tentang Pembentukan, Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat pada Dinas Kesehatan	Minimal Diploma III yang relevan dengan tugas jabatan
		2. Penelaah Teknis Kebijakan	1	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiaian bahan di lingkungan Instansi Pemerintah	S-1 (Strata-Satu) / D-4 (Diploma-Empat)
		3. Pengolah Data dan Informasi	2	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)
		4. Pengadministrasi Perkantoran	4	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat
		5. Operator Layanan Operasional	6	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat

1	2	3	4	5	6
		6. Pengelola Umum Operasional	1	Melakukan kegiatan pengelolaan layanan umum	SMP sederajat
	2) Jabatan Fungsional	1. Dokter Ahli Madya	1	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003
		2. Dokter Ahli Muda	2	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003
		3. Dokter Ahli Pertama	2	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003
		4. Dokter Gigi Ahli Madya	1	Sesuai Kepmenpan Nomor 141/ KEP M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 141/ KEP M.PAN/ 11/ 2003
		5. Perawat Ahli Muda	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019
		6. Perawat Penyelia	5	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019
		7. Perawat Mahir	3	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019
		8. Perawat Terampil	12	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019
		9. Bidan Ahli Muda	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019
		10. Bidan Penyelia	6	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019
		11. Bidan Mahir	6	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019
		12. Bidan Terampil	15	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019
		13. Apoteker Ahli Pertama	1	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 13 Tahun 2021	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 13 Tahun 2021
		14. Asisten Apoteker Mahir	1	Permen PAN dan RB Nomor PER/08/M.PAN/4/2008 Tahun 2008	Permen PAN dan RB Nomor PER/08/M.PAN/4/2008 Tahun 2008
		15. Epidemiolog Kesehatan Ahli Pertama	1	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 69 Tahun 2021	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 69 Tahun 2021
		16. Tenaga Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku Ahli Pertama	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 70 Tahun 2021	Sesuai Permenpan RB Nomor 70 Tahun 2021
		17. Tenaga Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku Penyelia	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 70 Tahun 2021	Sesuai Permenpan RB Nomor 70 Tahun 2021
		18. Nutrisionis Ahli Pertama	1	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001
		19. Nutrisionis Penyelia	1	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001
		20. Nutrisionis Terampil	1	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001
		21. Fisioterapis Terampil	1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor PER/12/M.PAN/3/2006 Tahun 2006	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor PER/12/M.PAN/3/2006 Tahun 2006
		22. Perekam Medis Terampil	2	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 135/KEP/M.PAN/12/2002	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 135/KEP/M.PAN/12/2002
		23. Terapis Gigi dan Mulut Penyelia	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 37 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 37 Tahun 2019
		24. Terapis Gigi dan Mulut Mahir	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 37 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 37 Tahun 2019
		25. Pranata Laboratorium Kesehatan Penyelia	1	Sesuai dengan Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006	Sesuai dengan Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006

1	2	3	3	4	5	6
		26. Pranata Laboratorium Kesehatan Terampil	2	Sesuai dengan Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006	Sesuai dengan Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006	
		27. Tenaga Sanitasi Lingkungan Penyelia	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021	
		28. Tenaga Sanitasi Lingkungan Terampil	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021	
w.	UPT PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT JUMANTONO					
	UPT PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT JUMANTONO	1. Kepala UPT Puskesmas Jumantono	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 84 Tahun 2022 tentang Pembentukan, Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat pada Dinas Kesehatan	Minimal Diploma III yang relevan dengan tugas jabatan	
	1) SUBBAGIAN TATA USAHA	1. Kepala Subbagian Tata Usaha Jumantono	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 84 Tahun 2022 tentang Pembentukan, Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat pada Dinas Kesehatan	Minimal Diploma III yang relevan dengan tugas jabatan	
		2. Penelaah Teknis Kebijakan	1	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka persiapan bahari di lingkungan Instansi Pemerintah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	
		3. Pengolah Data dan Informasi	2	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)	
		4. Pengadministrasi Perkantoran	4	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat	
		5. Operator Layanan Operasional	6	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat	
	2) Jabatan Fungsional	1. Dokter Ahli Madya	2	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	
		2. Dokter Ahli Muda	1	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	
		3. Dokter Gigi Ahli Madya	2	Sesuai Kepmenpan Nomor 141/ KEP M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 141/ KEP M.PAN/ 11/ 2003	
		4. Dokter Gigi Ahli Muda	1	Sesuai Kepmenpan Nomor 141/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 141/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	
		5. Perawat Penyelia	2	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	
		6. Perawat Mahir	4	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	
		7. Perawat Terampil	8	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	
		8. Bidan Ahli Madya	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	
		9. Bidan Ahli Muda	2	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	
		10. Bidan Penyelia	5	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	
		11. Bidan Mahir	4	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	
		12. Bidan Terampil	14	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 140/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 140/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	
		13. Apoteker Ahli Pertama	1	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 13 Tahun 2021	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 13 Tahun 2021	

1	2	3	4	5	6
		14. Asisten Apoteker Mahir	1	Permen PAN dan RB Nomor PER/08/M.PAN/4/2008 Tahun 2008	Permen PAN dan RB Nomor PER/08/M.PAN/4/2008 Tahun 2008
		15. Epidemiolog Kesehatan Ahli Pertama	1	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 69 Tahun 2021	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 69 Tahun 2021
		16. Tenaga Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku Ahli Pertama	3	Sesuai Permenpan RB Nomor 70 Tahun 2021	Sesuai Permenpan RB Nomor 70 Tahun 2021
		17. Nutrisisionis Ahli Pertama	1	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001
		18. Nutrisisionis Penyelia	1	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001
		19. Nutrisisionis Terampil	1	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001
		20. Fisioterapis Mahir	1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor PER/12/M.PAN/3/2006 Tahun 2006	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor PER/12/M.PAN/3/2006 Tahun 2006
		21. Fisioterapis Terampil	1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor PER/12/M.PAN/3/2006 Tahun 2006	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor PER/12/M.PAN/3/2006 Tahun 2006
		22. Perekam Medis Terampil	4	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 135/KEP/M.PAN/12/2002	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 135/KEP/M.PAN/12/2002
		23. Terapis Gigi dan Mulut Terampil	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 37 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 37 Tahun 2019
		24. Pranata Laboratorium Kesehatan Ahli Pertama	1	Sesuai dengan Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006	Sesuai dengan Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006
		25. Pranata Laboratorium Kesehatan Penyelia	1	Sesuai dengan Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006	Sesuai dengan Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006
		26. Pranata Laboratorium Kesehatan Terampil	1	Sesuai dengan Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006	Sesuai dengan Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006
		27. Tenaga Sanitasi Lingkungan Terampil	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021
x	UPT PUSAT KESЕHATAN MASYARAKAT JUMAPOLO				
	UPT PUSAT KESЕHATAN MASYARAKAT JUMAPOLO	1. Kepala UPT Puskesmas Jumapolо	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 84 Tahun 2022 tentang Pembentukan, Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat pada Dinas Kesehatan	Minimal Diploma III yang relevan dengan tugas jabatan
	1) SUBBAGIAN TATA USAHA	1. Kepala Subbagian Tata Usaha Jumapolо	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 84 Tahun 2022 tentang Pembentukan, Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat pada Dinas Kesehatan	Minimal Diploma III yang relevan dengan tugas jabatan
		2. Penelaah Teknis Kebijakan	1	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka persiapan bahan di lingkungan Instansi Pemerintah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)
		3. Pengolah Data dan Informasi	2	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)
		4. Pengadministrasi Perkantoran	3	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat
		5. Operator Layanan Operasional	6	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat
	2) Jabatan Fungsional	1. Dokter Ahli Madya	2	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003
		2. Dokter Ahli Muda	1	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003

1	2	3	4	5	6
		3. Dokter Ahli Pertama	2	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003
		4. Dokter Gigi Ahli Madya	1	Sesuai Kepmenpan Nomor 141/ KEP M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 141/ KEP M.PAN/ 11/ 2003
		5. Dokter Gigi Ahli Muda	1	Sesuai Kepmenpan Nomor 141/ KEP/M.PAN/11/2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 141/ KEP/M.PAN/11/2003
		6. Perawat Ahli Muda	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019
		7. Perawat Ahli Pertama	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019
		8. Perawat Penyelia	3	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019
		9. Perawat Mahir	2	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019
		10. Perawat Terampil	10	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019
		11. Bidan Ahli Pertama	2	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019
		12. Bidan Penyelia	2	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019
		13. Bidan Mahir	7	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019
		14. Bidan Terampil	20	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019
		15. Apoteker Ahli Muda	1	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 13 Tahun 2021	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 13 Tahun 2021
		16. Asisten Apoteker Terampil	2	Permen PAN dan RB Nomor PER/08/M.PAN/4/2008 Tahun 2008	Permen PAN dan RB Nomor PER/08/M.PAN/4/2008 Tahun 2008
		17. Epidemiolog Kesehatan Ahli Pertama	1	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 69 Tahun 2021	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 69 Tahun 2021
		18. Tenaga Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku Ahli Pertama	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 70 Tahun 2021	Sesuai Permenpan RB Nomor 70 Tahun 2021
		19. Nutriisionis Terampil	2	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001
		20. Fisioterapis Terampil	1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor PER/12/M.PAN/3/2006 Tahun 2006	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor PER/12/M.PAN/3/2006 Tahun 2006
		21. Perekam Medis Terampil	2	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 135/KEP/M.PAN/12/2002	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 135/KEP/M.PAN/12/2002
		22. Terapis Gigi dan Mulut Penyelia	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 37 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 37 Tahun 2019
		23. Terapis Gigi dan Mulut Terampil	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 37 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 37 Tahun 2019
		24. Pranata Laboratorium Kesehatan Terampil	2	Sesuai dengan Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006	Sesuai dengan Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006
		25. Tenaga Sanitasi Lingkungan Mahir	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021
		26. Tenaga Sanitasi Lingkungan Terampil	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021

1	2	3	3	4	5	6
y.	UPT PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT KARANGANYAR	1. Kepala UPT Puskesmas Karanganyar		1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 84 Tahun 2022 tentang Pembentukan, Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat pada Dinas Kesehatan	Minimal Diploma III yang relevan dengan tugas jabatan
1)	SUBBAGIAN TATA USAHA	1. Kepala Subbagian Tata Usaha Karanganyar		1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 84 Tahun 2022 tentang Pembentukan, Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat pada Dinas Kesehatan	Minimal Diploma III yang relevan dengan tugas jabatan
		2. Penelaah Teknis Kebijakan		1	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka persiapan bahan di lingkungan Instansi Pemerintah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)
		3. Pengolah Data dan Informasi		2	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)
		4. Pengadministrasi Perkantoran		4	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat
		5. Operator Layanan Operasional		6	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat
2)	Jabatan Fungsional	1. Dokter Ahli Madya		1	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003
		2. Dokter Ahli Muda		2	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003
		3. Dokter Ahli Pertama		1	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003
		4. Dokter Gigi Ahli Madya		1	Sesuai Kepmenpan Nomor 141/ KEP M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 141/ KEP M.PAN/ 11/ 2003
		5. Dokter Gigi Ahli Muda		1	Sesuai Kepmenpan Nomor 141/ KEP/M.PAN/11/2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 141/ KEP/M.PAN/11/2003
		6. Dokter Gigi Ahli Pertama		1	Sesuai Kepmenpan Nomor 141/ KEP/M.PAN/11/2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 141/ KEP/M.PAN/11/2003
		7. Perawat Ahli Madya		1	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019
		8. Perawat Ahli Pertama		1	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019
		9. Perawat Penyelia		1	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019
		10. Perawat Mahir		1	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019
		11. Perawat Terampil		4	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019
		12. Bidan Ahli Muda		1	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019
		13. Bidan Ahli Pertama		1	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019
		14. Bidan Penyelia		6	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019
		15. Bidan Mahir		6	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019

1	2	3	4	5	6
		16. Bidan Terampil	12	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019
		17. Apoteker Ahli Muda	1	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 13 Tahun 2021	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 13 Tahun 2021
		18. Apoteker Ahli Pertama	1	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 13 Tahun 2021	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 13 Tahun 2021
		19. Asisten Apoteker Terampil	1	Permen PAN dan RB Nomor PER/08/M.PAN/4/2008 Tahun 2008	Permen PAN dan RB Nomor PER/08/M.PAN/4/2008 Tahun 2008
		20. Tenaga Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku Ahli Muda	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 70 Tahun 2021	Sesuai Permenpan RB Nomor 70 Tahun 2021
		21. Tenaga Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku Ahli Pertama	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 70 Tahun 2021	Sesuai Permenpan RB Nomor 70 Tahun 2021
		22. Nutrisionis Terampil	1	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001
		23. Fisioterapis Terampil	3	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor PER/12/M.PAN/3/2006 Tahun 2006	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor PER/12/M.PAN/3/2006 Tahun 2006
		24. Perekam Medis Terampil	2	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 135/KEP/M.PAN/12/2002	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 135/KEP/M.PAN/12/2002
		25. Terapis Gigi dan Mulut Penyelia	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 37 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 37 Tahun 2019
		26. Pranata Laboratorium Kesehatan Penyelia	1	Sesuai dengan Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006	Sesuai dengan Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006
		27. Pranata Laboratorium Kesehatan Terampil	1	Sesuai dengan Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006	Sesuai dengan Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006
		28. Tenaga Sanitasi Lingkungan Terampil	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021
2. UPT PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT KARANGPANDAN					
UPT PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT KARANGPANDAN		1. Kepala UPT Puskesmas Karangpandan	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 84 Tahun 2022 tentang Pembentukan, Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat pada Dinas Kesehatan	Minimal Diploma III yang relevan dengan tugas jabatan
1) SUBBAGIAN TATA USAHA		1. Kepala Subbagian Tata Usaha Karangpandan	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 84 Tahun 2022 tentang Pembentukan, Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat pada Dinas Kesehatan	Minimal Diploma III yang relevan dengan tugas jabatan
		2. Penelaah Teknis Kebijakan	1	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan di lingkungan Instansi Pemerintah	S-1 (Strata-Satu) / D-4 (Diploma-Empat)
		3. Pengolah Data dan Informasi	2	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)
		4. Pengadministrasi Perkantoran	4	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat
		5. Operator Layanan Operasional	6	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat
		6. Pengelola Umum Operasional	1	Melakukan kegiatan pengelolaan layanan umum	SMP sederajat
2) Jabatan Fungsional		1. Dokter Ahli Madya	2	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003
		2. Dokter Ahli Pertama	1	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003

1	2	3	4	5	6
		3. Dokter Gigi Ahli Madya	1	Sesuai Kepmenpan Nomor 141/ KEP M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 141/ KEP M.PAN/ 11/ 2003
		4. Perawat Ahli Muda	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019
		5. Perawat Ahli Pertama	2	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019
		6. Perawat Penyelia	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019
		7. Perawat Mahir	3	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019
		8. Perawat Terampil	6	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019
		9. Bidan Ahli Pertama	3	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019
		10. Bidan Penyelia	3	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019
		11. Bidan Mahir	6	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019
		12. Bidan Terampil	13	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019
		13. Apoteker Ahli Madya	1	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 13 Tahun 2021	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 13 Tahun 2021
		14. Apoteker Ahli Muda	1	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 13 Tahun 2021	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 13 Tahun 2021
		15. Asisten Apoteker Terampil	1	Permen PAN dan RB Nomor PER/08/M.PAN/4/2008 Tahun 2008	Permen PAN dan RB Nomor PER/08/M.PAN/4/2008 Tahun 2008
		16. Epidemiolog Kesehatan Ahli Pertama	1	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 69 Tahun 2021	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 69 Tahun 2021
		17. Tenaga Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku Ahli Pertama	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 70 Tahun 2021	Sesuai Permenpan RB Nomor 70 Tahun 2021
		18. Nutrisionis Mahir	1	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001
		19. Nutrisionis Terampil	1	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001
		20. Fisioterapis Terampil	3	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor PER/12/M.PAN/3/2006 Tahun 2006	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor PER/12/M.PAN/3/2006 Tahun 2006
		21. Perekam Medis Terampil	3	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 135/KEP/M.PAN/12/2002	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 135/KEP/M.PAN/12/2002
		22. Terapis Gigi dan Mulut Penyelia	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 37 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 37 Tahun 2019
		23. Pranata Laboratorium Kesehatan Penyelia	1	Sesuai dengan Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006	Sesuai dengan Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006
		24. Pranata Laboratorium Kesehatan Terampil	1	Sesuai dengan Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006	Sesuai dengan Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006
		25. Tenaga Sanitasi Lingkungan Penyelia	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021
		26. Tenaga Sanitasi Lingkungan Terampil	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021

1	2	3	3	4	5	6
aa.	UPT PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT MATESIH					
	UPT PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT MATESIH	1. Kepala UPT Puskesmas Matesih		1	Seusai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 84 Tahun 2022 tentang Pembentukan, Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat pada Dinas Kesehatan	Minimal Diploma III yang relevan dengan tugas jabatan
	1) SUBBAGIAN TATA USAHA	1. Kepala Subbagian Tata Usaha Matesih		1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 84 Tahun 2022 tentang Pembentukan, Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat pada Dinas Kesehatan	Minimal Diploma III yang relevan dengan tugas jabatan
		2. Penelitian Teknis Kebijakan		1	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka persiapan bahan di lingkungan Instansi Pemerintah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)
		3. Pengolahan Data dan Informasi		2	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)
		4. Pengadministrasi Perkantoran		4	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat
		5. Operator Layanan Operasional		6	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat
	2) Jabatan Fungsional	1. Dokter Ahli Madya		2	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003
		2. Dokter Ahli Muda		1	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003
		3. Dokter Ahli Pertama		1	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003
		4. Dokter Gigi Ahli Madya		2	Sesuai Kepmenpan Nomor 141/ KEP M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 141/ KEP M.PAN/ 11/ 2003
		5. Perawat Ahli Muda		1	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019
		6. Perawat Ahli Pertama		1	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019
		7. Perawat Penyelia		4	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019
		8. Perawat Mahir		1	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019
		9. Perawat Terampil		9	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019
		10. Bidan Ahli Madya		1	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019
		11. Bidan Ahli Muda		2	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019
		12. Bidan Ahli Pertama		1	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019
		13. Bidan Penyelia		3	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019
		14. Bidan Mahir		4	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019
		15. Bidan Terampil		10	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019

1	2	3	4	5	6
		16. Apoteker Ahli Muda	1	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 13 Tahun 2021	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 13 Tahun 2021
		17. Asisten Apoteker Terampil	1	Permen PAN dan RB Nomor PER/08/M.PAN/4/2008 Tahun 2008	Permen PAN dan RB Nomor PER/08/M.PAN/4/2008 Tahun 2008
		18. Tenaga Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku Ahli Madya	1	sesuai dengan Nomor 17/KEP/M.PAN/11/2000, Tanggal 30 Nopember 2000	sesuai dengan Nomor 17/KEP/M.PAN/11/2000, Tanggal 30 Nopember 2000
		19. Tenaga Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku Ahli Muda	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 70 Tahun 2021	Sesuai Permenpan RB Nomor 70 Tahun 2021
		20. Epidemiolog Kesehatan Ahli Pertama	1	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 69 Tahun 2021	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 69 Tahun 2021
		21. Nutrisionis Terampil	2	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021
		22. Fisioterapis Mahir	1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor PER/12/M.PAN/3/2006 Tahun 2006	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor PER/12/M.PAN/3/2006 Tahun 2006
		23. Fisioterapis Terampil	1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor PER/12/M.PAN/3/2006 Tahun 2006	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor PER/12/M.PAN/3/2006 Tahun 2006
		24. Perekam Medis Penyelia	1	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor KEP/04/M.PAN/1/2004	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor KEP/04/M.PAN/1/2004
		25. Perekam Medis Mahir	1	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 135/KEP/M.PAN/12/2002	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 135/KEP/M.PAN/12/2002
		26. Perekam Medis Terampil	1	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 135/KEP/M.PAN/12/2002	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 135/KEP/M.PAN/12/2002
		27. Terapis Gigi dan Mulut Penyelia	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 37 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 37 Tahun 2019
		28. Pranata Laboratorium Kesehatan Penyelia	1	Sesuai dengan Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006	Sesuai dengan Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006
		29. Pranata Laboratorium Kesehatan Terampil	1	Sesuai dengan Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006	Sesuai dengan Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006
		30. Tenaga Sanitasi Lingkungan Penyelia	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021
		31. Tenaga Sanitasi Lingkungan Terampil	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021
bb.	UPT PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT TASIKMADU				
	UPT PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT TASIKMADU	1. Kepala UPT Puskesmas Tasikmadu	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 84 Tahun 2022 tentang Pembentukan, Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat pada Dinas Kesehatan	Minimal Diploma III yang relevan dengan tugas jabatan
	1) SUBBAGIAN TATA USAHA	1. Kepala Subbagian Tata Usaha Tasikmadu	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 84 Tahun 2022 tentang Pembentukan, Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat pada Dinas Kesehatan	Minimal Diploma III yang relevan dengan tugas jabatan
		2. Penelaah Teknis Kebijakan	1	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiaihan bahan di lingkungan Instansi Pemerintah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)
		3. Pengolah Data dan Informasi	2	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)
		4. Pengadministrasi Perkantoran	4	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat

1	2	3	4	5	6
		5. Operator Layanan Operasional	6	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat
	2) Jabatan Fungsional	1. Dokter Ahli Madya	2	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003
		2. Dokter Ahli Muda	1	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003
		3. Dokter Ahli Pertama	2	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003
		4. Dokter Gigi Ahli Pertama	1	Sesuai Kepmenpan Nomor 141/ KEP M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 141/ KEP M.PAN/ 11/ 2003
		5. Perawat Ahli Muda	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019
		6. Perawat Ahli Pertama	3	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019
		7. Perawat Penyelia	2	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019
		8. Perawat Mahir	2	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019
		9. Perawat Terampil	2	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019
		10. Bidan Ahli Muda	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019
		11. Bidan Penyelia	7	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019
		12. Bidan Mahir	3	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019
		13. Bidan Terampil	10	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019
		14. Apoteker Ahli Madya	1	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 13 Tahun 2021	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 13 Tahun 2021
		15. Apoteker Ahli Muda	1	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 13 Tahun 2021	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 13 Tahun 2021
		16. Asisten Apoteker Penyelia	1	Permen PAN dan RB Nomor PER/08/M.PAN/4/2008 Tahun 2008	Permen PAN dan RB Nomor PER/08/M.PAN/4/2008 Tahun 2008
		17. Asisten Apoteker Terampil	1	Permen PAN dan RB Nomor PER/08/M.PAN/4/2008 Tahun 2008	Permen PAN dan RB Nomor PER/08/M.PAN/4/2008 Tahun 2008
		18. Epidemiolog Kesehatan Ahli Pertama	1	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 69 Tahun 2021	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 69 Tahun 2021
		19. Tenaga Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku Ahli Madya	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 70 Tahun 2021	Sesuai Permenpan RB Nomor 70 Tahun 2021
		20. Tenaga Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku Ahli Muda	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 70 Tahun 2021	Sesuai Permenpan RB Nomor 70 Tahun 2021
		21. Tenaga Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku Ahli Pertama	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 70 Tahun 2021	Sesuai Permenpan RB Nomor 70 Tahun 2021
		22. Nutrisionis Ahli Pertama	1	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001
		23. Nutrisionis Penyelia	1	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001
		24. Fisioterapis Terampil	2	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor PER/12/M.PAN/3/2006 Tahun 2006	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor PER/12/M.PAN/3/2006 Tahun 2006
		25. Perekam Medis Penyelia	1	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 135/KEP/M.PAN/12/2002	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 135/KEP/M.PAN/12/2002

1	2	3	4	5	6
		26. Perekam Media Terampil	1	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor Nomor 135/KEP/M.PAN/12/2002	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor Nomor 135/KEP/M.PAN/12/2002
		27. Terapis Gigi dan Mulut Penyelia	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 37 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 37 Tahun 2019
		28. Pranata Laboratorium Kesehatan Penyelia	1	Sesuai dengan Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006	Sesuai dengan Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006
		29. Tenaga Sanitasi Lingkungan Ahli Pertama	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021
		30. Tenaga Sanitasi Lingkungan Terampil	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021
cc.	UPT PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT TAWANGMANGU				
	UPT PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT TAWANGMANGU	1. Kepala UPT Puskesmas Tawangmangu	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 84 Tahun 2022 tentang Pembentukan, Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat pada Dinas Kesehatan	Minimal Diploma III yang relevan dengan tugas jabatan
	i) SUBBAGIAN TATA USAHA	1. Kepala Subbagian Tata Usaha Tawangmangu	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 84 Tahun 2022 tentang Pembentukan, Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat pada Dinas Kesehatan	Minimal Diploma III yang relevan dengan tugas jabatan
		2. Penelaah Teknis Kebijakan	1	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyusunan bahan di lingkungan Instansi Pemerintah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)
		3. Penata Layanan Operasional	1	Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang yang relevan dengan tugas jabatan
		4. Pengolah Data dan Informasi	2	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)
		5. Pengadministrasi Perkantoran	4	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat
		6. Operator Layanan Operasional	6	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat
	2) Jabatan Fungsional	1. Dokter Ahli Madya	2	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003
		2. Dokter Ahli Muda	1	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003
		3. Dokter Ahli Pertama	2	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003
		4. Dokter Gigi Ahli Madya	1	Sesuai Kepmenpan Nomor 141/ KEP M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 141/ KEP M.PAN/ 11/ 2003
		5. Dokter Gigi Ahli Muda	1	Sesuai Kepmenpan Nomor 141/ KEP M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 141/ KEP M.PAN/ 11/ 2003
		6. Perawat Ahli Muda	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019
		7. Perawat Ahli Pertama	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019
		8. Perawat Penyelia	3	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019
		9. Perawat Mahir	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019
		10. Perawat Terampil	6	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019

1	2	3	4	5	6
		11. Bidan Ahli Madya	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019
		12. Bidan Ahli Muda	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019
		13. Bidan Penyelia	4	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019
		14. Bidan Mahir	4	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019
		15. Bidan Terampil	11	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019
		16. Apoteker Ahli Muda	1	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 13 Tahun 2021	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 13 Tahun 2021
		17. Apoteker Ahli Pertama	1	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 13 Tahun 2021	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 13 Tahun 2021
		18. Asisten Apoteker Penyelia	1	Permen PAN dan RB Nomor PER/08/M.PAN/4/2008 Tahun 2008	Permen PAN dan RB Nomor PER/08/M.PAN/4/2008 Tahun 2008
		19. Epidemiolog Kesehatan Ahli Pertama	1	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 69 Tahun 2021	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 69 Tahun 2021
		20. Tenaga Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku Ahli Muda	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 70 Tahun 2021	Sesuai Permenpan RB Nomor 70 Tahun 2021
		21. Nutrisionis Ahli Muda	1	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001
		22. Nutrisionis Ahli Pertama	1	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001
		23. Nutrisionis Penyelia	1	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001
		24. Fisioterapis Mahir	1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor PER/12/M.PAN/3/2006 Tahun 2006	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor PER/12/M.PAN/3/2006 Tahun 2006
		25. Perekam Media Terampil	2	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 135/KEP/M.PAN/12/2002	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 135/KEP/M.PAN/12/2002
		26. Terapis Gigi dan Mulut Penyelia	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 37 Tahun 2019	Sesuai Permenpan RB Nomor 37 Tahun 2019
		27. Prenata Laboratorium Kesehatan Penyelia	1	Sesuai dengan Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006	Sesuai dengan Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006
		28. Prenata Laboratorium Kesehatan Terampil	1	Sesuai dengan Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006	Sesuai dengan Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006
		29. Tenaga Sanitasi Lingkungan Penyelia	2	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021

1	2	3	3	4	5	6
dd	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH					
	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH	1. Direktur Rumah Sakit Umum Daerah	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 80 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Rumah Sakit Umum Daerah	Minimal Sarjana (S1)/ Diploma IV yang relevan dengan tugas jabatan	
1)	BAKAN TATA USAHA	1. Kepala Bagian Tata Usaha	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 80 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Rumah Sakit Umum Daerah	Minimal Sarjana (S1)/ Diploma IV yang relevan dengan tugas jabatan	
	a) SUBBAGIAN UMUM DAN RUMAH TANGGA	1. Kepala Subbagian Umum dan Rumah Tangga	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 80 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Rumah Sakit Umum Daerah	Minimal Diploma III yang relevan dengan tugas jabatan	
		2. Pengolah Data dan Informasi	5	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)	
		3. Pengadministrasi Perkantoran	15	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat	
		4. Operator Layanan Operasional	19	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat	
	b) SUBBAGIAN KEPEGAWAIAN	1. Kepala Subbagian Kepegawaian	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 80 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Rumah Sakit Umum Daerah	Minimal Diploma III yang relevan dengan tugas jabatan	
		2. Pengolah Data dan Informasi	4	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)	
		3. Pengadministrasi Perkantoran	4	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat	
	c) SUB BAG HUKUM DAN HUBUNGAN MASYARAKAT	1. Kepala Subbagian Hukum dan Hubungan Masyarakat	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 80 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Rumah Sakit Umum Daerah	Minimal Diploma III yang relevan dengan tugas jabatan	
	Jabatan	1. Penyusun Materi Hukum dan Perundang-undangan	2	Melakukan kegiatan pengumpulan dan pengklasifikasi data, informasi dan materi pengharmonisan peraturan perundang-undangan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang hukum	
		2. Pengolah Data dan Informasi	18	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)	
		3. Pengadministrasi Perkantoran	2	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat	
		4. Pembimbing Kesehatan Kerja Ahli Pertama	2	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 47 Tahun 2013	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 47 Tahun 2013	
	d) Jabatan Fungsional	1. Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda	1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 37 Tahun 2020	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 37 Tahun 2020	
		2. Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Pertama	1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 37 Tahun 2020	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 37 Tahun 2020	
		3. Pembimbing Kesehatan Kerja Ahli Pertama	2	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 47 Tahun 2013	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 47 Tahun 2013	

1	2	3	3	4	5	6
		4.	Pranata Komputer Mahir	1	Sesuai Kepmenpan Nomor 66/KEP/M.PAN/7/2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 66/KEP/M.PAN/7/2003
		5.	Arsiparia Terampil	2	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 13 Tahun 2016	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 13 Tahun 2016
		6.	Penata Laksana Barang Terampil	1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 23 Tahun 2018	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 23 Tahun 2018
2)	BIDANG PELAYANAN MEDIK DAN KEPERAWATAN					
	BIDANG PELAYANAN MEDIK DAN KEPERAWATAN	1.	Kepala Bidang Pelayanan Medik dan Keperawatan	1.	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 80 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Rumah Sakit Umum Daerah	Minimal Sarjana (S1)/ Diploma IV yang relevan dengan tugas jabatan
	a) Jabatan Pelaksana	1.	Pengadministrasi Perkantoran	4	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA SederaJat
	b) Jabatan Fungsional	1.	Dokter Ahli Madya	16	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003
		2.	Dokter Ahli Muda	7	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003
		3.	Dokter Ahli Pertama	11	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003
		4.	Dokter Gigi Ahli Madya	1	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003
		5.	Dokter Gigi Ahli Muda	1	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003
		6.	Dokter Gigi Ahli Pertama	1	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003
		7.	Dokter Spesialis Obstegyn Ahli Madya	2	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003
		8.	Dokter Spesialis Obstegyn Ahli Muda	3	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003
		9.	Dokter Spesialis Anak Ahli Madya	4	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003
		10.	Dokter Spesialis Anak Ahli Muda	4	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003
		11.	Dokter Spesialis Anak Ahli Pertama	2	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003
		12.	Dokter Spesialis Penyakit Dalam Ahli Madya	3	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003
		13.	Dokter Spesialis Penyakit Dalam Ahli Muda	1	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003
		14.	Dokter Spesialis Bedah Ahli Madya	3	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003
		15.	Dokter Spesialis Bedah Ahli Muda	1	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003
		16.	Dokter Spesialis Radiologi Ahli Utama	1	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003
		17.	Dokter Spesialis Radiologi Ahli Madya	2	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003
		18.	Dokter Spesialis Radiologi Ahli Muda	1	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003
		19.	Dokter Spesialis Anestesiologi dan Terapi Insentif Ahli Madya	1	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003
		20.	Dokter Spesialis Anestesiologi dan Terapi Insentif Ahli Muda	2	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003

1	2	3	4	5	6
		21. Dokter Spesialis Patologi Klinik Ahli Madya	2	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003
		22. Dokter Spesialis Patologi Anatomi Ahli Madya	1	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003
		23. Dokter Spesialis Kedokteran Fisik dan Rehabilitasi Ahli Madya	1	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003
		24. Dokter Spesialis Dermatologi dan Venereologi Ahli Madya	1	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003
		25. Dokter Spesialis Dermatologi dan Venereologi Ahli Muda	2	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003
		26. Dokter Spesialis Dermatologi dan Venereologi Ahli Pertama	1	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003
		27. Dokter Spesialis Kedokteran Jiwa atau Psikiatri Ahli Madya	2	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003
		28. Dokter Spesialis Mata Ahli Madya	1	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003
		29. Dokter Spesialis Neurologi Ahli Utama	1	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003
		30. Dokter Spesialis Neurologi Ahli Madya	1	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003
		31. Dokter Spesialis Neurologi Ahli Muda	2	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003
		32. Dokter Spesialis Orthopaedi dan Traumatologi Ahli Muda	2	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003
		33. Dokter Spesialis Pulmonologi dan Kedokteran Respirasi (Paru) Ahli Madya	1	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003
		34. Dokter Spesialis Pulmonologi dan Kedokteran Respirasi (Paru) Ahli Muda	1	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003
		35. Dokter Spesialis Jantung dan Pembuluh Darah Ahli Madya	1	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003
		36. Dokter Spesialis Telinga Hidung Tenggorok - Bedah Kepala dan Leher Ahli Utama	1	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003
		37. Dokter Spesialis Telinga Hidung Tenggorok - Bedah Kepala dan Leher Ahli Madya	1	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003
		38. Dokter Spesialis Telinga Hidung Tenggorok - Bedah Kepala dan Leher Ahli Muda	1	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003
		39. Dokter Spesialis Urologi Ahli Muda	1	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003
		40. Dokter Spesialis Urologi Ahli Pertama	1	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003
		41. Dokter Gigi Spesialis Ortodontia Ahli Madya	1	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003
		42. Dokter Gigi Spesialis Ortodontia Ahli Muda	1	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003
		43. Dokter Sub Spesialis Bedah Digestif Ahli Utama	1	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003

1	2	3	4	5	6
		44. Dokter Sub Spesialis Bedah Digestif Ahli Madya	1	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 139/ KEP/ M.PAN/ 11/ 2003
		45. Perawat Ahli Madya	10	Sesuai Permenpan Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan Nomor 35 Tahun 2019
		46. Perawat Ahli Muda	25	Sesuai Permenpan Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan Nomor 35 Tahun 2019
		47. Perawat Ahli Pertama	26	Sesuai Permenpan Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan Nomor 35 Tahun 2019
		48. Perawat Penyelia	80	Sesuai Permenpan Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan Nomor 35 Tahun 2019
		49. Perawat Mahir	80	Sesuai Permenpan Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan Nomor 35 Tahun 2019
		50. Perawat Terampil	160	Sesuai Permenpan Nomor 35 Tahun 2019	Sesuai Permenpan Nomor 35 Tahun 2019
		51. Bidan Ahli Madya	3	Sesuai Permenpan Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan Nomor 36 Tahun 2019
		52. Bidan Ahli Muda	3	Sesuai Permenpan Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan Nomor 36 Tahun 2019
		53. Bidan Ahli Pertama	4	Sesuai Permenpan Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan Nomor 36 Tahun 2019
		54. Bidan Penyelia	28	Sesuai Permenpan Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan Nomor 36 Tahun 2019
		55. Bidan Mahir	12	Sesuai Permenpan Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan Nomor 36 Tahun 2019
		56. Bidan Terampil	75	Sesuai Permenpan Nomor 36 Tahun 2019	Sesuai Permenpan Nomor 35 Tahun 2019
		57. Penata Anestesi Ahli Madya	1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 11 Tahun 2017	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 11 Tahun 2017
		58. Penata Anestesi Ahli Muda	4	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 11 Tahun 2017	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 11 Tahun 2017
		59. Penata Anestesi Ahli Pertama	4	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 11 Tahun 2017	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 11 Tahun 2017
		60. Asisten Penata Anestesi Mahir	2	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 10 Tahun 2017	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 11 Tahun 2017
		61. Asisten Penata Anestesi Terampil	1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 10 Tahun 2017	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 11 Tahun 2017
		62. Administrator Kesehatan Ahli Muda	2	Sesuai Permenpan Nomor 42/KEP/M.PAN/12/2001	Sesuai Permenpan Nomor 42/KEP/M.PAN/12/2001
		63. Administrator Kesehatan Ahli Pertama	1	Sesuai Permenpan Nomor 42/KEP/M.PAN/12/2001	Sesuai Permenpan Nomor 42/KEP/M.PAN/12/2001
		64. Psikolog Klinis Ahli Pertama	1	Sesuai Permenpan Nomor 11 Tahun 2008	Sesuai Permenpan Nomor 11 Tahun 2008
3)	BIDANG PENUNJANG MEDIK DAN NON MEDIK				
	BIDANG PENUNJANG MEDIK DAN NON MEDIK	1. Kepala Bidang Penunjang Medik dan Non Medik	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 80 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Rumah Sakit Umum Daerah	Minimal Sarjana (S1)/ Diploma IV yang relevan dengan tugas jabatan
	a) Jabatan Pelaksana	1. Pengelola layanan Kesehatan	9	Melakukan kegiatan pengelolaan di bidang layanan kesehatan	D-III (Diploma-Tiga) bidang Kesehatan
		2. Pengelola Layanan Operasional	8	Melakukan kegiatan pengelolaan layanan teknis	D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan
		3. Operator Layanan Operasional	38	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	S1 TA sederajat
	b) Jabatan Fungsional	1. Apoteker Ahli Utama	1	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 13 Tahun 2021	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 13 Tahun 2021
		2. Apoteker Ahli Madya	3	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 13 Tahun 2021	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 13 Tahun 2021
		3. Apoteker Ahli Muda	5	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 13 Tahun 2021	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 13 Tahun 2021
		4. Apoteker Ahli Pertama	11	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 13 Tahun 2021	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 13 Tahun 2021
		5. Asisten Apoteker Penyelia	20	Permen PAN dan RB Nomor PER/08/M.PAN/4/2008 Tahun 2008	Permen PAN dan RB Nomor PER/08/M.PAN/4/2008 Tahun 2008

1	2	3	4	5	6
		6. Asisten Apoteker Mahir	20	Permen PAN dan RB Nomor PER/08/M.PAN/4/2008 Tahun 2008	Permen PAN dan RB Nomor PER/08/M.PAN/4/2008 Tahun 2008
		7. Asisten Apoteker Terampil	19	Permen PAN dan RB Nomor PER/08/M.PAN/4/2008 Tahun 2008	Permen PAN dan RB Nomor PER/08/M.PAN/4/2008 Tahun 2008
		8. Nutrisionis Ahli Madya	2	Sesuai Kepmenpan Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001	Sesuai Kepmenpan Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001
		9. Nutrisionis Ahli Muda	3	Sesuai Kepmenpan Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001	Sesuai Kepmenpan Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001
		10. Nutrisionis Ahli Pertama	6	Sesuai Kepmenpan Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001	Sesuai Kepmenpan Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001
		11. Nutrisionis Penyelia	2	Sesuai Kepmenpan Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001	Sesuai Kepmenpan Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001
		12. Nutrisionis Mahir	3	Sesuai Kepmenpan Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001	Sesuai Kepmenpan Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001
		13. Nutrisionis Terampil	6	Sesuai Kepmenpan Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001	Sesuai Kepmenpan Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001
		14. Fisioterapis Ahli Madya	1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor PER/12/M.PAN/3/2006 Tahun 2006	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor PER/12/M.PAN/3/2006 Tahun 2006
		15. Fisioterapis Ahli Muda	4	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor PER/12/M.PAN/3/2006 Tahun 2006	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor PER/12/M.PAN/3/2006 Tahun 2006
		16. Fisioterapis Penyelia	3	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor PER/12/M.PAN/3/2006 Tahun 2006	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor PER/12/M.PAN/3/2006 Tahun 2006
		17. Fisioterapis Mahir	1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor PER/12/M.PAN/3/2006 Tahun 2006	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor PER/12/M.PAN/3/2006 Tahun 2006
		18. Fisioterapis Terampil	2	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor PER/12/M.PAN/3/2006 Tahun 2006	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor PER/12/M.PAN/3/2006 Tahun 2006
		19. Okupasi Terapis Mahir	3	Sesuai Permenpan Nomor PER/123/M.PAN/12/2005	Sesuai Permenpan Nomor PER/123/M.PAN/12/2005
		20. Okupasi Terapis Terampil	2	Sesuai Permenpan Nomor PER/123/M.PAN/12/2005	Sesuai Permenpan Nomor PER/123/M.PAN/12/2005
		21. Terapis Wicara Mahir	2	Sesuai Permenpan Nomor PER/48/M.PAN/4/2005	Sesuai Permenpan Nomor PER/48/M.PAN/4/2005
		22. Terapis Wicara Terampil	2	Sesuai Permenpan Nomor PER/48/M.PAN/4/2005	Sesuai Permenpan Nomor PER/48/M.PAN/4/2005
		23. Perekam Medis Ahli Madya	1	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 135/ KEP/ M.PAN /12/ 2002	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 135/ KEP/ M.PAN /12/ 2002
		24. Perekam Medis Ahli Muda	3	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 135/ KEP/ M.PAN /12/ 2002	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 135/ KEP/ M.PAN /12/ 2002
		25. Perekam Medis Penyelia	7	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 135/ KEP/ M.PAN /12/ 2002	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 135/ KEP/ M.PAN /12/ 2002
		26. Perekam Medis Mahir	7	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 135/ KEP/ M.PAN /12/ 2002	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 135/ KEP/ M.PAN /12/ 2002
		27. Perekam Medis Terampil	36	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 135/ KEP/ M.PAN /12/ 2002	Sesuai dengan Kepmenpan Nomor 135/ KEP/ M.PAN /12/ 2002
		28. Terapis Gigi dan Mulut Penyelia	1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 37 Tahun 2019	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 37 Tahun 2019
		29. Terapis Gigi dan Mulut Mahir	1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 37 Tahun 2019	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 37 Tahun 2019
		30. Terapis Gigi dan Mulut Terampil	3	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 37 Tahun 2019	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 37 Tahun 2019
		31. Radiografer Ahli Madya	1	Sesuai Kepmenpan Nomor 133/KEP/M.PAN/12/2002	Sesuai Kepmenpan Nomor 133/KEP/M.PAN/12/2002

1	2	3	4	5	6
		32. Radiografer Ahli Muda	2	Sesuai Kepmenpan Nomor 133/KEP/M.PAN/12/2002	Sesuai Kepmenpan Nomor 133/KEP/M.PAN/12/2002
		33. Radiografer Ahli Pertama	3	Sesuai Kepmenpan Nomor 133/KEP/M.PAN/12/2002	Sesuai Kepmenpan Nomor 133/KEP/M.PAN/12/2002
		34. Radiografer Penyelia	3	Sesuai Kepmenpan Nomor 133/KEP/M.PAN/12/2002	Sesuai Kepmenpan Nomor 133/KEP/M.PAN/12/2002
		35. Radiografer Mahir	3	Sesuai Kepmenpan Nomor 133/KEP/M.PAN/12/2002	Sesuai Kepmenpan Nomor 133/KEP/M.PAN/12/2002
		36. Radiografer Terampil	9	Sesuai Kepmenpan Nomor 133/KEP/M.PAN/12/2002	Sesuai Kepmenpan Nomor 133/KEP/M.PAN/12/2002
		37. Teknisi Elektromedia Ahli Muda	1	Sesuai Kepmenpan Nomor 41/KEP/M.PAN/4/2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 41/KEP/M.PAN/4/2003
		38. Teknisi Elektromedis Ahli Pertama	2	Sesuai Kepmenpan Nomor 41/KEP/M.PAN/4/2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 41/KEP/M.PAN/4/2003
		39. Teknisi Elektromedis Penyelia	2	Sesuai Kepmenpan Nomor 41/KEP/M.PAN/4/2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 41/KEP/M.PAN/4/2003
		40. Teknisi Elektromedia Mahir	1	Sesuai Kepmenpan Nomor 41/KEP/M.PAN/4/2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 41/KEP/M.PAN/4/2003
		41. Teknisi Transfusi Darah Mahir	2	Sesuai Permenpan Nomor PER/06/M.PAN/4/2007	Sesuai Permenpan Nomor PER/06/M.PAN/4/2007
		42. Teknisi Transfusi Darah Terampil	2	Sesuai Permenpan Nomor PER/06/M.PAN/4/2007	Sesuai Permenpan Nomor PER/06/M.PAN/4/2007
		43. Pranata Laboratorium Kesehatan Ahli Muda	2	Sesuai Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006	Sesuai Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006
		44. Pranata Laboratorium Kesehatan Ahli Pertama	2	Sesuai Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006	Sesuai Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006
		45. Pranata Laboratorium Kesehatan Penyelia	10	Sesuai Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006	Sesuai Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006
		46. Pranata Laboratorium Kesehatan Mahir	10	Sesuai Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006	Sesuai Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006
		47. Pranata Laboratorium Kesehatan Terampil	16	Sesuai Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006	Sesuai Permenpan Nomor PER/08/M.PAN/3/2006
		48. Fisikawan Media Ahli Muda	3	Sesuai Permenpan Nomor PER/12/M.PAN/5/2008	Sesuai Permenpan Nomor PER/12/M.PAN/5/2008
		49. Fisikawan Medis Ahli Pertama	3	Sesuai Permenpan Nomor PER/12/M.PAN/5/2008	Sesuai Permenpan Nomor PER/12/M.PAN/5/2008
		50. Tenaga Sanitasi Lingkungan Ahli Madya	2	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021
		51. Tenaga Sanitasi Lingkungan Ahli Muda	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021
		52. Tenaga Sanitasi Lingkungan Ahli Pertama	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021
		53. Tenaga Sanitasi Lingkungan Penyelia	2	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021
		54. Tenaga Sanitasi Lingkungan Mahir	2	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021
		55. Tenaga Sanitasi Lingkungan Terampil	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021	Sesuai Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021

1	2	3	4	5	6
	4) BIDANG PENGELOLAAN KEUANGAN				
	BIDANG PENGELOLAAN KEUANGAN	1. Kepala Bidang Pengelolaan Keuangan	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 80 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Rumah Sakit Umum Daerah	Minimal Sarjana (S1)/ Diploma IV yang relevan dengan tugas jabatan
	a) SEKSI PERENCANAAN DAN ANGGARAN	1. Kepala Seksi Perencanaan dan Anggaran	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 80 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Rumah Sakit Umum Daerah	Minimal Diploma III yang relevan dengan tugas jabatan
		2. Penelaah Teknis Kebijakan	3	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan di lingkungan Instansi Pemerintah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)
	b) SEKSI PERBENDAHARAAN DAN AKUNTANSI	1. Kepala Seksi Perbendaharaan dan Akuntansi	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 80 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Rumah Sakit Umum Daerah	Minimal Diploma III yang relevan dengan tugas jabatan
		2. Penelaah Teknis Kebijakan	6	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan di lingkungan Instansi Pemerintah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)
		3. Pengolah Data dan Informasi	10	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)
		4. Pengelola Layanan Kesehatan	5	Melakukan kegiatan pengelolaan di bidang layanan kesehatan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kesehatan
		5. Pengadministrasi Perkantoran	20	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat

1	2	3	3	4	5	6
6.	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT	1. Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 104 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja pada Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	Minimal Sarjana (S1)/ Diploma IV yang relevan dengan tugas jabatan	
	a. SEKRETARIAT	1. Sekretaria Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 104 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja pada Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	Minimal Sarjana (S1)/ Diploma IV yang relevan dengan tugas jabatan	
	1) SUBBAGIAN KEUANGAN	1. Kepala Subbagian Keuangan	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 104 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja pada Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	Minimal Diploma III yang relevan dengan tugas jabatan	
		2. Penelaah Teknis Kebijakan	9	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka persiapan bahan di lingkungan Instansi Pemerintah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	
		3. Pengolah Data dan Informasi	2	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)	
		4. Pengadministrasi Perkantoran	1	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat	
	2) SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	1. Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 104 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja pada Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	Minimal Diploma III yang relevan dengan tugas jabatan	
	a) Jabatan Pelaksana	2. Penelaah Teknis Kebijakan	1	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka persiapan bahan di lingkungan Instansi Pemerintah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	
		3. Pengolah Data dan Informasi	3	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)	
		4. Pengadministrasi Perkantoran	2	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat	
		5. Operator Layanan Operasional	10	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat	
		6. Pengelola Umum Operasional	5	Melakukan kegiatan pengelolaan layanan umum	SMP sederajat	
	b) Jabatan Fungsional	1. Penata Laksana Barang Terampil	1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 13 Tahun 2016	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 13 Tahun 2016	
	3) Jabatan Fungsional	1. Perencana Ahli Muda	1	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 20 Tahun 2024	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 20 Tahun 2024	
		2. Perencana Ahli Pertama	1	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 20 Tahun 2024	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 20 Tahun 2024	
		3. Penata Komputer Ahli Muda	1	Sesuai Kepmenpan Nomor 66/KEP/M.PAN/7/2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 66/KEP/M.PAN/7/2003	
		4. Penata Komputer Mahir	1	Sesuai Kepmenpan Nomor 66/KEP/M.PAN/7/2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 66/KEP/M.PAN/7/2003	
		5. Arsiparis Terampil	1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 13 Tahun 2016	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 13 Tahun 2016	
		6. Penata Laksana Barang Terampil	1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 13 Tahun 2016	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 13 Tahun 2016	

1	2	3	4	5	6
b. BIDANG SUMBER DAYA AIR	BIDANG SUMBER DAYA AIR	1. Kepala Bidang Sumber Daya Air	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 104 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Pungsi serta Tata Kerja pada Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	Minimal Sarjana (S1)/ Diploma IV yang relevan dengan tugas jabatan
	1) Jabatan Pelaksana	1. Pengamat Operasi dan Pemeliharaan Sumber Daya Air	5	Melakukan kegiatan pengamatan operasi dan pemeliharaan sumber daya air	S-1 (Strata Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil/Teknik Pengairan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan
		2. Operator Pengelolaan Sumber Daya Air	4	Melakukan kegiatan pengelolaan sumber daya air di bidang pekerjaan umum	D-III (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil/Teknik Geologi/Teknik Geodesi/ Teknik Pengairan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan
		3. Operator Layanan Operasional	1	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat
	2) Jabatan Fungsional	1. Pengelola Sumber Daya Air Ahli Muda	4	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 79-87 Tahun 2021	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 79-87 Tahun 2021
		2. Pengelola Sumber Daya Air Ahli Pertama	3	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 79-87 Tahun 2021	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 79-87 Tahun 2021
	c. BIDANG BINA MARGA				
	BIDANG BINA MARGA	1. Kepala Bidang Bina Marga	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 104 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Pungsi serta Tata Kerja pada Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	Minimal Sarjana (S1)/ Diploma IV yang relevan dengan tugas jabatan
	1) Jabatan Pelaksana	1. Penelaah Teknis Kebijakan	7	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyusunan bahan di lingkungan Instansi Pemerintah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)
		2. Pengawas Jaringan Utilitas	1	Melakukan pengawasan jaringan utilitas di bidang pekerjaan umum	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil/Teknik Elektro atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan
		3. Pengelola Layanan Operasional	4	Melakukan kegiatan pengelolaan layanan teknis	D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan
	2) Jabatan Fungsional	1. Penata Kelola Jalan dan Jembatan Ahli Madya	4	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 79-87 Tahun 2021	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 79-87 Tahun 2021
		2. Penata Kelola Jalan dan Jembatan Ahli Muda	4	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 79-87 Tahun 2021	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 79-87 Tahun 2021
		3. Penata Kelola Jalan dan Jembatan Ahli Pertama	4	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 79-87 Tahun 2021	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 79-87 Tahun 2021
d. BIDANG CIPTA KARYA	BIDANG CIPTA KARYA	1. Kepala Bidang Cipta Karya	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 104 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Pungsi serta Tata Kerja pada Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	Minimal Sarjana (S1)/ Diploma IV yang relevan dengan tugas jabatan
	1) Jabatan Pelaksana	1. Penelaah Teknis Kebijakan	2	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyusunan bahan di lingkungan Instansi Pemerintah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)
		2. Penata Layanan Operasional	13	Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang yang relevan dengan tugas jabatan
		3. Pengelola Layanan Operasional	6	Melakukan kegiatan pengelolaan layanan teknis	D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan
	2) Jabatan Fungsional	1. Operator Layanan Operasional	2	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat
		1. Penata Kelola Penyehatan Lingkungan Ahli Madya	1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 79-87 Tahun 2021	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 79-87 Tahun 2021

1	2	3	4	5	6
		2. Penata Kelola Penyehatan Lingkungan Ahli Muda	2	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 79-87 Tahun 2021	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 79-87 Tahun 2021
		3. Penata Kelola Penyehatan Lingkungan Ahli Pertama	1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 79-87 Tahun 2021	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 79-87 Tahun 2021
		4. Pembina Jasa Kontruksi Ahli Muda	2	Sesuai Permen PAN dan RB No. 51 Tahun 2021	Sesuai Permen PAN dan RB No. 51 Tahun 2021
		5. Penata Kelola Bangunan Gedung dan Kawasan Permukiman Ahli Muda	3	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 79-87 Tahun 2021	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 79-87 Tahun 2021
		6. Penata Kelola Bangunan Gedung dan Kawasan Permukiman Ahli Pertama	3	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 79-87 Tahun 2021	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 79-87 Tahun 2021
		e. BIDANG TATA RUANG			
	BIDANG TATA RUANG	1. Kepala Bidang Tata Ruang	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 104 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja pada Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	Minimal Sarjana (S1)/ Diploma IV yang relevan dengan tugas jabatan
		2. Penelaah Teknis Kebijakan	3	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan di lingkungan instansi Pemerintah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)
		3. Penata Layanan Operasional	2	Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang yang relevan dengan tugas jabatan
		4. Penata Laksana Agraria dan Tata Ruang	2	Melakukan kegiatan pengelolaan, pengolahan, dan inventarisasi data agraria/pertanahan dan tata ruang	D-III (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan
	1) SEKSI PERTANAHAN	1. Kepala Seksi Pertanahan	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 104 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja pada Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	Minimal Diploma III yang relevan dengan tugas jabatan
		2. Penata Layanan Operasional	2	Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang yang relevan dengan tugas jabatan
		3. Penelaah Teknis Kebijakan	5	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan di lingkungan instansi Pemerintah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)
	2) Jabatan Fungsional	1. Penata Ruang Ahli Madya	1	Sesuai Permenpan Nomor PER/10/M.PAN/6/2007	Sesuai Permenpan Nomor PER/ 10/ M.PAN/ 6/ 2007
		2. Penata Ruang Ahli Muda	3	Sesuai Permenpan Nomor PER/10/M.PAN/6/2007	Sesuai Permenpan Nomor PER/ 10/ M.PAN/ 6/ 2007
		3. Penata Ruang Ahli Pertama	5	Sesuai Permenpan Nomor PER/10/M.PAN/6/2007	Sesuai Permenpan Nomor PER/ 10/ M.PAN/ 6/ 2007
	f. BIDANG PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN	BIDANG PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN	1.	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 104 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja pada Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	Minimal Sarjana (S1)/ Diploma IV yang relevan dengan tugas jabatan
			1.	Kepala Bidang Perumahan dan Kawasan Permukiman	
		1) Jabatan Pelaksana	1.	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)
			1.	Penata Layanan Operasional	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang yang relevan dengan tugas jabatan
			24	Pengelola Layanan Operasional	D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan
		2) Jabatan Fungsional	1.	Penata Kelola Perumahan Ahli Madya	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 79-87 Tahun 2021
			5	Penata Kelola Perumahan Ahli Muda	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 79-87 Tahun 2021

1	2	3	4	5	6
		3. Penata Kelola Perumahan Ahli Pertama	2	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 79-87 Tahun 2021	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 79-87 Tahun 2021
g.	UPT PERALATAN DAN PERBENGKELAN	1. Kepala UPT Peralatan dan Perbengkelan	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 104 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja pada Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	Minimal Diploma III yang relevan dengan tugas jabatan
		2. Pengelola Layanan Operasional	1	Melakukan kegiatan pengelolaan layanan teknis	D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan
		3. Pengadministrasi Perkantoran	1	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat
		4. Operator Alat Berat	7	Melakukan kegiatan pemeriksaan kelengkapan dan pengoperasian alat berat	SLTA/DI/ D-2 (Diploma Dual)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang kualifikasi pendidikan yang relevan dengan tugas jabatan
		5. Operator Layanan Operasional	5	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat
h.	UPT SISTEM PENGOLAHAN AIR LIMBAH DOMESTIK	1. Kepala UPT Sistem Pengolahan Air Limbah Domestik	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 104 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja pada Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	Minimal Diploma III yang relevan dengan tugas jabatan
	1) Jabatan Pelaksana	1. Penata Layanan Operasional	1	Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang yang relevan dengan tugas jabatan
		2. Pengadministrasi Perkantoran	1	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat
		3. Operator Layanan Operasional	6	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat
	2) Jabatan Fungsional	1. Penata Kelola Penyehatan Lingkungan Ahli Pertama	1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 79-87 Tahun 2021	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 79-87 Tahun 2021
i.	UPT PEMELIHARAAN JALAN, JEMBATAN DAN IRIGASI COLOMADU	1. Kepala UPT Pemeliharaan Jalan, Jembatan dan Irigasi Colomadu	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 104 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja pada Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	Minimal Diploma III yang relevan dengan tugas jabatan
		2. Juru Operasi dan Pemeliharaan Sumber Daya Air	3	Melakukan kegiatan pengoperasian dan pemeliharaan sumber daya air di bidang pekerjaan umum	D-3 (Diploma-Tiga) Teknik Sipil bidang yang relevan dengan tugas jabatan
		3. Penilik Jalan	3	Melakukan kegiatan pengecekan kualitas, pengendalian mutu dan evaluasi pemanfaatan jalan	SMK Teknik/SMA IPA atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan
		4. Pengadministrasi Perkantoran	1	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat
		5. Operator Layanan Operasional	1	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat
j.	UPT PEMELIHARAAN JALAN, JEMBATAN DAN IRIGASI GONDANGREJO	1. Kepala UPT Pemeliharaan Jalan, Jembatan dan Irigasi Gondangrejo	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 104 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja pada Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	Minimal Diploma III yang relevan dengan tugas jabatan
		2. Juru Operasi dan Pemeliharaan Sumber Daya Air	1	Melakukan kegiatan pengoperasian dan pemeliharaan sumber daya air di bidang pekerjaan umum	D-3 (Diploma-Tiga) Teknik Sipil bidang yang relevan dengan tugas jabatan
		3. Penilik Jalan	3	Melakukan kegiatan pengecekan kualitas, pengendalian mutu dan evaluasi pemanfaatan jalan	SMK Teknik/SMA IPA atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan

1	2	3	4	5	6
		4. Pengadministrasi Perkantoran	1	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat
		5. Operator Layanan Operasional	1	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat
k.	UPT PEMELIHARAAN JALAN, JEMBATAN DAN IRIGASI JATEN	1. Kepala UPT Pemeliharaan Jalan, Jembatan dan Irigasi Jaten	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 104 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja pada Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	Minimal Diploma III yang relevan dengan tugas jabatan
		2. Juru Operasi dan Pemeliharaan Sumber Daya Air	2	Melakukan kegiatan pengoperasian dan pemeliharaan sumber daya air di bidang pekerjaan umum	D-3 (Diploma-Tiga) Teknik Sipil bidang yang relevan dengan tugas jabatan
		3. Penilik Jalan	2	Melakukan kegiatan pengecekan kualitas, pengendalian mutu dan evaluasi pemanfaatan jalan	SMK Teknik/SMA IPA atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan
		4. Pengadministrasi Perkantoran	1	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat
		5. Operator Layanan Operasional	1	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat
l.	UPT PEMELIHARAAN JALAN, JEMBATAN DAN IRIGASI JATIPURO	1. Kepala UPT Pemeliharaan Jalan, Jembatan dan Irigasi Jatipuro	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 104 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja pada Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	Minimal Diploma III yang relevan dengan tugas jabatan
		2. Juru Operasi dan Pemeliharaan Sumber Daya Air	4	Melakukan kegiatan pengoperasian dan pemeliharaan sumber daya air di bidang pekerjaan umum	D-3 (Diploma-Tiga) Teknik Sipil bidang yang relevan dengan tugas jabatan
		3. Penilik Jalan	2	Melakukan kegiatan pengecekan kualitas, pengendalian mutu dan evaluasi pemanfaatan jalan	SMK Teknik/SMA IPA atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan
		4. Pengadministrasi Perkantoran	1	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat
		5. Operator Layanan Operasional	1	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat
m.	UPT PEMELIHARAAN JALAN, JEMBATAN DAN IRIGASI JATIYOSO	1. Kepala UPT Pemeliharaan Jalan, Jembatan dan Irigasi Jatiyoso	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 104 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja pada Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	Minimal Diploma III yang relevan dengan tugas jabatan
		2. Juru Operasi dan Pemeliharaan Sumber Daya Air	5	Melakukan kegiatan pengoperasian dan pemeliharaan sumber daya air di bidang pekerjaan umum	D-3 (Diploma-Tiga) Teknik Sipil bidang yang relevan dengan tugas jabatan
		3. Penilik Jalan	2	Melakukan kegiatan pengecekan kualitas, pengendalian mutu dan evaluasi pemanfaatan jalan	SMK Teknik/SMA IPA atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan
		4. Pengadministrasi Perkantoran	1	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat
		5. Operator Layanan Operasional	1	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat
n.	UPT PEMELIHARAAN JALAN, JEMBATAN DAN IRIGASI JENAWI	1. Kepala UPT Pemeliharaan Jalan, Jembatan dan Irigasi Jenawi	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 104 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja pada Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	Minimal Diploma III yang relevan dengan tugas jabatan

1	2	3	4	5	6
		2. Juru Operasi dan Pemeliharaan Sumber Daya Air	5	Melakukan kegiatan pengoperasian dan pemeliharaan sumber daya air di bidang pekerjaan umum	D-3 (Diploma-Tiga) Teknik Sipil bidang yang relevan dengan tugas jabatan
		3. Penilik Jalan	2	Melakukan kegiatan pengecekan kualitas, pengendalian mutu dan evaluasi pemanfaatan jalan	SMK Teknik/SMA IPA atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan
		4. Pengadministrasi Perkantoran	1	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat
		5. Operator Layanan Operasional	1	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat
o. UPT PEMELIHARAAN JALAN, JEMBATAN DAN IRIGASI JUMANTONO		1. Kepala UPT Peneliharaan Jalan, Jembatan dan Irigasi Jumantono	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 104 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja pada Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	Minimal Diploma III yang relevan dengan tugas jabatan
		2. Juru Operasi dan Pemeliharaan Sumber Daya Air	4	Melakukan kegiatan pengoperasian dan pemeliharaan sumber daya air di bidang pekerjaan umum	D-3 (Diploma-Tiga) Teknik Sipil bidang yang relevan dengan tugas jabatan
		3. Penilik Jalan	2	Melakukan kegiatan pengecekan kualitas, pengendalian mutu dan evaluasi pemanfaatan jalan	SMK Teknik/SMA IPA atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan
		4. Pengadministrasi Perkantoran	1	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat
		5. Operator Layanan Operasional	1	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat
p. UPT PEMELIHARAAN JALAN, JEMBATAN DAN IRIGASI JUMAPOLO		1. Kepala UPT Pemeliharaan Jalan, Jembatan dan Irigasi Jumapolo	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 104 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja pada Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	Minimal Diploma III yang relevan dengan tugas jabatan
		2. Juru Operasi dan Pemeliharaan Sumber Daya Air	5	Melakukan kegiatan pengoperasian dan pemeliharaan sumber daya air di bidang pekerjaan umum	D-3 (Diploma-Tiga) Teknik Sipil bidang yang relevan dengan tugas jabatan
		3. Penilik Jalan	2	Melakukan kegiatan pengecekan kualitas, pengendalian mutu dan evaluasi pemanfaatan jalan	SMK Teknik/SMA IPA atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan
		4. Pengadministrasi Perkantoran	1	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat
		5. Operator Layanan Operasional	1	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat
q. UPT PEMELIHARAAN JALAN, JEMBATAN DAN IRIGASI KARANGANYAR		1. Kepala UPT Pemeliharaan Jalan, Jembatan dan Irigasi Karanganyar	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 104 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja pada Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	Minimal Diploma III yang relevan dengan tugas jabatan
		2. Juru Operasi dan Pemeliharaan Sumber Daya Air	2	Melakukan kegiatan pengoperasian dan pemeliharaan sumber daya air di bidang pekerjaan umum	D-3 (Diploma-Tiga) Teknik Sipil bidang yang relevan dengan tugas jabatan
		3. Penilik Jalan	3	Melakukan kegiatan pengecekan kualitas, pengendalian mutu dan evaluasi pemanfaatan jalan	SMK Teknik/SMA IPA atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan
		4. Pengadministrasi Perkantoran	1	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat
		5. Operator Layanan Operasional	1	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat

1	2	3	4	5	6
r. UPT PEMELIHARAAN JALAN, JEMBATAN DAN IRIGASI KARANGPANDAN	1. Kepala UPT Pemeliharaan Jalan, Jembatan dan Irigasi Karangpandan	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 104 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja pada Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	Minimal Diploma III yang relevan dengan tugas jabatan	
	2. Juru Operasi dan Pemeliharaan Sumber Daya Air	5	Melakukan kegiatan pengoperasian dan pemeliharaan sumber daya air di bidang pekerjaan umum	D-3 (Diploma-Tiga) Teknik Sipil bidang yang relevan dengan tugas jabatan	
	3. Penilik Jalan	1	Melakukan kegiatan pengecekan kualitas, pengendalian mutu dan evaluasi pemanfaatan jalan	SMK Teknik/SMA IPA atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	
	4. Pengadministrasi Perkantoran	1	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat	
	5. Operator Layanan Operasional	1	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat	
s. UPT PEMELIHARAAN JALAN, JEMBATAN DAN IRIGASI KEBAKKRAMAT	1. Kepala UPT Pemeliharaan Jalan, Jembatan dan Irigasi Kebakkramat	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 104 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja pada Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	Minimal Diploma III yang relevan dengan tugas jabatan	
	2. Juru Operasi dan Pemeliharaan Sumber Daya Air	1	Melakukan kegiatan pengoperasian dan pemeliharaan sumber daya air di bidang pekerjaan umum	D-3 (Diploma-Tiga) Teknik Sipil bidang yang relevan dengan tugas jabatan	
	3. Penilik Jalan	2	Melakukan kegiatan pengecekan kualitas, pengendalian mutu dan evaluasi pemanfaatan jalan	SMK Teknik/SMA IPA atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	
	4. Pengadministrasi Perkantoran	1	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat	
	5. Operator Layanan Operasional	1	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat	
t. UPT PEMELIHARAAN JALAN, JEMBATAN DAN IRIGASI KERJO	1. Kepala UPT Pemeliharaan Jalan, Jembatan dan Irigasi Kerjo	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 104 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja pada Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	Minimal Diploma III yang relevan dengan tugas jabatan	
	2. Juru Operasi dan Pemeliharaan Sumber Daya Air	4	Melakukan kegiatan pengoperasian dan pemeliharaan sumber daya air di bidang pekerjaan umum	D-3 (Diploma-Tiga) Teknik Sipil bidang yang relevan dengan tugas jabatan	
	3. Penilik Jalan	2	Melakukan kegiatan pengecekan kualitas, pengendalian mutu dan evaluasi pemanfaatan jalan	SMK Teknik/SMA IPA atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	
	4. Pengadministrasi Perkantoran	1	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat	
	5. Operator Layanan Operasional	1	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat	
u. UPT PEMELIHARAAN JALAN, JEMBATAN DAN IRIGASI MATESIH	1. Kepala UPT Pemeliharaan Jalan, Jembatan dan Irigasi Matesih	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 104 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja pada Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	Minimal Diploma III yang relevan dengan tugas jabatan	
	2. Juru Operasi dan Pemeliharaan Sumber Daya Air	4	Melakukan kegiatan pengoperasian dan pemeliharaan sumber daya air di bidang pekerjaan umum	D-3 (Diploma-Tiga) Teknik Sipil bidang yang relevan dengan tugas jabatan	
	3. Penilik Jalan	2	Melakukan kegiatan pengecekan kualitas, pengendalian mutu dan evaluasi pemanfaatan jalan	SMK Teknik/SMA IPA atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	

1	2	3	4	5	6
y.	UPT PEMELIHARAAN JALAN, JEMBATAN DAN IRIGASI TAWANGMANGU	1. Kepala UPT Pemeliharaan Jalan, Jembatan dan Irigasi Tawangmangu	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 104 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja pada Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	Minimal Diploma III yang relevan dengan tugas jabatan
		2. Juru Operasi dan Pemeliharaan Sumber Daya Air	4	Melakukan kegiatan pengoperasian dan pemeliharaan sumber daya air di bidang pekerjaan umum	D-3 (Diploma-Tiga) Teknik Sipil bidang yang relevan dengan tugas jabatan
		3. Penilik Jalan	1	Melakukan kegiatan pengecekan kualitas, pengendalian mutu dan evaluasi pemanfaatan jalan	SMK Teknik/SMA IPA atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan
		4. Pengadministrasi Perkantoran	1	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat
		5. Operator Layanan Operasional	1	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat

1	2	3	3	4	5	6
7.	DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN TENAGA KERJA					
	DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN TENAGA KERJA	1. Kepala Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Tenaga Kerja		1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 105 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja pada Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Tenaga Kerja	Minimal Sarjana (S1)/ Diploma IV yang relevan dengan tugas jabatan
a. SEKRETARIAT		1. Sekretaria Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Tenaga Kerja		1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Noemor 105 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja pada Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Tenaga Kerja	Minimal Sarjana (S1)/ Diploma IV yang relevan dengan tugas jabatan
	1) SUBBAGIAN KEUANGAN	1. Kepala Subbagian Keuangan		1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 105 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja pada Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Tenaga Kerja	Minimal Diploma III yang relevan dengan tugas jabatan
		2. Penelaah Teknis Kebijakan		6	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan di lingkungan Instansi Pemerintah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)
		3. Pengolah Data dan Informasi		2	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)
		4. Pengadministrasi Perkantoran		1	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat
	2) SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	1. Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian		1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 105 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja pada Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Tenaga Kerja	Minimal Diploma III yang relevan dengan tugas jabatan
	a) Jabatan Pelaksana	1. Penelaah Teknis Kebijakan		1	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan di lingkungan Instansi Pemerintah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)
		2. Pengolah Data dan informasi		2	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)
		3. Pengadministrasi Perkantoran		2	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat
		4. Operator Layanan Operasional		8	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat
	b) Jabatan Fungsional	1. Pranata Komputer Terampil		1	Sesuai Permenpan RB Nomor 45 Tahun 2020,	Sesuai Permenpan RB Nomor 45 Tahun 2020,
		2. Penata Laksana Barang Terampil		1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 23 Tahun 2018	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 23 Tahun 2018
	3) Jabatan Fungsional	1. Perencana Ahli Muda		1	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 20 Tahun 2024	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 20 Tahun 2024
		2. Perencana Ahli Pertama		1	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 20 Tahun 2024	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 20 Tahun 2024
		3. Arsiparis Mahir		1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 13 Tahun 2016	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 13 Tahun 2016
		4. Arsiparis Terampil		1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 13 Tahun 2016	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 13 Tahun 2016
		5. Pranata Komputer Mahir		1	Sesuai Permenpan RB Nomor 45 Tahun 2020,	Sesuai Permenpan RB Nomor 45 Tahun 2020,
		6. Pranata Komputer Terampil		1	Sesuai Permenpan RB Nomor 45 Tahun 2020,	Sesuai Permenpan RB Nomor 45 Tahun 2020,
		7. Penata Laksana Barang Terampil		1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 23 Tahun 2018	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 23 Tahun 2018

1	2	3	4	5	6
b.	BIDANG PERDAGANGAN				
	BIDANG PERDAGANGAN	1. Kepala Bidang Perdagangan	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 105 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja pada Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Tenaga Kerja	Minimal Sarjana (S1)/ Diploma IV yang relevan dengan tugas jabatan
	1) Jabatan Pelaksana	1. Penelaah Teknis Kebijakan	5	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka persiapan bahan di lingkungan Instansi Pemerintah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)
		2. Pengolah Data dan Informasi	19	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)
		3. Pengadministrasi Perkantoran	17	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat
		4. Operator Layanan Operasional	53	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat
		5. Pengejala Umum Operasional	7	Melakukan kegiatan pengelolaan layanan umum	SMP sederajat
	2) Jabatan Fungsional	1. Pengawas Perdagangan Ahli Muda	2	Sesuai Permenpan RB Nomor 45 Tahun 2020,	Sesuai Permenpan RB Nomor 45 Tahun 2020,
		2. Penera Ahli Muda	2	Sesuai Kepmenpan Nomor 128/KEP/M.PAN/12/2002 jo. KEP/03/M.PAN/1/2005	Sesuai Kepmenpan Nomor 128/ KEP/ M.PAN/ 12/ 2002 jo. KEP/ 03/ M.PAN/ 1/ 2005
		3. Penera Ahli Pertama	1	Sesuai Kepmenpan Nomor 128/KEP/M.PAN/12/2002 jo. KEP/03/M.PAN/1/2005	Sesuai Kepmenpan Nomor 128/ KEP/ M.PAN/ 12/ 2002 jo. KEP/ 03/ M.PAN/ 1/ 2005
c.	BIDANG PERINDUSTRIAN				
	BIDANG PERINDUSTRIAN	1. Kepala Bidang Perindustrian	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 105 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja pada Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Tenaga Kerja	Minimal Sarjana (S1)/ Diploma IV yang relevan dengan tugas jabatan
	1) Jabatan Pelaksana	1. Penelaah Teknis Kebijakan	2	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka persiapan bahan di lingkungan Instansi Pemerintah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)
		2. Penata Layanan Operasional	1	Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang yang relevan dengan tugas jabatan
		3. Pengawas Industri	1	Melakukan kegiatan perencanaan, pelaksanaan, penilaian, pengawasan dan pengendalian di bidang usaha industri dan/atau usaha kawasan industri	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang teknik industri, teknik elektro, teknik mesin dan bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan
		4. Pengolah Data dan Informasi	1	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)
	2) Jabatan Fungsional	1. Pembina Industri Ahli Pertama	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2021	Sesuai Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2021
d.	BIDANG TENAGA KERJA				
	BIDANG TENAGA KERJA	1. Kepala Bidang Tenaga Kerja	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 105 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja pada Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Tenaga Kerja	Minimal Sarjana (S1)/ Diploma IV yang relevan dengan tugas jabatan
	1) Jabatan Pelaksana	1. Penelaah Teknis Kebijakan	11	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka persiapan bahan di lingkungan Instansi Pemerintah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)
		2. Penata Layanan Operasional	1	Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang yang relevan dengan tugas jabatan

1	2	3	4	5	6
		3. Pengolah Data dan Informasi	2	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)
		4. Pengadministrasi Perkantoran	1	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat
	2) Jabatan Fungsional	1. Pengantar Kerja Ahli Madya	1	Sesuai Permenpan RB Nomor 5 Tahun 2014	Sesuai Permenpan RB Nomor 5 Tahun 2014
		2. Pengantar Kerja Ahli Muda	2	Sesuai Permenpan RB Nomor 5 Tahun 2014	Sesuai Permenpan RB Nomor 5 Tahun 2014
		3. Pengantar Kerja Ahli Pertama	3	Sesuai Permenpan RB Nomor 5 Tahun 2014	Sesuai Permenpan RB Nomor 5 Tahun 2014
		4. Mediator Hubungan Industrial Ahli Madya	3	Sesuai Permenpan RB Nomor 83 Tahun 2020 Tentang Jabatan Fungsional Mediator Hubungan Industrial	Sesuai Permenpan RB Nomor 83 Tahun 2020 Tentang Jabatan Fungsional Mediator Hubungan Industrial
		5. Mediator Hubungan Industrial Ahli Muda	4	Sesuai Permenpan RB Nomor 83 Tahun 2020 Tentang Jabatan Fungsional Mediator Hubungan Industrial	Sesuai Permenpan RB Nomor 83 Tahun 2020 Tentang Jabatan Fungsional Mediator Hubungan Industrial
		6. Mediator Hubungan Industrial Ahli Pertama	5	Sesuai Permenpan RB Nomor 83 Tahun 2020 Tentang Jabatan Fungsional Mediator Hubungan Industrial	Sesuai Permenpan RB Nomor 83 Tahun 2020 Tentang Jabatan Fungsional Mediator Hubungan Industrial
	f. BALAI LATIHAN KERJA				
	BALAI LATIHAN KERJA	1. Kepala UPT Balai Latihan Kerja	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 76 Tahun 2017 tentang Uraian Tugas Jabatan Pengawas Pada Balai Latihan Kerja Dinas Perdagangan, Tenaga Kerja, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah	Minimal Diploma III yang relevan dengan tugas jabatan
	1) SUBBAGIAN TATA USAHA	1. Kepala Subbagian Tata Usaha	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 78 Tahun 2017 tentang Uraian Tugas Jabatan Pengawas Pada Balai Latihan Kerja Dinas Perdagangan, Tenaga Kerja, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah	Minimal Diploma III yang relevan dengan tugas jabatan
		2. Pengolah Data dan Informasi	4	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)
		3. Pengelola Layanan Operasional	2	Melakukan kegiatan pengelolaan layanan teknis	D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan
		4. Pengadministrasi Perkantoran	6	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat
		5. Operator Layanan Operasional	13	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat
	2) Jabatan Fungsional	1. Instruktur Ahli Madya	3	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 82 Tahun 2020	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 82 Tahun 2020
		2. Instruktur Ahli Muda	6	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 82 Tahun 2020	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 82 Tahun 2020
		3. Instruktur Ahli Pertama	8	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 82 Tahun 2020	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 82 Tahun 2020
		4. Instruktur Mahir	3	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 82 Tahun 2020	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 82 Tahun 2020

1	2	3	3	4	5	6
8.	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA	1. Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 106 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	Minimal Sarjana (S1)/ Diploma IV yang relevan dengan tugas jabatan	
	a. SEKRETARIAT	1. Sekretaris Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 106 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	Minimal Sarjana (S1)/ Diploma IV yang relevan dengan tugas jabatan	
	1) SUBBAGIAN UMUM	1. Kepala Subbagian Umum	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 106 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	Minimal Diploma III yang relevan dengan tugas jabatan	
	a) Jabatan Pelaksana	1. Penelaah Teknis Kebijakan	9	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka persiapan bahan di lingkungan Instansi Pemerintah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	
		2. Pengolah Data dan Informasi	4	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)	
		3. Pengelola Layanan Operasional	1	Melakukan kegiatan pengelolaan layanan teknis	D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	
		4. Pengadministrasi Perkantoran	3	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat	
		5. Operator Layanan Operasional	7	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat	
	b) Jabatan Fungsional	1. Pranata Komputer Terampil	1	Sesuai Kepmenpan Nomor 66/KEP/M.PAN/7/2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 66/ KEP/ M.PAN/ 7 / 2003	
		2. Penata Laksana Barang Terampil	1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 23 Tahun 2018	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 23 Tahun 2018	
	2) Jabatan Fungsional	1. Perencana Ahli Muda	1	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 20 Tahun 2024	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 20 Tahun 2024	
		2. Perencana Ahli Pertama	1	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 20 Tahun 2024	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 20 Tahun 2024	
		3. Analis Kebijakan Ahli Muda	1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 18 Tahun 2024	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 18 Tahun 2024	
		4. Pranata Komputer Mahir	1	Sesuai Kepmenpan Nomor 66/KEP/M.PAN/7/2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 66/ KEP/ M.PAN/ 7 / 2003	
		5. Pranata Komputer Terampil	1	Sesuai Kepmenpan Nomor 66/KEP/M.PAN/7/2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 66/ KEP/ M.PAN/ 7 / 2003	
		6. Arsiparis Terampil	1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 13 Tahun 2016	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 13 Tahun 2016	
		7. Penata Laksana Barang Terampil	1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 23 Tahun 2018	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 23 Tahun 2018	
	b. BIDANG PENGENDALIAN PENDUDUK, PENYULUHAN, DAN PENGGERAKAN	1. Kepala Bidang Pengendalian Penduduk, Penyuluhan, dan Penggerakan	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 106 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	Minimal Sarjana (S1)/ Diploma IV yang relevan dengan tugas jabatan	

1	2	3	4	5	6
c. BIDANG KELUARGA BERENCANA	1) Jabatan Pelaksana	1. Penelaah Teknis Kebijakan	4	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan di lingkungan Instansi Pemerintah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)
		2. Pengolah Data dan Informasi	2	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)
	2) Jabatan Fungsional	1. Penata Kependudukan dan Keluarga Berencana Ahli Madya	1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 81 Tahun 2020	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 81 Tahun 2020
		2. Penata Kependudukan dan Keluarga Berencana Ahli Muda	1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 81 Tahun 2020	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 81 Tahun 2020
		3. Penata Kependudukan dan Keluarga Berencana Ahli Pertama	1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 81 Tahun 2020	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 81 Tahun 2020
	BIDANG KELUARGA BERENCANA	1. Kepala Bidang Keluarga Berencana	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 106 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	Minimal Sarjana (S1)/ Diploma IV yang relevan dengan tugas jabatan
		1. Penelaah Teknis Kebijakan	4	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan di lingkungan Instansi Pemerintah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)
	1) Jabatan Pelaksana	2. Pengolah Data dan Informasi	2	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)
		2) Jabatan Fungsional	1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 81 Tahun 2020	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 81 Tahun 2020
		1. Penata Kependudukan dan Keluarga Berencana Ahli Muda	2	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 81 Tahun 2020	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 81 Tahun 2020
		2. Penata Kependudukan dan Keluarga Berencana Ahli Pertama	2	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 81 Tahun 2020	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 81 Tahun 2020
d. BIDANG KETAHANAN DAN KESEJAHTERAAN KELUARGA	BIDANG KETAHANAN DAN KESEJAHTERAAN KELUARGA	1. Kepala Bidang Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 106 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	Minimal Sarjana (S1)/ Diploma IV yang relevan dengan tugas jabatan
		1. Penelaah Teknis Kebijakan	2	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan di lingkungan Instansi Pemerintah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)
	1) Jabatan Pelaksana	2. Pengolah Data dan Informasi	4	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)
		2) Jabatan Fungsional	1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 81 Tahun 2020	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 81 Tahun 2020
		1. Penata Kependudukan dan Keluarga Berencana Ahli Muda	2	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 81 Tahun 2020	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 81 Tahun 2020
		2. Penata Kependudukan dan Keluarga Berencana Ahli Pertama	2	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 81 Tahun 2020	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 81 Tahun 2020
	e. BIDANG PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK	1. Kepala Bidang Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 106 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	Minimal Sarjana (S1)/ Diploma IV yang relevan dengan tugas jabatan

1	2	3	4	5	6
	1) Jabatan Pelaksana	1. Penata Kelola Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	4	Melaksanakan kegiatan yang berkaitan dengan proses pengubahan perilaku melalui penyampaian informasi, komunikasi, motivasi dan edukasi yang dilakukan secara terarah, terpadu dan berkelanjutan dalam bentuk layanan yang diberikan berdasarkan kebutuhan perempuan dan anak termasuk korban dan atau keluarga korban	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kesejahteraan Sosial/Imu Komunikasi/ Sosiologi/ Bimbingan & Konseling/ Hukum
		2. Pengelola Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	3	Melaksanakan kegiatan pengelolaan pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Psikologi/ Kesejahteraan Sosial/ Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan
	2) Jabatan Fungsional	1. Analis Kebijakan Ahli Muda	3	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 18 Tahun 2024	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 18 Tahun 2024
	f. UPTD PERLINDUNGAN PEREMPUAN DAN ANAK				
	UPTD PERLINDUNGAN PEREMPUAN DAN ANAK	1. Kepala UPTD Perlindungan Perempuan dan Anak	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 78 Tahun 2017 tentang Uraian Tugas Jabatan Pengawas Pada Balai Latihan Kerja Dinas Perdagangan, Tenaga Kerja, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah	Minimal Diploma III yang relevan dengan tugas jabatan
	1) Jabatan Pelaksana	1. Penata Kelola Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 78 Tahun 2017 tentang Uraian Tugas Jabatan Pengawas Pada Balai Latihan Kerja Dinas Perdagangan, Tenaga Kerja, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah	Minimal Diploma III yang relevan dengan tugas jabatan
		2. Pengadministrasi Perkantoran	1	Melaksanakan kegiatan duluungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA Sederajat
		3. Operator Layanan Operasional	1	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat
	2) Jabatan Fungsional	1. Psikolog Klinis Ahli Pertama	1	Sesuai Kepmenpan Nomor 36/KEP/M.PAN/3/2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 36 /KEP/ M.PAN/ 3/ 2003
		2. Pekerja Sosial Ahli Pertama	1	Sesuai Kepmenpan Nomor 36/KEP/M.PAN/3/2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 36 /KEP/ M.PAN/ 3/ 2003

1	2	3	3	4	5	6
9.	DINAS LINGKUNGAN HIDUP					
	DINAS LINGKUNGAN HIDUP	1. Kepala Dinas Lingkungan Hidup		1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 107 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Lingkungan Hidup	Minimal Sarjana (S1)/ Diploma IV yang relevan dengan tugas jabatan
a.	SEKRETARIAT	1. Sekretaris Dinas Lingkungan Hidup		1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 107 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Lingkungan Hidup	Minimal Sarjana (S1)/ Diploma IV yang relevan dengan tugas jabatan
1)	SUBBAGIAN UMUM	1. Kepala Subbagian Umum		1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 107 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Lingkungan Hidup	Minimal Diploma III yang relevan dengan tugas jabatan
a)	Jabatan Pelaksana	1. Penelaah Teknis Kebijakan		6	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyusunan bahan di lingkungan Instansi Pemerintah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)
		2. Penata Layanan Operasional		1	Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang yang relevan dengan tugas jabatan
		3. Pengolah Data dan Informasi		4	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga)
		4. Pengadministrasi Perkantoran		2	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)	SLTA SederaJat
		5. Operator Layanan Operasional		5	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat
b)	Jabatan Fungsional	1. Penata Laksana Barang Terampil		1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 23 Tahun 2018	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 23 Tahun 2018
2)	Jabatan Fungsional	1. Perencana Ahli Muda		1	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 20 Tahun 2024	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 20 Tahun 2024
		2. Perencana Ahli Pertama		1	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 20 Tahun 2024	Sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 20 Tahun 2024
		3. Analis Kebijakan Ahli Muda		1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 18 Tahun 2024	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 18 Tahun 2024
		4. Penata Komputer Terampil		1	Sesuai Kepmenpan Nomor 66/KEP/M.PAN/7/2003	Sesuai Kepmenpan Nomor 66/KEP/M.PAN/7/2003
		5. Arsiparis Terampil		1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 13 Tahun 2016	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 13 Tahun 2016
		6. Penata Laksana Barang Terampil		1	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 23 Tahun 2018	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 23 Tahun 2018
b.	BIDANG PENATAAN DAN PENAATAN PPLH					
	BIDANG PENATAAN DAN PENAATAN PPLH	1. Kepala Bidang Penataan dan Penaatan PPLH		1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 107 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Lingkungan Hidup	Minimal Sarjana (S1)/ Diploma IV yang relevan dengan tugas jabatan
1)	Jabatan Pelaksana	1. Penelaah Teknis Kebijakan		4	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyusunan bahan di lingkungan Instansi Pemerintah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)
		2. Dokumentalis Hukum		1	Melaksanakan kegiatan dokumentasi hukum yang meliputi analisis konteks dan isi peraturan perundang-undangan serta pengelolaan dokumen dan informasi hukum dan pengembangan sistem dokumentasi dan informasi hukum	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Hukum/ Manajemen Perkantoran
2)	Jabatan Fungsional	1. Pengawas Lingkungan Hidup Ahli Madya		2	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 39 Tahun 2011	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 39 Tahun 2011

1	2	3	4	5	6
		2. Pengawas Lingkungan Hidup Ahli Muda	3	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 39 Tahun 2011	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 39 Tahun 2011
		3. Pengawas Lingkungan Hidup Ahli Pertama	5	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 39 Tahun 2011	Sesuai Permen PAN dan RB Nomor 39 Tahun 2011
		4. Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Madya	1	Sesuai Permen PAN & RB Nomor 30 Tahun 2019	Sesuai Permen PAN & RB Nomor 30 Tahun 2019
		5. Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda	2	Sesuai Permen PAN & RB Nomor 30 Tahun 2019	Sesuai Permen PAN & RB Nomor 30 Tahun 2019
		6. Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Pertama	3	Sesuai Permen PAN & RB Nomor 30 Tahun 2019	Sesuai Permen PAN & RB Nomor 30 Tahun 2019
c.	BIDANG PENGENDALIAN PENCEMARAN KERUSAKAN LINGKUNGAN HIDUP				
	BIDANG PENGENDALIAN PENCEMARAN KERUSAKAN LINGKUNGAN HIDUP	1. Kepala Bidang Pengendalian Pencemaran Kerusakan Lingkungan Hidup	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 107 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Pungsi serta Tata Kerja Dinas Lingkungan Hidup	Minimal Sarjana (S1)/ Diploma IV yang relevan dengan tugas jabatan
		2. Penelaah Teknis Kebijakan	1	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan di lingkungan Instansi Pemerintah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)
		3. Operator Laboratorium	1	Melakukan kegiatan operasional laboratorium	D-III (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan
	1) SEKSI KEHUTANAN DAN PENGENDALIAN KERUSAKAN LINGKUNGAN HIDUP	1. Kepala Seksi Kehutanan dan Pengendalian Kerusakan Lingkungan Hidup	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 107 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Pungsi serta Tata Kerja Dinas Lingkungan Hidup	Minimal Diploma III yang relevan dengan tugas jabatan
		2. Penelaah Teknis Kebijakan	2	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan di lingkungan Instansi Pemerintah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)
	2) Jabatan Fungsional	1. Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Madya	3	Sesuai Permen PAN & RB Nomor 30 Tahun 2019	Sesuai Permen PAN & RB Nomor 30 Tahun 2019
		2. Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda	9	Sesuai Permen PAN & RB Nomor 30 Tahun 2019	Sesuai Permen PAN & RB Nomor 30 Tahun 2019
		3. Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Pertama	3	Sesuai Permen PAN & RB Nomor 30 Tahun 2019	Sesuai Permen PAN & RB Nomor 30 Tahun 2019
d.	BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH, LIMBAH DAN PENGEMBANGAN KAPASITAS				
	BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH, LIMBAH DAN PENGEMBANGAN KAPASITAS	1. Kepala Bidang Pengelolaan Sampah, Limbah dan Pengembangan Kapasitas	1	Sesuai Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 107 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Pungsi serta Tata Kerja Dinas Lingkungan Hidup	Minimal Sarjana (S1)/ Diploma IV yang relevan dengan tugas jabatan
	1) Jabatan Pelaksana	1. Penelaah Teknis Kebijakan	2	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan di lingkungan Instansi Pemerintah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)
		2. Pengelola Layanan Operasional	1	Melakukan kegiatan pengelolaan layanan teknis	D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan
		3. Operator Layanan Operasional	58	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	SLTA sederajat
		4. Pengelola Umum Operasional	7	Melakukan kegiatan pengelolaan layanan umum	SMP sederajat
	2) Jabatan Fungsional	1. Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Madya	1	Sesuai Permen PAN & RB Nomor 30 Tahun 2019	Sesuai Permen PAN & RB Nomor 30 Tahun 2019
		2. Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda	2	Sesuai Permen PAN & RB Nomor 30 Tahun 2019	Sesuai Permen PAN & RB Nomor 30 Tahun 2019
		3. Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Pertama	3	Sesuai Permen PAN & RB Nomor 30 Tahun 2019	Sesuai Permen PAN & RB Nomor 30 Tahun 2019
		4. Penyuluh Lingkungan Hidup Ahli Madya	1	Sesuai Permen PAN & RB Nomor 34 Tahun 2020	Sesuai Permen PAN & RB Nomor 34 Tahun 2020
		5. Penyuluh Lingkungan Hidup Ahli Muda	4	Sesuai Permen PAN & RB Nomor 34 Tahun 2020	Sesuai Permen PAN & RB Nomor 34 Tahun 2020

1	2	3	4	5	6
		6. Penyuluh Lingkungan Hidup Ahli Pertama	5	Sesuai Permen PAN & RB Nomor 34 Tahun 2020	Sesuai Permen PAN & RB Nomor 34 Tahun 2020